



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Λαμία, 26/05/2015

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Αρ. Πρωτ.: Φ.αποφ./3398

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α΄

**ΑΠΟΦΑΣΗ-ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίου 8  
Τ.Κ. – Πόλη: 35100 – Λαμία  
E-mail: mail@stellad.pde.sch.gr  
Πληροφορίες: Ζαχαρόπουλος Κωνσταντίνος  
Τηλέφωνο: 2231066152  
FAX: 2231066167

**ΘΕΜΑ: Πλήρωση θέσεων προϊσταμένων των Τμημάτων Διοικητικών Θεμάτων των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.**

Ο Περιφερειακός Διευθυντής της Περιφερειακής Δ/σης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4275/2014 (ΦΕΚ 149/15-07-2014 τ. Α΄).
2. Τις διατάξεις των παρ. 5,6 του άρθρου 5 (μεταβατικές διατάξεις) του Ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/τ. Α΄/29-03-2010 τ. Α΄).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/27-10-2011 τ. Α΄).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ167/τ. Α΄/ 30-9-1985) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α. διατάξεις, όπως ισχύει σήμερα.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/τ. Α΄/14-3-2000) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κ.α. διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2986/2002 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/13-02-2002) «Οργάνωση των περιφερειών της Π.Ε. και Δ.Ε., αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών κ. α. διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 16, του Ν.3467/2006 (ΦΕΚ 128/τ.Α΄/21-06-2006).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/τ. Α΄/04-09-2009) «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κ.α. διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 182/2004, άρθρο 2 (ΦΕΚ 161/τ. Α΄/26-8-04).
9. Την υπ΄ αριθμ. Φ.350.2/10/58898/Ε3/09-04-2015 Υπουργική Απόφαση του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ «Διορισμός Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης-Παύση των μέχρι σήμερα υπηρετούντων».
10. Τη με αρ. πρωτ. 67685/Γ1/30-04-2015 Υ.Α. «Τροποποίηση της 60747/Η/27-05-2011 Υ.Α. με θέμα Ορισμός μελών του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού (Π.Υ.Σ.Δι.Π.) της Π.Δ.Ε. Στερεάς Ελλάδας».
11. Τη με αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ. 8652/16-04-10 Υ.Α. του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων

οργανικών μονάδων – Οδηγίες για την εφαρμογή των μεταβατικών διατάξεων (άρθρο Πέμπτο) του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α'/29-3-10).

12. Τη με αρ. πρωτ. 67647/Γ1/30-4-2015 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπ. Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Πλήρωση θέσεων Προϊσταμένων α) των Τμημάτων Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, β) των Τμημάτων Διοικητικών Θεμάτων των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

#### Αποφασίζουμε:

**Προκηρύσσουμε**, την πλήρωση των κάτωθι θέσεων προϊσταμένων των Τμημάτων Διοικητικών Θεμάτων των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	Μία (1) θέση Προϊσταμένου του <b>Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	Μία (1) θέση Προϊσταμένου του <b>Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων</b>

Για τη θέση του Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας, δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν οι υπάλληλοι των περιφερειακών υπηρεσιών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής ενότητας Φθιώτιδας κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό τουλάχιστον Δ'.

Για τη θέση του Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας, δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν οι υπάλληλοι των περιφερειακών υπηρεσιών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης της Περιφερειακής ενότητας Φθιώτιδας κλάδων ΠΕ και ΤΕ Διοικητικού, με βαθμό τουλάχιστον Δ'.

Η τοποθέτηση προϊσταμένων των ανωτέρω Τμημάτων γίνεται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, ύστερα από πρόταση του οικείου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού (Π.Υ.Σ.Δ.Ι.Π.) το οποίο είναι αρμόδιο για την επιλογή τους.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις παραπάνω προϋποθέσεις ή στην περίπτωση κατά την οποία οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις δεν επαρκούν για την πλήρωση όλων των πιο πάνω θέσεων, τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι υπάλληλοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα (άρθρο 10, παρ. 7 του Ν. 4024/2011, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 4057/2012).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων. Η ημερομηνία αυτή λαμβάνεται υπόψη και για τη μοριοδότηση των υποψηφίων.

Η τοποθέτηση προϊσταμένων στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης ισχύει κατά το μεταβατικό στάδιο έως και την επιλογή και τοποθέτηση νέων προϊσταμένων σύμφωνα με το Ν. 4275/2014 και τις σχετικές με αυτόν διατάξεις, που ισχύουν από την έκδοση νέων οργανικών διατάξεων των δημοσίων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 και του άρθρου 35 του Ν. 4024/2011.

Η μοριοδότηση και η διαδικασία τοποθέτησης προϊσταμένων στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης θα γίνει βάσει των προϋποθέσεων και των όσων ορίζονται στο άρθρο 5 του Ν. 3839/2010 «Μεταβατικές Διατάξεις» και στο άρθρο 10 του Ν. 4024/2011, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 4057/2012 και με την παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4038/2012.

Ειδικότερα, τα κριτήρια, καθώς και τα μόρια με τα οποία θα μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο είναι τα εξής:

<b>α) Επαγγελματικά – Τεχνικά προσόντα</b>	
	<b>Προϊστάμενος Τμήματος</b>
	<b>αριθμός μορίων</b>
<b>Βασικός τίτλος σπουδών</b>	<p style="text-align: center;"><b>βαθμός πτυχίου</b></p> <p>βαθμός πτυχίου επί συντελεστή 25 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ) βαθμός απολυτηρίου επί συντελεστή 6 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ)</p>
<b>Δεύτερος τίτλος σπουδών (της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών )</b>	<p style="text-align: center;"><b>βαθμός πτυχίου</b></p> <p>βαθμός πτυχίου επί συντελεστή 7 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ) βαθμός απολυτηρίου επί συντελεστή 2 (για τους υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ)</p>
<b>Διδακτορικό δίπλωμα</b>	<p style="text-align: center;">200 (με συνάφεια) 100 (χωρίς συνάφεια)</p>
<b>Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας</b>	<p style="text-align: center;">160 (με συνάφεια) 80 (χωρίς συνάφεια)</p>
<b>Επιτυχής αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α.</b>	<b>180</b>
<b>Γνώση γλώσσας των χωρών της Ε.Ε.</b>	<p style="text-align: center;">80 (άριστη) 50 (πολύ καλή) 30 (καλή)</p>
<b>Γνώση γλώσσας άλλων χωρών εκτός Ε.Ε.</b>	<p style="text-align: center;">50 (άριστη) 30 (πολύ καλή)</p>
<b>Επιμόρφωση από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή άλλες σχολές του Δημοσίου, Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης, το Κοινωνικό Πολύκεντρο ή το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης</b>	<p><b>μέχρι 50</b> (1 μόριο ανά ημέρα επιμόρφωσης)</p>

<b>β) Εργασιακή – Διοικητική εμπειρία</b>	
	<b>Προϊστάμενος Τμήματος</b>
	<b>αριθμός μορίων</b>
<b>Χρόνος υπηρεσίας</b>	<b>μέχρι 300</b> ( 10 μόρια για κάθε έτος υπηρεσίας με ανώτατο όριο τα 30 έτη)
<b>Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου γεν. διεύθυνσης</b>	<b>μέχρι 380</b> ( 2,11 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)
<b>Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου διεύθυνσης ή υποδιεύθυνσης</b>	<b>μέχρι 300</b> ( 1,67 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)
<b>Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου</b>	<b>μέχρι 200</b> ( 1,11 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπάλληλος κατέχει διδακτορικό δίπλωμα και μεταπτυχιακό τίτλο ή περισσότερα του ενός διδακτορικά διπλώματα ή μεταπτυχιακούς τίτλους ή έχει αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α. και κατέχει διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακό τίτλο, υπολογίζεται το προσόν με τα περισσότερα μόρια, καθώς και το 1/3 των μορίων του άλλου ή των άλλων προσόντων.
- Μοριοδοτούνται αθροιστικά μέχρι δύο (2) ξένες γλώσσες.
- Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει υποψήφιος από το χρόνο υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Προϊσταμένου Τμήματος υπολογίζονται με **ανώτατο όριο τους 180 μήνες και δεν μπορεί να υπερβεί τα 380 μόρια.**

<b>γ) Ικανότητες – δεξιότητες</b>	
	<b>Προϊστάμενος Τμήματος</b>
	<b>αριθμός μορίων</b>
<b>Ειδικές δραστηριότητες</b> (συγγραφικό έργο, εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες, διενέργεια ΕΔΕ ή ανάκρισης, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, μέλη Δ.Σ., Πρόεδροι, Διοικητές κλπ. )	<b>μέχρι 80</b>
<b>Ηθική αμοιβή του επαίνου ή το μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων εφόσον σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας</b>	<b>70</b>
<b>Αρνητική βαθμολόγηση</b> (συστηματικά επαναλαμβανόμενες αναρρωτικές άδειες και πειθαρχικές ποινές)	<b>μείωση μέχρι 100</b>

- Η μοριοδότηση και των τριών ομάδων κριτηρίων, πλην του κριτηρίου ειδικές δραστηριότητες καθώς και της αρνητικής βαθμολόγησης, γίνεται καταρχήν από τις διευθύνσεις διοικητικού/Προσωπικού με βάση τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.
- Η κατά τα ανωτέρω μοριοδότηση αποτυπώνεται σε ειδικό έντυπο σημείωμα (Σχέδιο Β') και κοινοποιείται με τη φροντίδα του Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων της Διεύθυνσης που ανήκει ο ενδιαφερόμενος στους **ενδιαφερόμενους υπαλλήλους**, προκειμένου να λάβουν γνώση, τάσσοντας προθεσμία **πέντε (5) εργασίμων ημερών**, ώστε αυτοί να υποβάλουν αίτημα για διόρθωση σε περίπτωση αμφισβήτησης της μοριοδότησής τους. Στην περίπτωση που το Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων κάνει αποδεκτό το αίτημα του υπαλλήλου διορθώνει το αντίστοιχο έντυπο, ενώ σε διαφορετική περίπτωση το αίτημα του υπαλλήλου επισυνάπτεται στο ειδικό έντυπο σημείωμα μαζί με τις αντιρρήσεις της υπηρεσίας και τίθεται υπόψη του ΠΥΣΔΙΠ Στερεάς Ελλάδας, το οποίο και αποφαίνεται επ' αυτού.
- Σε κάθε περίπτωση αρμόδιο να επιληφθεί και να οριστικοποιήσει την μοριοδότηση των υπαλλήλων είναι το ΠΥΣΔΙΠ Στερεάς Ελλάδας, στο οποίο και διαβιβάζονται τα ανωτέρω ειδικά έντυπα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία να συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα (σχετικό συνημμένο υπόδειγμα).

Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα κατατίθενται στις αρμόδιες υπηρεσίες που ανήκει ο υποψήφιος (Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας) μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργασίμων ημερών, που **αρχίζει από την Τρίτη 26-05-2015 και λήγει, έως και την Τρίτη 9-6-2015.**

Οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας παρακαλούνται να αποστείλουν, εντός 5 ημερών από τη λήξη της παραπάνω αποκλειστικής προθεσμίας, έως και **Τρίτη 16-06-2015** στο οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας για ΠΥΣΔΙΠ Στερεάς Ελλάδας,

Αρκαδίου 8, τ.κ. 35100 – Λαμία), με συστημένη επιστολή, συγκεντρωτικό πίνακα των υπαλλήλων που υπέβαλαν υποψηφιότητα και υπάγονται στην αρμοδιότητά τους, συνοδευόμενο από:

- 1) την αίτηση του υπαλλήλου,
- 2) το βιογραφικό του σημείωμα,
- 3) το υπηρεσιακό σημείωμα (σχέδιο Β') συμπληρωμένο, μαζί με τις τυχόν ενστάσεις και την απάντηση επί αυτόν της υπηρεσίας,
- 4) φωτοαντίγραφα των εγγράφων για τα στοιχεία που μοριοδοτούνται, από τον ατομικό φάκελο του υπαλλήλου

Επιπρόσθετα προκειμένου να εξασφαλιστεί η πληρότητα των στοιχείων των ατομικών φακέλων, οι υπηρεσίες καλούνται να ενημερώσουν άμεσα τους υπαλλήλους που κατέχουν ημεδαπούς ή αλλοδαπούς τίτλους σπουδών, χωρίς βαθμολογία σε δεκάβαθμη κλίμακα, να εξασφαλίσουν τη σχετική βαθμολογική αντιστοιχία.

Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων των Διευθύνσεων Π.Ε. και Δ.Ε. Φθιώτιδας και στα γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται ενυπόγραφα σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις Προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.

**Ο Περιφερειακός Διευθυντής**

**Χρήστος Ι. Δημητρίου**

**Συνημμένα:**

- Υπόδειγμα αίτησης υποψηφίου
- Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος
- Υπόδειγμα υπηρεσιακού σημειώματος (σχέδιο Β')

**Κοινοποίηση:**

- Δ/νσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας
- Ενδιαφερόμενους υπαλλήλους (δια των Δ/νσεων Εκπαίδευσης Φθιώτιδας)

**Εσωτερική διανομή:**

- ΠΥΣΔΙΠ Στερεάς Ελλάδας
- Τμήμα Α'
- Φ.2.1