



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Πρωτ: 120916/Δ3
Ημερομηνία: 21-07-2016

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr/>
<http://hfaistos.minedu.gov.gr/>
Τηλέφωνο : 210 344 2931, 210 3442 332,
210 344 2933, 210 344 2561,
210 344 2198
Fax : 210 344 2193

ΠΡΟΣ:
ΠΔΕ όλης της χώρας
ΚΟΙΝ:
ΙΕΠ

ΘΕΜΑ: «Διαβίβαση Πρόσκλησης Αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ »

Σας διαβιβάζουμε

1. «Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων για τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Ε.Δ.Ε.Α.Υ. καθώς και για την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2016-2017»,
2. Πίνακα Κατάταξης, των υποψηφίων αναπληρωτών Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., ο οποίος θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες των ΠΔΕ και θα αποσταλεί ηλεκτρονικά στο Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και στη Διεύθυνση ΕΑΕ του ΥΠΠΕΘ και
3. Πίνακα αιτημάτων κρίσης συνάφειας, ο οποίος θα συμπληρωθεί και θα αποσταλεί στην Επιτροπή του ΙΕΠ.
4. Υπόδειγμα εγγράφου για την επίσπευση αυτεπάγγελτου ελέγχου γνησιότητας των τίτλων.

Οι υποψήφιοι αναπληρωτές και ωρομίσθιοι για τους κλάδους του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. υποβάλλουν τις αιτήσεις τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ως και την **29^η Ιουλίου 2016**, στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης που ενδιαφέρονται να προσληφθούν. Οι ενδιαφερόμενοι για την απόδοση συνάφειας, σε μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους σπουδών, προσκομίζουν στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά **και** σε ένα ηλεκτρονικό αρχείο (κατά προτίμηση CD), σκαναρισμένα ονοματισμένα ως ακολούθως : «Επώνυμο_κλάδος_Τίτλος_ΣΧΟΛΗ».

Παραδείγματα : «ΓΕΩΡΓΙΟΥ_ΠΕ23_ΜΤΣ_ΠΤΔΕ.pdf» ή «ΚΑΡΟΓΙΑΝΝΗ_ΠΕ30_ΔΙΔ_ΕΚΠΑ».pdf»
Το αρχείο θα περιέχει τις απαιτούμενες σελίδες ώστε να περιέχονται τα προβλεπόμενα για την εξέταση της συνάφειας, όπως αυτά περιγράφονται στη σελίδα 19 της Πρόσκλησης.

Διευκρινίζεται ότι το μεταπτυχιακό που είναι προσόν διορισμού, όπως π.χ. στους ΠΕ21 με μεταπτυχιακό στη ΛΘ, εφόσον τα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν και την άδεια άσκησης επαγγέλματος, δεν στέλνονται για συνάφεια.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνη τόσο για την ψηφιοποίηση των έντυπων δικαιολογητικών, σε περίπτωση που υποψήφιος δεν προσκομίσει ηλεκτρονικό αρχείο, όσο και για τον έλεγχο της ορθής ονομασίας των προσκομιζόμενων ηλεκτρονικών αρχείων.

Οι ΠΔΕ είναι αρμόδιες για τον **αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας** των τίτλων.

Για τον αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας των τίτλων, οι ΠΔΕ μπορούν να ζητούν βάσει του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α'237) **επείγουσες διαδικασίες** (βλ. επισυναπτόμενο υπόδειγμα).

Ο έλεγχος γνησιότητας των τίτλων μπορεί να «τρέχει» παράλληλα με την πιστοποίηση της συνάφειας.

Η Επιτροπή εξέτασης Συναφειών του ΙΕΠ δέχεται και απαντά **αποκλειστικά και μόνο** στα αιτήματα που διαβιβάζουν οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης αποστέλλει άμεσα και καθημερινά στην αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ, τους προς εξέταση τίτλους σπουδών που υποβάλλονται, στην ηλεκτρονική διεύθυνση synafeia@iep.edu.gr.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται και στη σελίδα 19 της εγκυκλίου έχουν ως εξής:

Για την εξέταση της συνάφειας των **Μεταπτυχιακών τίτλων**:

Φωτοαντίγραφο του ΜΤΣ, στο οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και η ημερομηνία κτήσης
Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών
Αναλυτική βαθμολογία

Αν πρόκειται για ΜΤΣ Πανεπιστημίου του εξωτερικού επιπροσθέτως:

Βεβαίωση ισοτιμίας του ΜΤΣ από τον ΔΟΑΤΑΠ

Μετάφραση επικυρωμένη του ΜΤΣ, του ΑΠΣ και της αναλυτικής βαθμολογίας

Για την εξέταση της συνάφειας των **Διδακτορικών τίτλων**:

Φωτοαντίγραφο του Διδακτορικού τίτλου
Περίληψη του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής
Τα ονόματα της τριμελούς επιτροπής

Βεβαίωση ισοτιμίας του Διδακτορικού τίτλου από τον ΔΟΑΤΑΠ, αν πρόκειται για το Διδακτορικό τίτλο Πανεπιστημίου του εξωτερικού καθώς και επικυρωμένη μετάφραση των παραπάνω εγγράφων, όπως προβλέπεται στις σελίδες 5-6 της εγκυκλίου.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης συμπληρώνει τον επισυναπτόμενο πίνακα προς το ΙΕΠ, ανά κλάδο και πρόγραμμα σπουδών και αποστέλλει αυτόν άπαξ στο ΙΕΠ.

Ως καταληκτική ημερομηνία κατάρτισης και ανάρτησης των προσωρινών πινάκων κατάταξης των αναπληρωτών των κλάδων του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., στις ιστοσελίδες των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και υποβολής αυτών στο Α.Σ.Ε.Π., για έλεγχο νομιμότητας, στο: d.prosl.17@asep.gr και s.dede@asep.gr και στη Διεύθυνση ΕΑΕ, Τμήμα Β' t08deab@minedu.gov.gr, προκειμένου να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΕΘ, ορίζεται ως και η **26^η Αυγούστου 2016**.

Αυτό σημαίνει ότι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης μπορούν να αναρτούν, να διαβιβάζουν και να υποβάλλουν προς έλεγχο στο ΑΣΕΠ τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, εφόσον είναι πλήρως συμπληρωμένοι και προ της καταληκτικής ημερομηνίας.

Κατά των πινάκων αυτών δύναται να υποβληθεί από τους υποψηφίους **ένσταση στο ΑΣΕΠ** μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **πέντε (5) ημερών, από την επομένη της αναρτήσεως** των πινάκων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης αίτησής τους, με τη διαδικασία που ορίζεται στην Πρόσκληση.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ–ΕΒΠ

1. Η κατάταξη των υποψηφίων κατά κλάδο γίνεται με φθίνουσα σειρά μορίων.
2. Θα δημιουργηθούν διαφορετικοί πίνακες για κάθε ειδικότητα ΕΕΠ εκτός από τον κλάδο ΠΕ21&26 Θεραπευτών του λόγου για τον οποίο θα δημιουργηθεί κοινός πίνακας, και τον κλάδο ΠΕ23 Ψυχολόγων για τον οποίο θα δημιουργηθούν δυο πίνακες, «Κύριος πίνακας Α» και «Επικουρικός πίνακας Β» όπως αναγράφεται στην Πρόσκληση 118640/Δ3/19-7-16
3. Το πεδίο Α/Α συμπληρώνεται αυτόματα όταν γίνει καταχώριση του ΑΦΜ.
4. Στο πεδίο «Κατηγορία Πίνακα» ως «Κύριος πίνακας» νοείται σε ό, τι αφορά τον κλάδο ΠΕ23 – Ψυχολόγων ο «Κύριος πίνακας Α» και για τους λοιπούς κλάδους ο πίνακας της κάθε ειδικότητας ΕΕΠ. Ως «επικουρικός πίνακας» νοείται ο «Επικουρικός πίνακας Β» του κλάδου ΠΕ23 – Ψυχολόγων.
5. Α. Για τους κλάδους για τους οποίους **απαιτείται** παιδαγωγική επάρκεια καταχωρίζονται κατά προτεραιότητα οι υποψήφιοι που την κατέχουν. Στη συνέχεια του πίνακα καταχωρίζονται αυτοί που δεν την κατέχουν, κατά σειρά μορίων.
Β. Για τους κλάδους για τους οποίους **δεν** απαιτείται παιδαγωγική επάρκεια επιλέγεται από τη λίστα η επιλογή «Δεν απαιτείται»
6. Το πεδίο «ημερομηνία κτήσης πτυχίου ή μεταπτυχιακού» συμπληρώνεται **υποχρεωτικά** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο περιεχόμενο της **Πρόσκλησης 118640/Δ3/19-7-16** και αφορά την περίπτωση ισοβαθμίας.
7. Τα πεδία του πίνακα που αναφέρονται σε μόρια είναι **κλειδωμένα** και θα προκύπτουν αυτόματα μετά τη συμπλήρωση των υπολοίπων πεδίων του πίνακα.
8. Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων δεν προκύπτει αυτόματα από τον πίνακα. Υπεύθυνοι για τη σειρά κατάταξης είναι οι καταχωριστές.
9. Ακολουθεί πίνακας με κάθε πεδίο χωριστά, τις τιμές τις οποίες μπορεί να πάρει καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσής του.

ΤΙΤΛΟΣ	ΤΙΜΕΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ
---------------	--------------	---------------------------

A/A		Συμπληρώνεται αυτόματα (όταν γίνει καταχώριση του ΑΦΜ)
ΑΦΜ		Καταχώριση
ΑΔΤ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	ΑΔΤ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	Επιλέξιμο από λίστα
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΤ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ		Καταχώριση
ΕΠΙΘΕΤΟ		Καταχώριση
ΟΝΟΜΑ		Καταχώριση
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ		Καταχώριση
ΚΛΑΔΟΣ	Όλοι οι κλάδοι του ΕΕΠ	Επιλέξιμο από λίστα
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΙΝΑΚΑ	Κύριος ή επικουρικός	Επιλέξιμο από λίστα
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ Ή ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ		Καταχώριση
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	ΠΤΥΧΙΟ/ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	Επιλέξιμο από λίστα
ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	Δεκαδικοί αριθμοί από 0 έως το 10	Καταχώριση
ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΑΓΩΓΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΚΑΤΟΧΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΚΑΤΟΧΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΙΔ. ΑΓΩΓΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (ΕΤΗ)	Ακέραιοι αριθμοί έως το 40	Καταχώριση
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (ΜΗΝΕΣ)	Ακέραιοι αριθμοί έως το 11	Καταχώριση
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	Ακέραιοι αριθμοί έως το 29	Καταχώριση
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΣΜΕΑΕ/ΚΕΔΔΥ (ΕΤΗ)	Ακέραιοι αριθμοί έως το 40	Καταχώριση
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΣΜΕΑΕ/ΚΕΔΔΥ (ΜΗΝΕΣ)	Ακέραιοι αριθμοί έως το 11	Καταχώριση
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΣΜΕΑΕ/ΚΕΔΔΥ (ΗΜΕΡΕΣ)	Ακέραιοι αριθμοί έως το 29	Καταχώριση
ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	Ακέραιοι αριθμοί από 0 έως το 100 (ποσοστό)	Καταχώριση
% 1ου ΣΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΕΚΝΟΥ >=67%	Ακέραιοι αριθμοί από 0 έως το 100 (ποσοστό)	Καταχώριση

% 2ου ΣΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΕΚΝΟΥ >=67%	Ακέραιοι αριθμοί από 0 έως το 100 (ποσοστό)	Καταχώριση
% 3ου ΣΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΤΕΚΝΟΥ >=67%	Ακέραιοι αριθμοί από 0 έως το 100 (ποσοστό)	Καταχώριση
ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ/ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ/-	Πολύτεκνος/Τρίτεκνος/- (όταν δεν ισχύει τίποτα από τα δύο	Επιλέξιμο από λίστα
ΓΝΩΣΗ BRAILLE	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΓΝΩΣΗ ΕΝΓ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Επιλέξιμο από λίστα
ΜΟΡΙΑ ΠΤΥΧΙΟΥ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΜΟΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ/ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΜΟΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ/ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΙΔ. ΑΓΩΓΗΣ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΜΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΜΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΣΜΕΑΕ/ΚΕΔΔΥ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΜΟΡΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΜΟΡΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΤΕΚΝΩΝ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΜΟΡΙΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΥ/ΤΡΙΤΕΚΝΟΥ		Υπολογίζεται αυτόματα
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ		Υπολογίζεται αυτόματα

Γραφείο Υποστήριξης

Για τυχόν απορίες, στη Διεύθυνση ΕΑΕ, Τμήμα Β' θα λειτουργεί υπηρεσία υποστήριξης στα ως άνω τηλέφωνα.

**Η Προϊσταμένη της
Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης**

Θεοδώρα Αστέρη