



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

-----  
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ,  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

-----  
Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίου 8  
Τ.Κ. – Πόλη: 35131 – Λαμία  
E-mail: mail@stellad.pde.sch.gr  
Τηλέφωνο: 22310 66152  
ΦΑΞ: 2231066167

### ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

Λαμία, 26-11-2019

**Θέμα: «Αποφάσεις πρόσληψης – τοποθέτησης και ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σχολικού έτους 2019-2020».**

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας, ανακοινώνει ότι έχουν εκδοθεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της οι **αποφάσεις πρόσληψης – τοποθέτησης των αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σχολικού έτους 2019-2020** για τα σχολεία γενικής παιδείας αρμοδιότητάς της.

**Οι προσληφθέντες καλούνται να αναλάβουν υπηρεσία εντός πέντε (5) ημερών έως και την Δευτέρα 02/12/2019.** Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται και δεν προσέρχονται να αναλάβουν υπηρεσία εντός (5) ημερών από την ανακοίνωση της πρόσληψής τους ή παραιτούνται μετά την ανάληψη υπηρεσίας, απολύονται και διαγράφονται από τον Πίνακα για το διανυόμενο σχολικό έτος.

#### Δικαιολογητικά κατά την ανάληψη υπηρεσίας:

- 1) Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού (συμπλήρωση εντύπου υπηρεσίας)
  - ΑΦΜ : Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΦΜ
  - ΑΜΚΑ : Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΚΑ
  - ΑΜΑ : Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΑ
- 2) ΑΔΤ: Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας (φωτοαντίγραφο)
- 3) Τίτλοι σπουδών (Φωτοαντίγραφα)
- 4) Μέλος σε σύλλογο ή ανανέωση εγγραφής σε σύλλογο, σε όποιο κλάδο απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη.

- 5) Πρωτότυπη Ιατρική γνωμάτευση από παθολόγο ή γενικό ιατρό, Δημοσίου ή ιδιώτη (πρόσφατη)
- 6) Πρωτότυπη Ιατρική γνωμάτευση από ψυχίατρο, Δημοσίου ή ιδιώτη (πρόσφατη)
- 7) Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου εθνικής τραπέζης (1ο όνομα δικαιούχου: ο/η εν λόγω εκπ/κός)
- 8) Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας (με συνημμένες τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και τα ένσημα) για Μισθολογική Κατάταξη (ΜΚ) συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι: «Για την προϋπηρεσία της οποίας αιτούμε την αναγνώριση δεν έλαβα σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης».
- 9) Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών για Μισθολογική Κατάταξη (ΜΚ)
- 11) Αίτηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή
- 12) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

- Πιστοποιητικά στρατολογίας και πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία.