



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

----

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ,  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

-----

Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίου 8  
Τ.Κ. – Πόλη: 35131 – Λαμία  
E-mail: mail@stellad.pde.sch.gr  
Τηλέφωνο: 22310 66152  
ΦΑΞ: 2231066167

#### ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

Λαμία, 10-09-2018

**Θέμα: «Αποφάσεις πρόσληψης – τοποθέτησης και ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σχολικού έτους 2018-2019».**

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας, ανακοινώνει ότι έχουν εκδοθεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της οι **αποφάσεις πρόσληψης – τοποθέτησης των αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σχολικού έτους 2018-2019** για τις ΣΜΕΑΕ, τα ΚΕΔΔΥ και τα σχολεία γενικής παιδείας αρμοδιότητάς της.

**Οι προσληφθέντες καλούνται να αναλάβουν υπηρεσία εντός πέντε (5) ημερών, έως την Παρασκευή 14/09/2018.** Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται και δεν προσέρχονται να αναλάβουν υπηρεσία εντός (5) ημερών από την ανακοίνωση της πρόσληψής τους ή παραιτούνται μετά την ανάληψη υπηρεσίας, απολύονται και διαγράφονται από τον Πίνακα για το διανυόμενο σχολικό έτος.

Παρακαλούνται οι προσληφθέντες (και ιδιαίτερα το ΕΒΠ) οι οποίοι προτίθενται να αναλάβουν υπηρεσία την Τρίτη 11/09 να παρευρεθούν τις πρωινές ώρες στον αγιασμό που πραγματοποιείται στις σχολικές μονάδες στις οποίες έχουν προσληφθεί και στη συνέχεια να αναλάβουν υπηρεσία.

#### Δικαιολογητικά κατά την ανάληψη υπηρεσίας:

- 1) Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού (συμπλήρωση εντύπου υπηρεσίας)
  - ΑΦΜ : Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΦΜ
  - ΑΜΚΑ : Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΚΑ
  - ΑΜΑ : Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΑ

- 2) ΑΔΤ: Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας (φωτοαντίγραφο)
  - 3) Τίτλοι σπουδών (Φωτοαντίγραφα)
  - 4) Μέλος σε σύλλογο ή ανανέωση εγγραφής σε σύλλογο, σε όποιο κλάδο απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη.
  - 5) Υπεύθυνη δήλωση : α) περί μη άσκησης ποινικής δίωξης, β) περί μη συνταξιοδότησης, γ) περί μη άσκησης εμπορίας κατ' επάγγελμα (συμπλήρωση εντύπου υπηρεσίας)
  - 6) Πρωτότυπη Ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ή γενικό ιατρό, Δημοσίου ή ιδιώτη (πρόσφατη)
  - 7) Πρωτότυπη Ιατρική γνωμάτευση από ψυχίατρο, Δημοσίου ή ιδιώτη (πρόσφατη)
  - 8) Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου εθνικής τραπέζης (1ο όνομα δικαιούχου: ο/η εν λόγω εκπ/κός)
  - 9) Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας (με συνημμένα τα δικαιολογητικά) για Μισθολογική Κατάταξη (ΜΚ) συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι: «Για την προϋπηρεσία της οποίας αιτούμε την αναγνώριση δεν έλαβα σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης».
  - 10) Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών για Μισθολογική Κατάταξη (ΜΚ)
  - 11) Αίτηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή
  - 12) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Πιστοποιητικά στρατολογίας και πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία.