



Πρακτικός οδηγός για Διευθυντές Σχολείων

Το Europe Direct είναι η υπηρεσία στην οποία υποβάλλετε τα ερωτήματά σας και λαμβάνετε πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Αριθμός χωρίς χρέωση (*):

00 800 6 7 8 9 10 11

(*): Οι πληροφορίες παρέχονται δωρεάν. Οι περισσότερες κλήσεις πραγματοποιούνται χωρίς χρέωση (Ωστόσο, κάποιες κλήσεις μέσω τηλεφωνικών κέντρων, κοινόχρηστων τηλεφώνων, ξενοδοχείων ενδέχεται να επιφέρουν χρεώσεις)

Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 2018

© Ευρωπαϊκή Ένωση, 2018

Επιτρέπεται η αναπαραγωγή με αναφορά της πηγής. Η πολιτική αναπαραγωγής των εγγράφων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής διέπεται από την απόφαση 2011/833/EU (EE L 330, 14.12.2011, σελ. 39).

Για οποιαδήποτε χρήση ή αναπαραγωγή φωτογραφιών ή άλλου υλικού που δεν υπόκειται σε δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας της ΕΕ πρέπει να ζητείται απευθείας η άδεια από τους κατόχους των σχετικών δικαιωμάτων.

© imagery: Shutterstock

Το πρόγραμμα Erasmus+ απευθύνεται σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες των σχολείων:

- Προσχολική εκπαίδευση
- Πρωτοβάθμια εκπαίδευση
- Δευτεροβάθμια εκπαίδευση

Ανοίγει δρόμους, Αλλάζει ζωές

Περιεχόμενα

Σχετικά με το Πρόγραμμα	7
Μέρος 1: Εισαγωγή στο Erasmus+ για σχολεία	9
1.1 Πέντε λόγοι για να λατρέψεις το Erasmus+	10
1.2 Erasmus+: Τι προσφέρει;	14
1.2.1 Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1)	15
Με ποιον τρόπο μπορεί το σχολείο μου να επωφεληθεί από την Κινητικότητα Προσωπικού;	15
Με ποιον τρόπο οργανώνεται η Κινητικότητα Προσωπικού;	15
Με ποιον τρόπο μπορεί να συμμετάσχει το σχολείο μου στην Κινητικότητα Προσωπικού;	16
1.2.2 Στρατηγικές Συμπράξεις (Βασική Δράση 2)	16
Ποια είδη Στρατηγικών Συμπράξεων μπορείτε να δομήσετε;	17
Με ποιον τρόπο οργανώνονται οι Στρατηγικές Συμπράξεις;	17
Με ποιον τρόπο μπορεί να συμμετάσχει το σχολείο μου;	17
1.2.3 eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση)	18
Ποια είναι τα οφέλη που μπορεί να αποκομίσει το σχολείο μου από το eTwinning;	18
Με ποιον τρόπο διοργανώνονται οι δραστηριότητες eTwinning;	18
Με ποιον τρόπο μπορεί το σχολείο μου να συμμετάσχει στο eTwinning;	19
1.2.4 Erasmus+ - Πλοηγός αναζήτησης ευκαιριών	19
Μέρος 2: Erasmus+ Οδηγός για σχολεία	23
2.1 Πριν από την έναρξη του σχεδίου: το στάδιο υποβολής αίτησης και προετοιμασίας	24
2.1.1 Ορίζοντας την ατζέντα: Προσέγγιση του σχολείου «ως συνόλου»	24
στο πλαίσιο του Erasmus+	
2.1.2 Προσδιορίζοντας τον τρόπο με τον οποίο το Erasmus+ θα μπορούσε	26
να στηρίξει τους τομείς μάθησης και διδασκαλίας	
2.1.3 Δημιουργήστε ένα Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης (ΕΣΑ)	28
2.1.4 Προσαρμόστε τους στόχους του σχολείου σας στις ευκαιρίες που	30
προσφέρει το πρόγραμμα Erasmus+	
2.1.5 Οργανώστε το περιεχόμενο του σχεδίου σας	32
2.1.6 Επιλέξτε τους εταίρους σας	35
2.1.7 Αναζητήστε και επιλέξτε τους συμμετέχοντες στο σχέδιό σας	38
2.1.8 Συντάξτε μία αίτηση υψηλών προδιαγραφών	40
2.1.9 Ορίστε τους μηχανισμούς παρακολούθησης και αξιολόγησης	45

2.2	Κατά τη διάρκεια του σχεδίου: το στάδιο υλοποίησης του σχεδίου σας	48
2.2.1	Έναρξη σχεδίου	48
2.2.2	Ιδέες για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος στο πλαίσιο της Σύμπραξης	50
2.2.3	Προετοιμασία σχετικά με τις δραστηριότητες Erasmus+	53
	Οργάνωση ταξιδιού.....	53
	Διατροφή, διαμονή και τόποι διεξαγωγής της δραστηριότητας	53
	Κατατοπίστε τους συμμετέχοντες.....	54
	Ξεπεράστε τα πολιτισμικά και γλωσσικά εμπόδια	54
	Προγραμματίστε χρόνο για ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες.....	56
	κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων Erasmus+	
2.2.4	Παρακολούθηση και αξιολόγηση κατά την υλοποίηση	56
2.2.5	Κοινοποιήστε τα αποτελέσματα του σχεδίου σας.....	60
2.2.6	Τελευταία βήματα: πώς να κλείσετε το σχέδιο ή τη δραστηριότητά σας	63
	με θετικό πρόσημο	
2.3	Μετά το σχέδιο: Οικοδομήστε πάνω στα επιτεύγματα.....	64
2.3.1	Αναγνωρίστε τα επιτεύγματα.....	64
2.3.2	Η τελική αξιολόγηση	66
2.3.3	Υποβολή εκθέσεων	69
2.3.4	Δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου σας.....	71
2.3.5	Προετοιμαστείτε για μελλοντικά σχέδια Erasmus+	73
	Γλωσσάρι	74
	Πληροφορίες και πόροι	76



ΣΧΕΤΙΚΑ με το έργο

Τι είναι το Erasmus+?

Το Erasmus+ αποτελεί το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που αφορά στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και του αθλητισμού (για την περίοδο 2014-2020).

Ποιος είναι ο σκοπός του παρόντος οδηγού;

Ο παρών οδηγός απευθύνεται σε Διευθυντές σχολείων (επικεφαλής σχολείων, Διευθυντές, επικεφαλής ομάδων, συντονιστές, κλπ.) οι οποίοι επιθυμούν να γνωρίσουν τι μπορεί να προσφέρει το παρόν πρόγραμμα στους τομείς της Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Επιπλέον, ο εν λόγω οδηγός καταδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο, με σωστό σχεδιασμό και ηγεσία με σαφή δέσμευση προς την επίτευξη των στόχων της, η συμμετοχή στο Erasmus+ έχει τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και τα μακροπρόθεσμα οφέλη για τα συμμετέχοντα σχολεία, το προσωπικό και τους μαθητές τους.

Γιατί είναι απαραίτητο το Erasmus+;

Η Ευρώπη αλλάζει γρήγορα, με την τεχνολογία να αναπτύσσεται ραγδαία, την παγκοσμιοποίηση να ενισχύεται και την μετανάστευση να γίνεται ολοένα και πιο διαδεδομένη, γεγονός που δημιουργεί όλο και περισσότερες ευκαιρίες, αλλά και προκλήσεις. Τα εκπαιδευτικά συστήματα μπορούν να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στην αντιμετώπιση των προκλήσεων αυτών, προωθώντας την εκπαίδευση και ευρισκόμενα στην πρώτη γραμμή υιοθέτησης αλλαγών και καινοτόμων πρακτικών. Το Erasmus+ δίδει τη δυνατότητα σε κάθε Διευθυντή σχολείου, για τον οποίο η προοπτική διασυννοριακής συνεργασίας συνιστά ισχυρό κίνητρο, να συμβάλλει στο μετασχηματισμό των σχολικών προγραμμάτων και στην προώθηση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης στην Ευρώπη.

Πώς να χρησιμοποιήσω τον παρόντα οδηγό

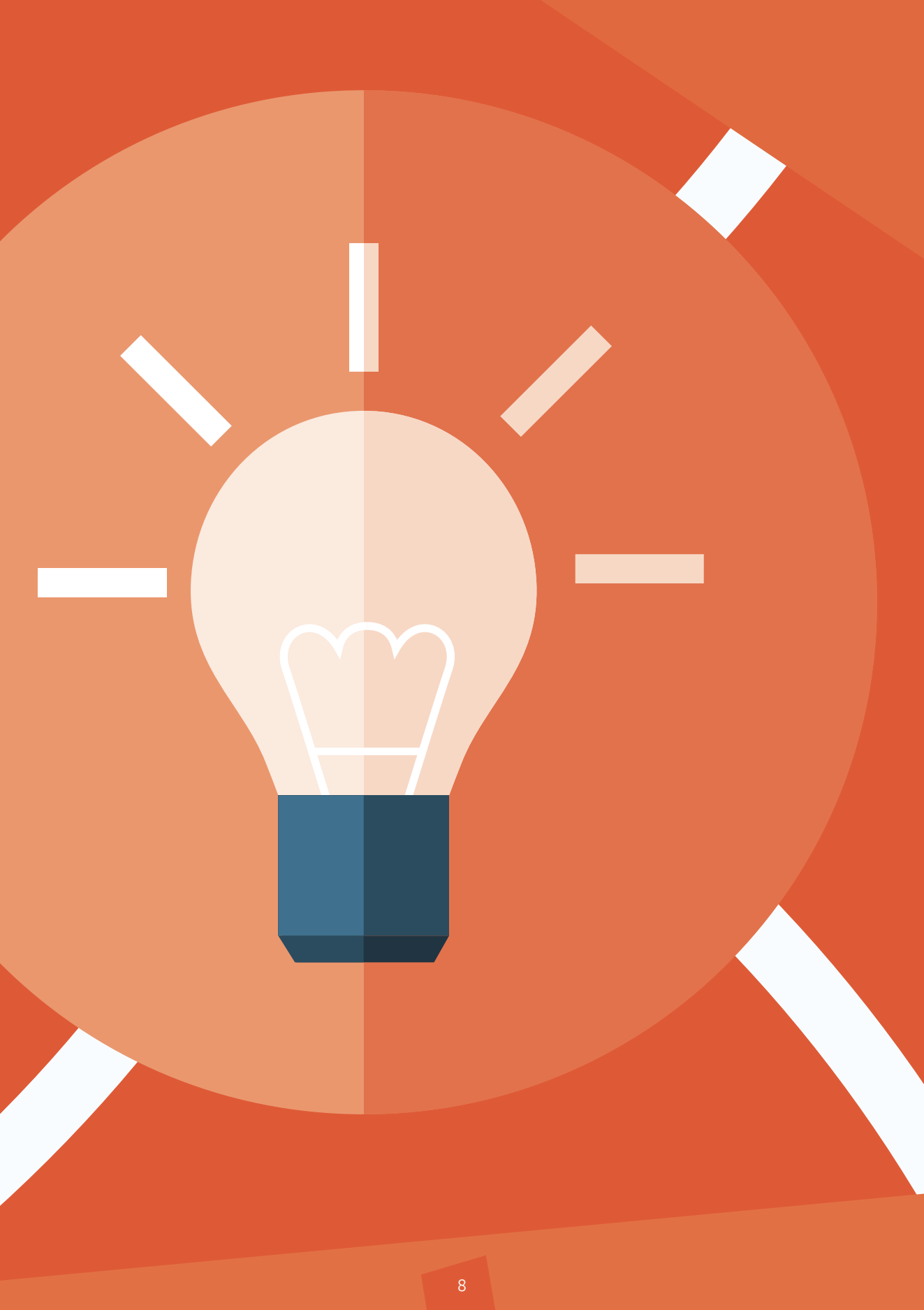
Ο παρών οδηγός αποτελείται από δυο μέρη:

Στο Μέρος 1 παρουσιάζονται τα οφέλη που μπορεί να αποκομίσει το σχολείο σας μέσα από την υποβολή της αίτησης για το πρόγραμμα Erasmus+, καθώς και η επισκόπηση των διαθέσιμων ευκαιριών. Μπορείτε επίσης να ανακαλύψετε τα πλεονεκτήματα της διαδικτυακής σύνδεσης με άλλα σχολεία μέσω eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση).

Στο Μέρος 2 παρέχονται λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την επιτυχή σύνταξη αίτησης, την εξεύρεση των κατάλληλων Ευρωπαίων-εταίρων και την επέκταση των στόχων σας ως προς το πρόγραμμα Erasmus+, βάσει της εμπειρίας σας. Επίσης, στο Μέρος 2 παρουσιάζονται παραδείγματα σχεδίων που έχουν ήδη υλοποιηθεί, τα οποία θα σας καθοδηγήσουν και θα σας βοηθήσουν στην παραγωγή ιδεών και στην κατανόηση όλων όσων μπορούν να επιτευχθούν μέσω του προγράμματος Erasmus+.

Ελπίζουμε ο παρών οδηγός προγράμματος να είναι χρήσιμος και ενημερωτικός.

Παρακαλούμε ενημερώστε το σχολείο σας σχετικά με τον παρόντα οδηγό.



Μέρος 1

Εισαγωγή στο Erasmus+ για σχολεία

Στο πρώτο μέρος του παρόντος οδηγού παρουσιάζεται μία γενική επισκόπηση των ευκαιριών που παρέχονται στο σχολείο σας μέσω του προγράμματος Erasmus+.

Ξεκινά με μία ανασκόπηση των πολλαπλών οφελών, τα οποία αποκομίζουν τα συμμετέχοντα σχολεία, ενώ στη συνέχεια παρουσιάζονται τα τρία προσφερόμενα είδη δραστηριοτήτων που αναφέρονται στη συνέχεια:

- **Κινητικότητα του Προσωπικού (Βασική Δράση 1):** δίδεται η δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς (συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευομένων μελλοντικών εκπαιδευτικών) ή σε λοιπό προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης να συμμετάσχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα ή να πραγματοποιήσουν περίοδο παρακολούθησης στο εξωτερικό, ή να διδάξουν σε κάποιο σχολείο στο εξωτερικό. Επίσης, δίδεται η δυνατότητα σε σχολεία και άλλους οργανισμούς να παρέχουν τις δραστηριότητες αυτές και σε επισκέπτες εκπαιδευτικούς. Η Κινητικότητα Προσωπικού αποτελεί μέρος της Βασικής Δράσης 1 – το ειδικό σκέλος του προγράμματος Erasmus+ που αφορά τις ευκαιρίες για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό και την επαγγελματική ανάπτυξη προσωπικού.
- **Στρατηγικές Συμπράξεις (Βασική Δράση 2):** δίδεται η δυνατότητα σε σχολεία να συνεργασθούν με άλλα σχολεία και οργανισμούς για τη διοργάνωση ανταλλαγών προσωπικού και μαθητών, με στόχο τη βελτίωση των διδακτικών προσεγγίσεων, αλλά και της ποιότητας και της συνάφειας εκπαίδευσης και κατάρτισης. Οι Στρατηγικές Συμπράξεις αποτελούν μέρος της Βασικής Δράσης 2, η οποία αποσκοπεί στην προώθηση της συνεργασίας με στόχο την ενίσχυση της καινοτομίας στην εκπαίδευση.
- **eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση):** πρόκειται για διαδικτυακή κοινότητα μεταξύ σχολείων. Παρέχει ένα φόρουμ στο προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης και στους μαθητές με σκοπό τη διασυνωριακή συνεργασία και μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε αυτοτελώς, είτε προκειμένου να βελτιώσει άλλα σχέδια του προγράμματος Erasmus+.

Ο στόχος του παρόντος οδηγού είναι να συμβάλει στην εξοικείωσή σας με τα βασικά χαρακτηριστικά της κάθε δραστηριότητας και τον τρόπο με τον οποίο οι δραστηριότητες αυτές καθίστανται επωφελείς για το σχολείο, το προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης και τους μαθητές σας. Σας ενημερώνουμε ότι κατά τη σύνταξη της αίτησής σας πρέπει επίσης να ενημερωθείτε και να ανατρέξετε στα σχετικά σημεία του επίσημου Οδηγού Προγράμματος Erasmus+, ο οποίος παρέχει τα λεπτομερή κριτήρια και τις απαιτήσεις σχετικά με την υποβολή της αίτησής σας.

Ο Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en

1.1 Πέντε λόγοι για να λατρέψεις το Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να παρέχει στο σχολείο σας δυνατότητες χρηματοδότησης σχετικά με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων σε διεθνές επίπεδο με οφέλη για εσάς ως Διευθυντή σχολείου, τους μαθητές σας, τους εκπαιδευτικούς, το σχολείο και την ευρύτερη κοινότητα. Η χρηματοδότηση διατίθεται με τη μορφή επιχορήγησης για την υποστήριξη δραστηριοτήτων εκπαίδευσης και κατάρτισης που σχετίζονται με το σχολείο σας.

Πέντε οφέλη του Erasmus+ για το σχολείο σας:

Πέντε οφέλη του Erasmus+

- Βελτίωση διδασκαλίας και μάθησης
- Διεύρυνση των οριζόντων των μαθητών
- Δυνατότητες επαγγελματικής εξέλιξης
- Βελτίωση του προφίλ του σχολείου σας
- Σύνδεση με εμπλεκόμενους φορείς

#1 Βελτιώστε τους τομείς διδασκαλίας και μάθησης

Όποιος κι αν είναι ο στόχος σας, η βελτίωση της διδασκαλίας ή των σχολικών προγραμμάτων, η προώθηση διεπιστημονικών προγραμμάτων, η ανάπτυξη νέων σχολικών προγραμμάτων, η ενσωμάτωση της τεχνολογίας στην σχολική τάξη, **τα πάντα μπορούν να επιτευχθούν με το πρόγραμμα Erasmus+.** Οι ευρωπαϊκές δραστηριότητες προσφέρουν την ευκαιρία σε προσωπικό και μαθητές να αναπτύξουν και να μελετήσουν τους τομείς διδασκαλίας και μάθησης σε συνεργασία με το προσωπικό και τους μαθητές άλλων σχολείων και οργανισμών (όπως πανεπιστήμια, βιβλιοθήκες, μουσεία και επιστημονικά κέντρα).

❏ Το σχέδιο αυτό επηρέασε σημαντικά τις παιδαγωγικές προσεγγίσεις στο σχολείο μου... Δεδομένου ότι το αντικείμενο της εκπαίδευσης ήταν συναφές προς το σχέδιο της σύμπραξης, ενισχύθηκε ολοένα και περισσότερο το κίνητρο των εκπαιδευτικών να μάθουν.'

Jean-Pierre Marcadier, Εκπαιδευτικός, Γαλλία

#2 Διευρύνετε τους ορίζοντες των μαθητών και τονώστε τις προσδοκίες τους

Ένα σχέδιο Erasmus+ μπορεί να δώσει τη δυνατότητα σε προσωπικό και μαθητές να συνεργασθούν με σχολεία-εταίρους στο πλαίσιο δραστηριοτήτων μάθησης και να διδαχθούν από τους επισκέπτες εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Μέσα από κοινές δραστηριότητες με συνομήλικούς τους από άλλες χώρες, οι μαθητές μπορούν να κάνουν τη δική τους υπέρβαση, να προχωρήσουν πέρα από το βιβλίο και να εξερευνήσουν πληροφορίες, γνώσεις και εμπειρίες άμεσα και γρήγορα. Με τον τρόπο αυτό, οι μαθητές αναπτύσσουν διαπολιτισμική κατανόηση και η μάθησή τους αποκτά νέα προοπτική.

Οι μαθητές έχουν επίσης τη δυνατότητα να συνεργασθούν διαδικτυακά μέσω των δραστηριοτήτων eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση), που παρέχουν ένα πραγματικό ακροατήριο για τη δουλειά τους αλλά και ευκαιρίες προκειμένου να βελτιώσουν τις δεξιότητες ΤΠΕ (Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας), καθώς και τις γλωσσικές και διαπροσωπικές τους δεξιότητες.

#3 Δώστε μοναδικές εμπειρίες επαγγελματικής εξέλιξης στο προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης

Το να δίδετε τη δυνατότητα στο προσωπικό σας να συμμετάσχει σε διεθνείς δραστηριότητες που αφορούν στην επαγγελματική του εξέλιξη είναι ένας εξαιρετικός τρόπος προκειμένου να τονώσετε την ομάδα σας. Μέσα από τις δραστηριότητες αυτές, το διδακτικό και λοιπό προσωπικό του σχολείου σας αποκτά γνώσεις ως προς τις νέες μεθόδους και εργαλεία μάθησης και διδασκαλίας και ανακαλύπτει διάφορες πρακτικές που εφαρμόζονται σε ολόκληρη την Ευρώπη και αφορούν τη μάθηση και διδασκαλία. Συχνά, οι δραστηριότητες του Erasmus+ δρουν ως καταλύτης για αλλαγή- τόσο στους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα όσο και για το ίδιο το σχολείο.

❏ Τα μέλη του προσωπικού του σχολείου συνδέθηκαν μεταξύ τους μέσω κοινών δραστηριοτήτων, και οι νεοαποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες συνέβαλαν τόσο στην προσωπική όσο και στην επαγγελματική τους εξέλιξη. Οι μέθοδοι διδασκαλίας βελτιώθηκαν... Χάρη στο σχέδιο, οι σπουδαστές μπόρεσαν να βελτιώσουν το μαθησιακό τους επίπεδο με χαρά και χωρίς να καταβάλουν μεγάλη προσπάθεια.'

Lucija Puljak, Διευθύντρια Σχολείου, Κροατία

#4 Βελτιώστε το προφίλ του σχολείου σας

Η συμμετοχή σας σε διεθνείς δραστηριότητες καταδεικνύει τους στόχους που έχετε για το σχολείο σας και τις προσδοκίες σας για τους μαθητές και το προσωπικό. Η κινητικότητα προσωπικού και μαθητών στο εξωτερικό και η συνεργασία με άλλα σχολεία και οργανισμούς μέσω του προγράμματος Erasmus+, θα δείξει ότι το σχολείο σας αποτελεί πόλο έλξης για μάθηση και συνεργασία. Επιπλέον, πολλά σχολεία υποβάλλουν αίτηση για το πρόγραμμα Erasmus+ με σκοπό να αναπτύξουν νέο εκπαιδευτικό υλικό ή να εφαρμόσουν νέες μεθόδους εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, το σχολείο σας κερδίζει τόσο σε αναγνωρισιμότητα όσο και σε επιρροή.

■ Η ανάπτυξη και καθιέρωση συνεργασιών με εμπλεκόμενα μέρη, όπως δημοτικά συμβούλια, τοπικούς οργανισμούς / φορείς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) σήμανε τη σύνδεση μεταξύ του σχολείου και του κοινωνικού του περιγυρου. Προσέφερε μία εξαιρετική ευκαιρία στους μαθητές μας να διαπιστώσουν ότι οι θεματικές γύρω από τις οποίες εργαζόμασταν είχαν άμεση σχέση με τις προτάσεις και τους στόχους των οργανισμών αυτών.'

Marta Pey και Marta Noguera, Εκπαιδευτικοί, Ισπανία

#5 Συνδεθείτε με ενδιαφερόμενους οργανισμούς, φορείς χάραξης πολιτικής και την κοινότητα

Το πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει τα μέσα προκειμένου να επεκτείνετε τους τομείς μάθησης και διδασκαλίας πέραν του σχολικού περιβάλλοντός σας. Διευθυντές σχολείων, προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης και μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη συμμετέχοντας σε δραστηριότητες που θα επιτρέψουν τη δημιουργία συνεργασιών με τοπικές επιχειρήσεις, φορείς χάραξης πολιτικής και μέλη της τοπικής κοινότητας. Η ενασχόληση των εμπλεκόμενων αυτών μερών μπορεί να συνδράμει στην αντιμετώπιση προκλήσεων εντός του σχολείου (π.χ. παροχή κινήτρων στους μαθητές, χαμηλή απόδοση, αδικαιολόγητες απουσίες, διακοπή φοίτησης) μέσω της δημιουργίας επαφών με γονείς και κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και επιχειρήσεις και άλλους οργανισμούς που έχουν τη δυνατότητα να ενισχύσουν τη συνάφεια της μάθησης με την πραγματική ζωή. Η συμμετοχή των ενδιαφερομένων αυτών μερών μπορεί επίσης να αναβαθμίσει το προφίλ του σχολείου σας σε τοπικό επίπεδο, προσφέροντας ευκαιρίες μάθησης σε πραγματικό περιβάλλον.

■ Η μάθηση που προέρχεται μέσα από εμπειρίες από την πραγματική ζωή επιτυγχάνεται μόνο με επαφές με ενδιαφερόμενα μέρη εκτός σχολείου.'

Annemie Laurysse, Συντονιστής Διεθνών Σχέσεων Σχολείου, Βέλγιο



1.2 Erasmus+: τι προσφέρει;

Στη συνέχεια θα εξετάσουμε ειδικότερα τις δυνατότητες χρηματοδότησης από τις οποίες μπορεί να επωφεληθεί το σχολείο σας.

Πριν από αυτό, προσπαθήστε να μην μπείτε στον πειρασμό να θεωρήσετε ότι το Erasmus+ είναι ένας «κατάλογος» με ευκαιρίες που μπορούν να αξιοποιηθούν μόνον μία φορά. Πρόκειται για ένα ευέλικτο πρόγραμμα με πλήθος επιλογών και την ικανότητα να στηρίζει σχέδια μεγάλης και μικρής κλίμακας. Εστιάστε λοιπόν στους αναπτυξιακούς στόχους του σχολείου σας και σκεφθείτε τον τρόπο με τον οποίο η κάθε μία από τις ευκαιρίες που προσφέρονται από το πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να συνεισφέρει στην επίτευξη των στόχων αυτών. Έτσι θα ανακαλύψετε ότι τα οφέλη που θα αποκομίσετε είναι περισσότερα από αυτά που ενδεχομένως αναμένετε. Άλλωστε αυτή η λογική αποτελεί τη βάση της προσέγγισης «το σχολείο ως σύνολο» που προάγει ο παρών οδηγός.

Προσέγγιση «το σχολείο ως σύνολο»

Ένα επιτυχημένο σχέδιο Erasmus+ είναι αυτό που τίθεται στο επίκεντρο της ζωής του σχολείου και θεωρείται ιδιαίτερα επωφελές για το σχολείο σας, το προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης και τους μαθητές σας. Επομένως, το σχέδιό σας θα πρέπει να αποτελεί μέρος των αναπτυξιακών / στρατηγικών προτεραιοτήτων του σχολείου και να στηρίζεται από όλη τη σχολική κοινότητα.



Πρόταση

Προκειμένου να είστε ενήμεροι σχετικά με τις προθεσμίες υποβολής αιτήσεων και τα τελευταία νέα του προγράμματος Erasmus+, συστήνεται να επισκεφθείτε τον ιστότοπο της Εθνικής Μονάδας/Εθνικής Υπηρεσίας της χώρας σας, να εγγραφείτε στο ενημερωτικό της δελτίο και να την ακολουθήσετε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των Εθνικών Μονάδων/Εθνικών Υπηρεσιών του Erasmus+ βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Στο τέλος αυτής της ενότητας, στον Πίνακα 1, παρουσιάζονται ορισμένοι από τους τυπικούς στόχους των ευρωπαϊκών σχεδίων και καταδεικνύονται οι τρόποι με τους οποίους μπορούν να στηριχθούν από το πρόγραμμα Erasmus+.

1.2.1 Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1)

Η μετάβαση του προσωπικού σας στο εξωτερικό, με στόχο την απόκτηση γνώσης από κάποιον άλλο σχολείο ή εκπαιδευτικό οργανισμό, μπορεί να προσφέρει ευκαιρίες για αλλαγή σταδιοδρομίας αναπτύσσοντας τις δεξιότητές του στους τομείς της διδασκαλίας και της μάθησης.

Τα σχολεία μπορούν να αποστέλλουν διδακτικό προσωπικό Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας / Επαγγελματικής εκπαίδευσης σε δραστηριότητες που εντάσσονται στο πρόγραμμα Erasmus+ Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1) προκειμένου να διευρύνουν τις γνώσεις τους και τις δεξιότητές τους ή να βελτιώσουν τις γλωσσικές τους ικανότητες. Οι δραστηριότητες κινητικότητας προσφέρουν ευκαιρίες ανταλλαγής γνώσεων και μεθόδων εργασίας, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα ευρύτερες προοπτικές στον τομέα της εκπαίδευσης.

Με ποιον τρόπο μπορεί το σχολείο μου να επωφεληθεί από την Κινητικότητα Προσωπικού;

Τα σχολεία μπορούν να επωφεληθούν από τα ακόλουθα είδη Κινητικότητας Προσωπικού:

- Περίοδοι διδασκαλίας, που επιτρέπουν στα μέλη του διδακτικού προσωπικού ή τα λοιπά μέλη του προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης να διδάσκουν σε συνεργαζόμενα σχολεία στο εξωτερικό. Πρόκειται για έναν εξαιρετικό τρόπο για να αποκτήσει κανείς γνώση ως προς τα λοιπά Ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά συστήματα και να εξελίξει τις επαγγελματικές του γνώσεις και δεξιότητες.
- Η Κινητικότητα Προσωπικού στηρίζει επίσης την κατάρτιση, λ.χ. δομημένα προγράμματα μαθημάτων και εκδηλώσεις κατάρτισης, περίοδοι παρακολούθησης / παρατήρησης εργασίας σε συνεργαζόμενα σχολεία ή σε άλλους συναφείς οργανισμούς. Από την δραστηριότητα αυτή επωφελείται το σύνολο του προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και όχι μόνο το διδακτικό προσωπικό.

Το σύνολο των δραστηριοτήτων διαρκεί από δύο ημέρες έως δύο μήνες, ενώ η διάρκεια της χρηματοδότησης, στο πλαίσιο του σχεδίου Κινητικότητας Προσωπικού, κυμαίνεται από ένα έως δύο έτη. Τούτο σημαίνει ότι, κατά τη χρηματοδοτική περίοδο, στην κινητικότητα μπορούν να συμμετάσχουν αρκετά μέλη του προσωπικού.

Με ποιον τρόπο οργανώνεται η Κινητικότητα Προσωπικού;

Υπάρχουν τρεις τρόποι προκειμένου να συμμετάσχετε σε σχέδιο Κινητικότητας Προσωπικού:

- Ως **οργανισμός αποστολής/αιτών για δικό του λογαριασμό** - υπεύθυνος για την υποβολή αιτήσεων για σχέδια, την υποβολή εκθέσεων για αποτελέσματα και την επιλογή προσωπικού που θα αποσταλεί στο εξωτερικό.
- Ως **οργανισμός αποστολής/ αιτών στο πλαίσιο κοινοπραξίας εθνικής κινητικότητας** – οι τοπικές ή περιφερειακές σχολικές αρχές και άλλοι σχολικοί φορείς συντονισμού έχουν τη δυνατότητα δημιουργίας κοινοπραξίας σχολείων στην περιφέρειά τους και μπορούν να υποβάλουν κοινή αίτηση για λογαριασμό τους, αναλαμβάνοντας και οι ίδιοι ορισμένες διοικητικές υποχρεώσεις για τη διεξαγωγή του έργου.
- Ως **οργανισμός υποδοχής** - υπεύθυνος για τη φιλοξενία εκπαιδευτικών, υπό κατάρτιση εκπαιδευτικών ή άλλων επαγγελματιών στο χώρο της σχολικής εκπαίδευσης. Στα καθήκοντά σας – ως οργανισμός υποδοχής - περιλαμβάνονται επίσης και η παροχή δραστηριοτήτων στους επισκέπτες σας ή η αξιοποίηση των δραστηριοτήτων διδασκαλίας που παρέχονται από αυτούς.

Ο ρόλος των οργανισμών υποδοχής ποικίλλει ανάλογα με τη δραστηριότητα. Παραδείγματος χάριν, μπορούν να παρέχουν διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης, ή να διοργανώνουν περιόδους παρακολούθησης ή περιόδους διδασκαλίας για το προσωπικό που συμμετέχει στο σχέδιο Κινητικότητας ως επισκέπτης. Ο οργανισμός υποδοχής δεν χρηματοδοτείται άμεσα από το πρόγραμμα Erasmus+.

Με ποιον τρόπο μπορεί να συμμετέχει το σχολείο μου στην Κινητικότητα Προσωπικού;

Περισσότερες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου υποβολής αίτησης, διατίθεται στον ιστότοπο της Εθνικής Μονάδας/Εθνικής Υπηρεσίας της χώρας σας: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies>

Τι άποψη έχουν οι επαγγελματίες στο χώρο της σχολικής εκπαίδευσης σχετικά με την Κινητικότητα Προσωπικού;

« Σε συνέχεια των προγραμμάτων επιμόρφωσης, ξεκίνησα να χρησιμοποιώ νέες μεθόδους διδασκαλίας στην τάξη, ένοιωσα έτοιμη να διοργανώσω τα δικά μου ανεπίσημα μαθήματα Αγγλικής γλώσσας και βελτίωσα τις δεξιότητές μου ως προς τη διαχείριση της τάξης. Το πρόγραμμα μαθημάτων προσέφερε σε εμένα – και μέσω εμού στο σύνολο του προσωπικού του σχολείου, μας αλλά και στους συναδέλφους των γειτονικών σχολείων – ένα ευρύτερο φάσμα προσεγγίσεων και μεθόδων διδασκαλίας, μαζί με έτοιμο υλικό για την καθημερινή μας διδασκαλία, ενισχύοντας με τον τρόπο αυτόν τόσο τον επαγγελματισμό όσο και την αυτοπεποίθηση του διδακτικού προσωπικού. »

Tamara Pavlova, Εκπαιδευτικός, Λετονία

« Η εμπειρία που είχα επηρέασε τη ζωή μου σε προσωπικό, ακαδημαϊκό και επαγγελματικό επίπεδο. Είχα την ευκαιρία να βελτιώσω τα Γαλλικά μου και να μάθω περισσότερα σχετικά με τον Γαλλικό πολιτισμό, ενόσω εργαζόμουν σε φιλικό περιβάλλον με μία φανταστική ομάδα... Πιστεύω πραγματικά ότι χωρίς αυτήν την εμπειρία δεν θα μπορούσα να έχω την ακαδημαϊκή, προσωπική και επαγγελματική επιτυχία που απέκτησα. »

Jessica Gough, Καθηγήτρια Αγγλικής Γλώσσας, Ιρλανδία

1.2.2 Στρατηγικές Συμπράξεις (Βασική Δράση 2)

Το σχολείο σας θα μπορούσε να συντονίσει ή να λάβει μέρος σε Στρατηγικές Συμπράξεις (Βασική Δράση 2), στις οποίες συμμετέχουν οργανισμοί από ολόκληρη την Ευρώπη. Οι Στρατηγικές Συμπράξεις αποτελούν συλλογικά σχέδια με συγκεκριμένους στόχους που αποσκοπούν στη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας και μάθησης.

Υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης πλήθους συλλογικών δραστηριοτήτων. Μπορείτε να διοργανώσετε εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες ανταλλαγής γνώσεων, να αναπτύξετε και να χρησιμοποιήσετε νέες μεθόδους εργασίας, εργαλεία ή πόρους ή να υλοποιήσετε ένα κοινό ερευνητικό σχέδιο με θέματα που ενδιαφέρουν τους εκπαιδευόμενους σας.



Υπόδειξη

Η πλειονότητα των Εθνικών Μονάδων / Εθνικών Υπηρεσιών υλοποιεί δραστηριότητες ενημέρωσης προκειμένου να συνδράμει τους οργανισμούς κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης για χρηματοδότηση.

Ενημερωθείτε για το πότε πραγματοποιείται η επόμενη σχετική εκδήλωση στην χώρα σας.

Ποια είδη Στρατηγικών Συμπράξεων μπορείτε να δομήσετε;

Μπορείτε να δομήσετε Στρατηγικές Συμπράξεις μεταξύ σχολείων και άλλων οργανισμών, συμπεριλαμβανομένων σχολείων, επιχειρήσεων, τοπικών αρχών ή υπηρεσιών, κλπ. Η επιλογή των συνεργατών σας θα βασίζεται σε αυτό που επιθυμείτε να πράξετε. Παραδείγματος χάριν, θα μπορούσατε να ανταλλάξετε μεθόδους προσέγγισης ή να μοιραστείτε εμπειρίες με άλλα σχολεία.

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις μπορούν επίσης να συμπεριλάβουν **δραστηριότητες κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό**, υπό την προϋπόθεση ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των σχεδίων σας. Παραδείγματος χάριν, εκπαιδευόμενοι ή προσωπικό μπορούν να συμμετάσχουν σε κοινές δραστηριότητες μάθησης που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια του σχεδίου, προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης μπορεί να παρακολουθήσει περιόδους διδασκαλίας σε κάποιο συνεργαζόμενο σχολείο και μεγαλύτεροι σε ηλικία μαθητές μπορούν για ορισμένη χρονική περίοδο να φοιτούν σε συνεργαζόμενο σχολείο.

Ανάλογα με τον αριθμό και το είδος των οργανισμών που εκπονούν το σχέδιο, οι Στρατηγικές Συμπράξεις μπορούν να έχουν διάφορες μορφές. Όταν υποβάλλετε αίτηση για ένα σχέδιο, μπορείτε να επιλέξετε αν θα δώσετε έμφαση στην Καινοτομία ή στην **Ανταλλαγή καλών πρακτικών**. Η επιλογή σας πρέπει να βασίζεται στους στόχους του σχεδίου σας. Η έμφαση στην Καινοτομία ενδείκνυται περισσότερο για σχέδια με στόχο τη δημιουργία ενός καινοτόμου προϊόντος, όπως ενός οδηγού διδασκαλίας ή ενός διαδικτυακού μαθήματος. Από την άλλη πλευρά, για τα σχέδια που αφορούν τις ανταλλαγές και την αμοιβαία μάθηση μεταξύ των εταίρων του σχεδίου, θα πρέπει να δίνεται κυρίως έμφαση στην **Ανταλλαγή καλών πρακτικών**.

Ανάλογα με το πού δίνει έμφαση το σχέδιο, έχετε διαφορετικές επιλογές χρηματοδότησης στη διάθεσή σας. Πριν αποφασίσετε για τη μορφή της αίτησής σας, συμβουλευτείτε οπωσδήποτε τον Οδηγό Προγράμματος Erasmus+ για να κατανοήσετε τις διάφορες διαθέσιμες ευκαιρίες και απαιτήσεις.

Συμπράξεις Ανταλλαγής μεταξύ σχολείων

Εκτός από τις ευκαιρίες συμπράξεων που είναι διαθέσιμες για οποιονδήποτε οργανισμό, το Erasmus+ προσφέρει μια ειδική μορφή ανταλλαγών που αφορούν αποκλειστικά ανταλλαγές μεταξύ σχολείων. Με τίτλο **Συμπράξεις Ανταλλαγής μεταξύ σχολείων**, το συγκεκριμένο σχέδιο αποτελεί μια απλούστερη μορφή των Στρατηγικών Συμπράξεων. Πρόκειται για ένα ιδανικό πρόγραμμα για σχολεία που αποβλέπουν σε σύμπραξη με σχολεία άλλων χωρών, στο πλαίσιο ενός μικρού σχεδίου συνεργασίας, το οποίο αφορά ανταλλαγές μαθητών ή προσωπικού.

Με ποιον τρόπο διοργανώνονται οι Στρατηγικές Συμπράξεις;

Το σχολείο σας μπορεί είτε να τεθεί ως επικεφαλής του σχεδίου (αιτών) ή να αποτελεί εταίρο.

Οι περισσότερες Συμπράξεις απαιτούν τουλάχιστον τρεις οργανισμούς (**συμπεριλαμβανομένου του αιτούντος**) από τρεις χώρες του προγράμματος. Ωστόσο, στις Συμπράξεις Ανταλλαγής μεταξύ σχολείων, είναι αποδεκτή η σύμπραξη **μεταξύ δυο μόνο σχολείων**.

Με ποιον τρόπο μπορεί να συμμετάσχει το σχολείο μου;

Στο ιστότοπο της Εθνικής Μονάδας / Εθνικής Υπηρεσίας της χώρας σας μπορείτε να λάβετε πληροφορίες για δράσεις ενημέρωσης και τον τρόπο υποβολής αίτησης για χρηματοδότηση: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Ποια είναι η γνώμη των σχολείων σχετικά με τη συνεργασία στο πλαίσιο των συμπράξεων;

📌 Τα πρόσφατα σχέδιά μας στέφθηκαν με επιτυχία... Μετά από αυτό, οι εξελίξεις ήταν πραγματικά καταγιστικές και, σήμερα, μεμονωμένα άτομα και οργανισμοί μας προσεγγίζουν σε τακτική βάση και μας ζητούν να συνεργασθούμε ή να μας στηρίξουν στην προσπάθειά μας.'

Christa Brokate-Golinski, Διευθύντρια σχολείου, Γερμανία

1.2.3 eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση)

Συμμετέχοντας στη διαδικτυακή πλατφόρμα eTwinning, το σχολείο σας θα αποτελέσει μέρος ενός δικτύου άνω των 250.000 ατόμων που ανήκουν στο προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης σε ολόκληρη την Ευρώπη.



Πρόταση

«Οι Συνταγές Επιτυχίας» eTwinning είναι ένας ολοκληρωμένος οδηγός σχετικά με τη χρήση της πλατφόρμας και την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των επιλογών που προσφέρει.

Ο οδηγός είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο δραστηριοτήτων eTwinning:
<http://www.etwinning.net/en/pub/discover/publications.htm>

Ποια είναι τα οφέλη που μπορεί να αποκομίσει το σχολείο μου από τις δραστηριότητες eTwinning;

Μέσω της ηλεκτρονικής αδελφοποίησης (eTwinning) το διδακτικό και μη προσωπικό σας (διοικητικό προσωπικό, σύμβουλοι, βιβλιοθηκονόμοι, κλπ.) μπορούν να συνδέονται με άλλα σχολεία και να διοργανώνουν διαδικτυακές δραστηριότητες με τη συμμετοχή μαθητών και προσωπικού. Η πλατφόρμα αυτή αποτελεί επίσης ένα εξαιρετικό μέσον επικοινωνίας και ανταλλαγής ιδεών με άλλα σχολεία. Συχνά χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με άλλα σχέδια του προγράμματος Erasmus+ για να διατηρείται η επαφή με τους εταίρους.

Με ποιον τρόπο διοργανώνονται οι δραστηριότητες eTwinning;

Για την έναρξη των δραστηριοτήτων eTwinning δεν απαιτείται επίσημη υποβολή αίτησης: εγγράψτε απλώς το σχολείο σας στην πλατφόρμα eTwinning. Τα βασικά είδη δραστηριοτήτων που αφορούν το σχολείο σας είναι πέντε:

- Το προσωπικό σας μπορεί να δημιουργήσει ή να συμμετάσχει σε **Εικονικές Αίθουσες Διδασκόντων**. Οι αίθουσες αυτές είναι χώροι στους οποίους το διδακτικό προσωπικό ανταλλάσσει απόψεις, εμπειρίες και πρακτικές που αφορούν θέματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος.
- Για μακροπρόθεσμη συνεργασία, τα μέλη μπορούν να δημιουργήσουν ή να συμμετάσχουν σε **Ομάδες eTwinning**. Σε αυτούς τους ιδιωτικούς χώρους, η συνεργασία των μελών πραγματοποιείται με πιο δομημένο τρόπο – παραδείγματος χάριν, τα μέλη μπορούν να συζητήσουν σχετικά με μεθοδολογίες διδασκαλίας και μάθησης και να κερδίσουν την στήριξη εκείνη που θα τους οδηγήσει σε προσωπική και επαγγελματική ανέλιξη.
- Επίσης, μέσω eTwinning τα μέλη μπορούν να φιλοξενήσουν ή να συμμετάσχουν σε **Εκδηλώσεις Μάθησης** – εντατικά διαδικτυακά μαθήματα βραχείας διάρκειας. Οι εκδηλώσεις μάθησης περιλαμβάνουν ενεργή συνεργασία και συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτικών σε ολόκληρη την Ευρώπη, ενώ της δραστηριότητας αυτής ηγείται άτομο με εξειδικευμένες γνώσεις. Οι

εκδηλώσεις μάθησης εισάγουν τους εκπαιδευτικούς σε ένα θέμα. Στη συνέχεια μπορούν παρακολουθήσουν μαθησιακές ενότητες που επιτρέπουν την εις βάθος απόκτηση γνώσης και την ανταλλαγή ιδεών, ώστε να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους. Κάθε εκδήλωση περιλαμβάνει 4-5 ημέρες ενεργής εργασίας και συζήτησης και 4-5 ημέρες και προσωπικής εργασίας. Το υλικό διατίθεται online και οι συμμετέχοντες έχουν πρόσβαση σε αυτό όποτε το χρειασθούν.

- Στα Σχέδια eTwinning μπορούν να συμμετάσχουν μαθητές και προσωπικό αναπτύσσοντας διαδικτυακή συνεργασία σε διεθνές επίπεδο. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί αναπτύσσουν νέες μεθόδους εργασίας αντλώντας γνώση από συναδέλφους τους εκπαιδευτικούς, ενώ οι μαθητές αλληλεπιδρούν με μαθητές της ίδιας βαθμίδας που προέρχονται από χώρες με διαφορετική κουλτούρα, παραδόσεις και υπόβαθρο. Η συμμετοχή στα σχέδια είναι πολύ απλή, δεδομένου ότι μέσω eTwinning προσφέρονται αναλυτικές οδηγίες υλοποίησης (βήμα-βήμα) και δραστηριότητες βραχείας διάρκειας, οι οποίες μπορούν να ενσωματωθούν στο σχέδιό σας ή στην καθημερινή εργασία της τάξης σας.

Με ποιον τρόπο μπορεί το σχολείο μου να συμμετάσχει σε δραστηριότητες eTwinning;

Κάνοντας απλά και μόνο μία εγγραφή του σχολείου σας στη διεύθυνση www.etwinning.net μπορείτε να ενημερωθείτε για τις παρεχόμενες δυνατότητες.

Ποια είναι η γνώμη των σχολείων σχετικά με τις δραστηριότητες eTwinning;

- ... Συμμετείχα σε δεκαπέντε σχέδια με διαφορετικές χώρες, όπως Σκοτία, Πολωνία, Νορβηγία, Σλοβακία και Γαλλία. Κάθε σχέδιο ήταν ενταγμένο στο Εθνικό Πρόγραμμα Σπουδών και στο ετήσιο σχολικό πρόγραμμα. Όλα τα σχέδια υλοποιήθηκαν εντός του ανωτέρω πλαισίου. Ωστόσο, ο τρόπος που υλοποιήθηκαν έδωσε κίνητρο και ενεθάρρυνε τα παιδιά, τα οποία πραγματικά το απόλαυσαν, πράγμα που σημαίνει ότι πιθανότατα θα θυμούνται καλύτερα ό,τι έμαθαν μέσα από αυτή τη διαδικασία.'

Maria Antoinette Magro, Εκπαιδευτικός, Μάλτα

- Έμεινα έκπληκτη όταν έμαθα ότι... χιλιάδες εκπαιδευτικοί από όλη την Ευρώπη συμμετείχαν και είχαν ξεκινήσει να εκπονούν ενδιαφέροντα σχέδια όλων των ειδών. Συνεισέφερα και εγώ με κάποιες ιδέες, τις οποίες ανάρτησα στην πύλη eTwinning και πολύ σύντομα άρχισα να επικοινωνώ με άλλους εκπαιδευτικούς.'

Helgi Hólm, Εκπαιδευτικός, Ισλανδία

1.2.4 Το Erasmus+ πλοηγός στις ευκαιρίες

Στον Πίνακα 1 περιλαμβάνονται ορισμένοι από τους τυπικούς στόχους των Ευρωπαϊκών σχεδίων και παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο το πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να στηρίξει τα σχέδια αυτά.

Τι θέλετε να κάνετε;

Θα διαπιστώσετε ότι οι ευκαιρίες είναι πράγματι αρκετά ρευστές. Παραδείγματος χάριν, ενώ η Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1) αποτελεί αυτοτελώς μία ευκαιρία χρηματοδότησης, πολλές Στρατηγικές Συμπράξεις (Βασική Δράση 2) ενσωματώνουν ένα στοιχείο κινητικότητας. Επιπλέον, η ηλεκτρονική αδελφοποίηση eTwinning αποφέρει οφέλη ως αυτόνομη δραστηριότητα, αλλά και σε συνδυασμό με τις λοιπές ευκαιρίες που προσφέρει το Erasmus+.

Πίνακας 1: Το Erasmus+ πλοηγός στις ευκαιρίες

Επιλογές Erasmus+	Συνεργασία με άλλα σχολεία	Συνεργασία με διαφορετικά είδη οργανισμών
<p>Βασική Δράση 1:</p>  Κινητικότητα προσωπικού	<ul style="list-style-type: none"> Το προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης παρέχει ή παρακολουθεί δραστηριότητες κατάρτισης σε άλλα σχολεία. Το προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης ανταλλάσσει ή μεταφέρει πρακτικές μεταξύ σχολείων συμμετέχοντας σε περιόδους διδασκαλίας σε άλλα σχολεία. Το σχολείο αναπτύσσει μακροπρόθεσμες σχέσεις με εταίρους που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας, γεγονός που ενισχύει την περαιτέρω εκπόνηση Ευρωπαϊκών σχεδίων. 	<ul style="list-style-type: none"> Το προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης παρακολουθεί δραστηριότητες κατάρτισης σε οποιονδήποτε συναφή οργανισμό (ΜΚΟ, κέντρα κατάρτισης, υπηρεσίες συμβούλων, κ.λπ.). Τα σχολεία παρακολουθούν δραστηριότητες Κινητικότητας στο πλαίσιο σχεδίων σύμπραξης. Οι σχολικές αρχές και οι συντονιστικοί φορείς μπορούν να δημιουργήσουν εφαρμογές που μπορούν να από κοινού να χρησιμοποιηθούν για σχολεία της περιοχής τους.
<p>Βασική Δράση 2:</p>  Στρατηγικές Συμπράξεις	<ul style="list-style-type: none"> Τα σχολεία ανταλλάσσουν καινοτόμες πολιτικές, πρακτικές διδασκαλίας, μαθησιακό υλικό και εργαλεία ή τεχνολογίες με άλλα σχολεία. Τα σχολεία μπορούν επίσης να δημιουργούν Συμπράξεις Ανταλλαγής καλών πρακτικών μεταξύ σχολείων - σχέδια ανταλλαγών προσωπικού και μαθητών. Τα σχολεία φιλοξενούν ή συμμετέχουν σε διαδικτυακά Σχέδια, Αίθουσες Διδασκόντων, Ομάδες και Εκδηλώσεις Μάθησης. Δεν απαιτείται η επίσημη υποβολή αίτησης για τη συμμετοχή των σχολείων. 	<ul style="list-style-type: none"> Στις Στρατηγικές Συμπράξεις εντάσσονται δημόσιοι, ιδιωτικοί ή μη- κερδοσκοπικοί οργανισμοί, καθώς και τοπικά και περιφερειακά όργανα (π.χ. επιχειρήσεις ή υπηρεσίες ευρέσεως εργασίας με στόχο τη βελτίωση του επαγγελματικού προσανατολισμού). Κατά την αναζήτηση εταίρων στο πλαίσιο Κινητικότητας Προσωπικού ή Στρατηγικών Συμπράξεων, τα σχολεία εντοπίζουν άλλα σχολεία που έχουν ισχυρούς δεσμούς με διαφορετικά είδη οργανισμών (επιχειρήσεις, τοπικές αρχές, οργανισμοί επιμόρφωσης / ανώτερης εκπαίδευσης, κλπ.
 eTwinning		

Δώστε ευκαιρίες σε προσωπικό και μαθητές

- Το διδακτικό και μη-διδακτικό προσωπικό επωφελείται στον τομέα της επαγγελματικής εξέλιξης μεταβαίνοντας στο εξωτερικό.
- Οι μαθητές επωφελούνται από νέες και βελτιωμένες πρακτικές διδασκαλίας που παρέχονται από το προσωπικό, το οποίο επισκέπτεται το σχολείο ή το προσωπικό που επιστρέφει σε αυτό.

Αναπτύξτε και βελτιώστε τη συνεργασία μέσω ηλεκτρονικής αδελφοποίησης eTwinning

- Τα σχολεία αναζητούν και βρίσκουν σχολεία-εταίρους για δραστηριότητες κινητικότητας.
- Οι επαγγελματίες στον τομέα της εκπαίδευσης και οι μαθητές επικοινωνούν πριν από την έναρξη, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη των δραστηριοτήτων κινητικότητας μέσω eTwinning.
- Τα σχολεία ενισχύουν την κινητικότητα του προσωπικού μέσω συνδεδεμένων δραστηριοτήτων eTwinning.
- Το προσωπικό, αξιοποιώντας το συγκεκριμένο online εργαλείο, συμπληρώνει τις δραστηριότητες κατάρτισης.

- Το προσωπικό ή οι μαθητές συμμετέχουν σε δραστηριότητες μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης σε οργανισμό-εταίρο.

- eTwinning – το ιδανικό σημείο εξεύρεσης σχολείων-εταίρων για δραστηριότητες Στρατηγικών Συμπράξεων.
- Τα σχολεία εκδίδουν και διαθέτουν ενότητες μαθημάτων κατάρτισης, προγράμματα σπουδών και λοιπό υλικό που έχει καταρτισθεί από τη Σύμπραξη.
- Μέσω eTwinning, οι Εταίροι ανακοινώνουν και υλοποιούν δραστηριότητες συνεργασίας πριν από την έναρξη, κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη της Στρατηγικής Σύμπραξης.

- Το προσωπικό σχολικών μονάδων και οι μαθητές συνδέονται σε ολόκληρη την Ευρώπη μέσω εικονικής κινητικότητας.
- Οι μαθητές και το προσωπικό συμμετέχουν και συνδράμουν στην εκπόνηση σχεδίων eTwinning.
- Οι Αίθουσες Διδασκόντων, οι Ομάδες και οι Εκδηλώσεις Μάθησης υποστηρίζουν την επαγγελματική συνεργασία και δικτύωση του προσωπικού του σχολείου.

- Τα σχολεία παρακολουθούν δραστηριότητες eTwinning μέσω χρηματοδοτικών πρωτοβουλιών του Erasmus+.
- Οι εταίροι διατηρούν και αναπτύσσουν μόνιμες σχέσεις μέσω δραστηριοτήτων eTwinning.
- Αξιοποιώντας την πρόσβασή τους σε εκτεταμένο εύρος εργαλείων, τα σχολεία μπορούν να συμπληρώνουν όλα τα σχέδια του προγράμματος Erasmus+.



Μέρος 2

Erasmus+ Οδηγός για σχολεία

Η ενότητα αυτή θα σας βοηθήσει να προγραμματίσετε και να ηγηθείτε της συμμετοχής του σχολείου σας στο πρόγραμμα Erasmus+. Εδώ περιλαμβάνονται προτάσεις σχετικά με το πως θα σχεδιάσετε και θα διαχειριστείτε επιτυχώς σχέδια που αναπτύσσονται στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+.

Η παρούσα ενότητα με τις βοηθητικές κατευθύνσεις είναι δομημένη βάσει των τριών σταδίων που αποτελούν ένα Ευρωπαϊκό σχέδιο:

Πριν από την έναρξη του σχεδίου:

Το στάδιο υποβολής αίτησης και προετοιμασίας

Στο σημείο αυτό, έμφαση δίνεται στους αναπτυξιακούς στόχους του σχολείου σας και στον τρόπο με τον οποίο το Erasmus+ μπορεί να σας βοηθήσει να πετύχετε τους στόχους σας. Θα σας καθοδηγήσουμε στη διαδικασία επιλογής στόχων, επιλογής κατάλληλων εταιρών και προσεκτικού σχεδιασμού της διαδικασίας παραγωγής του σχεδίου σας και παρουσίασης των αποτελεσμάτων του και των επιτευγμάτων σας.

Κατά τη διάρκεια του σχεδίου:

Το στάδιο εξέλιξης του σχεδίου

Είναι το στάδιο κατά το οποίο υλοποιείται το περιεχόμενο του σχεδίου σας (οι δραστηριότητες, οι συναντήσεις και οι δραστηριότητες κατάρτισης). Η ενότητα αυτή παρουσιάζει τον τρόπο με τον οποίο υλοποιείτε δραστηριότητες υψηλής ποιότητας, αποτελέσματα και τεκμηριώνετε την εμπειρία σας με τελικό στόχο το να επιτύχετε αλλαγές, κατά τη διάρκεια του σχεδίου και μετά το σχέδιό σας.

Μετά το σχέδιο:

Το στάδιο δόμησης των επιτευγμάτων σας

Μετά τη λήξη του σχεδίου σας, είναι σημαντικό να εξασφαλισθεί ότι τα αποτελέσματα επιφέρουν μόνιμες αλλαγές τόσο εντός του σχολείου σας όσο και εκτός αυτού. Επίσης, στο στάδιο αυτό πρέπει να διασφαλισθεί ότι η εμπειρία όλων των συμμετεχόντων αναγνωρίζεται και τεκμηριώνεται, αλλά και να υπάρξει κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σας στο σχολείο σας και σε άλλους οργανισμούς.

Εάν είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε δραστηριότητες Ευρωπαϊκού προγράμματος, σας προτρέπουμε να μελετήσετε τον παρόντα οδηγό, από την αρχή έως το τέλος. Άλλως, εάν διαθέτετε ήδη εμπειρία υλοποίησης σχεδίων χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ, τότε μεταβείτε στην ενότητα που σας ενδιαφέρει.

2.1 Πριν από την έναρξη του σχεδίου: το στάδιο υποβολής αίτησης και προετοιμασίας

Στην παρούσα ενότητα θα παρουσιάσουμε ορισμένους βασικούς τρόπους, βάσει των οποίων το σχολείο σας μπορεί να επωφεληθεί πλήρως από το ευρύ φάσμα ευκαιριών που προσφέρει το πρόγραμμα Erasmus+.

2.1.1 Πρόγραμμα Erasmus+: ακολουθώντας την προσέγγιση «το σχολείο ως σύνολο»

Το σχέδιο Erasmus+ που επιθυμείτε να υλοποιήσετε καθίσταται πραγματικά επωφέλες για το σχολείο σας, εάν θέσετε από την αρχή μια ξεκάθαρη στρατηγική. Ένας αποτελεσματικός τρόπος είναι να εντάξετε τις Ευρωπαϊκές δραστηριότητες στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του σχολείου σας ως αναπόσπαστο και όχι ως συμπληρωματικό μέρος αυτού. Αυτό προϋποθέτει πως πρέπει να εξασφαλίσετε ότι το σύνολο των μελών του προσωπικού σας έχει ενημερωθεί σχετικά με τους στόχους που έχετε θέσει για το/τα σχέδιο/σχεδία Erasmus+ και σχετικά με τον τρόπο που αυτό μπορεί να συνεισφέρει στην επίτευξη των στρατηγικών σας στόχων.



Σκεφτείτε και απαντήστε στο ερώτημα

Πώς επιθυμείτε το σχολείο σας, μέσω της συμμετοχής του στο πρόγραμμα της ΕΕ, να επηρεάσει το μαθησιακό επίπεδο των μαθητών σας;

Η συμμετοχή του προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης, μαθητών, γονέων και λοιπών ενδιαφερομένων μερών στην εξεύρεση απάντησης στο ανωτέρω βασικό ερώτημα συνιστά αρωγό προκειμένου να διασφαλισθεί ότι το πρόγραμμα Erasmus+ ανταποκρίνεται στις πλέον επείγουσες μαθησιακές ανάγκες του σχολείου σας. Επιπλέον, αν μπορείτε να κάνετε κατανοητά τα οφέλη του Erasmus+ και να δείξετε τον τρόπο με τον οποίο οι ευρωπαϊκές δραστηριότητες θα ενσωματωθούν στις καθημερινές λειτουργίες του σχολείου σας, τότε το πρόγραμμα Erasmus+ θα εκληφθεί ως ευκαιρία που δεν πρέπει να χαθεί και όχι ως κάτι αρνητικό.

Μετά από εκτεταμένη επικοινωνία με τα ανωτέρω πρόσωπα, είστε πλέον έτοιμοι να καταρτίσετε μία σαφή σειρά στόχων σε άμεση σύνδεση με τα σχέδια που αφορούν τη συνεχή βελτίωση του σχολείου σας. Η κοινοποίηση των στόχων, των οφελών και των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε όλους, γονείς και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη από άλλα σχολεία, θα προσδώσει κοινό όραμα στην ενασχόλησή σας με το Ευρωπαϊκό σχέδιο.

Κατανοήσαμε ότι ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες για την επιτυχή έκβαση ενός σχεδίου είναι η ύπαρξη σαφούς σχεδιασμού, ο οποίος εντάσσει τους στόχους του ευρωπαϊκού σχεδίου στο πρόγραμμα σπουδών του σχολείου.

Ricarda Geidelt, Εκπαιδευτικός, Γερμανία



Συγκεκριμένο παράδειγμα

Μια συνολική προσέγγιση του σχολείου σε ένα Ευρωπαϊκό έργο

Ένα δημοτικό σχολείο της Γερμανίας συμμετείχε τακτικά σε Ευρωπαϊκά έργα από το 2005. Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα σχετικά με τα αποτελέσματα της συνολικής σχολικής συμμετοχής στο Erasmus+:

Προσδιορισμός ευκαιριών

Ο διευθυντής του σχολείου συγκαλεί τριμηνιαίες συσκέψεις με το εκπαιδευτικό προσωπικό, στις οποίες τίθενται και ελέγχονται οι Ευρωπαϊκοί στόχοι ανάπτυξης του σχολείου και συζητούνται προτάσεις συναφείς προς το σχέδιο. Όταν εντοπισθούν σχέδια, στα οποία θα μπορούσε να συμμετάσχει το σχολείο, τότε μοιράζεται ένα σχετικό ερωτηματολόγιο στους μαθητές, οι οποίοι συμπληρώνουν σε αυτό τις προτιμήσεις τους. Οι απόψεις των μαθητών λαμβάνονται υπόψιν κατά την προετοιμασία των αιτήσεων για τα σχέδια Erasmus+.

Κατανομή αρμοδιοτήτων

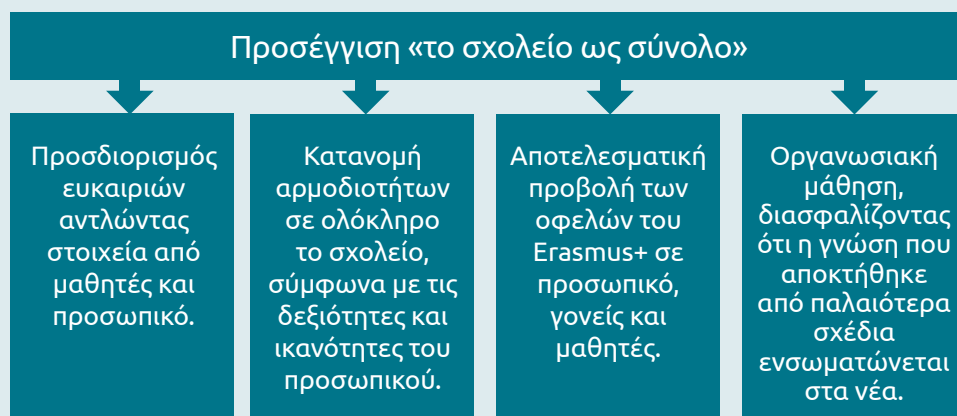
Όλα τα μέλη του προσωπικού πρέπει να ενημερώνουν σε τακτική βάση τα Βιογραφικά τους Σημειώματα Eurorpass. Ο συντονιστής χρησιμοποιεί τα εν λόγω Βιογραφικά τους Σημειώματα με στόχο να εντοπίσει εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό που να πληρούν τις ανάγκες συγκεκριμένων σχεδίων. Στη συνέχεια, έρχεται σε επαφή με τα κατάλληλα άτομα. Με τον τρόπο αυτό, η εσωτερική ομάδα σχεδίου του σχολείου μπορεί να ενεργοποιείται πολύ γρήγορα.

Αποτελεσματική επικοινωνία εντός του σχολείου

Οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με τα σχέδια από τα ενημερωτικά δελτία του σχολείου, κατά τις ενημερωτικές συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων. Τα αποτελέσματα των σχεδίων παρουσιάζονται στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου.

Οργανωσιακή μάθηση

Όταν κατατίθεται μία πρόταση για ένα νέο σχέδιο, ο συντονιστής του σχεδίου πρέπει να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο η γνώση που αποκτήθηκε από προηγούμενες δραστηριότητες θα ενσωματωθεί στην αίτηση για το νέο σχέδιο έτσι ώστε να διασφαλίζεται συνεχής βελτίωση στο σχολείο.



Σχήμα 1: Προσέγγιση «το σχολείο ως σύνολο» που ακολούθησε ένα Δημοτικό Σχολείο στη Γερμανία

2.1.2 Προσδιορίστε τον τρόπο με τον οποίο το Erasmus+ θα μπορούσε να στηρίξει τους τομείς μάθησης και διδασκαλίας

Προκειμένου να εντάξετε το πρόγραμμα Erasmus+ στο σύνολο του σχολείου, είναι σκόπιμο να φέρετε σε επαφή τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων, οι οποίοι καλύπτουν όλους τους τομείς του προγράμματος σπουδών για να συζητήσουν τρόπους βάσει των οποίων το πρόγραμμα μπορεί να βελτιώσει:

- Συγκεκριμένους τομείς ή θέματα στο πρόγραμμα σπουδών (π.χ. ψηφιακά μέσα, συμπεριλαμβανομένης της ΤΠΕ),
- Διεπιστημονική μάθηση (π.χ. Ολοκληρωμένη Εκμάθηση Περιεχομένου και Γλώσσας (CLIL) – εκμάθηση ενός συγκεκριμένου θέματος με τη χρήση μίας ξένης γλώσσας),
- Αξίες σχολείου, κουλτούρα και διαπροσωπικές δεξιότητες (π.χ. επιχειρηματικότητα, διαπολιτισμική κατανόηση, δημοκρατικές αρχές, ενεργή συμμετοχή στα κοινά, προώθηση εκστρατείας κατά του εκφοβισμού, βιωσιμότητα περιβάλλοντος, ομαδική εργασία),
- Μεθόδους μάθησης και διδασκαλίας (π.χ. προβολή και υλοποίηση μίας περισσότερο μαθητο-κεντρικής προσέγγισης).

Η ανωτέρω σφαιρική προσέγγιση προσφέρει τη δυνατότητα στο προσωπικό σας να προσδιορίσει ένα ευρύ φάσμα δυνατικών οφελών τόσο για τους μαθητές όσο και το προσωπικό του σχολείου σας, ανεξαρτήτως της ακαδημαϊκής τους ειδικότητας ή του επαγγελματικού τους ρόλου.

📖 Το σχέδιο αναπτύχθηκε από μία ομάδα πολλών ειδικοτήτων, στην οποία συμμετείχαν εκπαιδευτικοί και μη, οι οποίοι σχεδίασαν τις δραστηριότητες με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν αυτές να ενταχθούν στα υποχρεωτικά μαθήματα των μαθητών, σε άμεση σύνδεση με το πρόγραμμα σπουδών του σχολείου.'

Jean-Pierre Marcadier, Συντονιστής Έργου, Γαλλία



Συγκεκριμένο παράδειγμα

Χρήση του Erasmus+ για τη στήριξη της μάθησης και διδασκαλίας μέσω ΤΠΕ.

Ο στόχος ενός σχολείου στην Ιρλανδία ήταν να ενισχύσει και να βελτιώσει τη μάθηση και τη διδασκαλία αξιοποιώντας στρατηγικά την ΤΠΕ.

Προς επίτευξη του στόχου αυτού, η διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό ανέπτυξαν ένα σχέδιο δράσης για την εφαρμογή νέων τεχνολογιών σε ολόκληρο το σχολείο. Η αξιοποίηση διεθνών σχεδίων ήταν σημαντική προκειμένου να ευδοκιμήσουν τα φιλόδοξα σχέδια του σχολείου και στο πλαίσιο αυτό, το προσωπικό έθεσε ως προτεραιότητα δύο πτυχές της Ευρωπαϊκής χρηματοδότησης:

Ευκαιρίες Κινητικότητας

Το πρώτο βήμα ήταν να βρεθούν οι εκπαιδευτικοί και το προσωπικό υποστήριξης με διαφορετικό επίπεδο ικανοτήτων σε θέματα ΤΠΕ, προκειμένου να υλοποιήσουν μία σειρά διαφόρων δραστηριοτήτων κινητικότητας προσωπικού. Παραδείγματος χάριν, εκπαιδευτικοί εστάλησαν στο εξωτερικό, για περίοδο παρακολούθησης εργασίας, σε σχολεία εξειδικευμένα στον τομέα αυτόν. Άλλα μέλη του προσωπικού παρακολούθησαν μαθήματα κατάρτισης ΤΠΕ, τα οποία προσφέρονταν από Ευρωπαϊκούς φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης. Οι ευκαιρίες αυτές παρέχονται στο πλαίσιο της Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1).

Ευρωπαϊκές συμπράξεις

Καταρτίστηκε ένα σχέδιο σύμπραξης με στόχο τη δημιουργία μίας Εικονικής Πλατφόρμας Μάθησης με τη χρήση του λογισμικού ανοικτής πηγής Moodle, διαθέσιμο σε όλες τις διευθύνσεις σχολείων. Η πλατφόρμα είναι ένας χώρος, στον οποίον μαθητές και εκπαιδευτικοί μπορούν να συνεργασθούν σε κοινά σχέδια και στον οποίον προσφέρονται μαθήματα πέραν του σχολικού προγράμματος με στόχο τη στήριξη και ενίσχυση των γνώσεών τους. Οι ευκαιρίες παρέχονται στο πλαίσιο των Στρατηγικών Συμπράξεων (Βασική Δράση 2).

Μέσω της ολοκληρωμένης προσέγγισης «το σχολείο ως σύνολο», διασφαλίστηκε ότι σημαντικός αριθμός προσωπικού και μαθητών αναγνώρισε τα οφέλη από τις ευκαιρίες του Erasmus+ στη βελτίωση της χρήσης της ΤΠΕ στους τομείς διδασκαλίας και μάθησης.

2.1.3 Δημιουργήστε ένα Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης (ΕΣΑ)

Η κατάρτιση ενός Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ανάπτυξης (σε ορισμένες περιπτώσεις και Σχέδιο Ανάπτυξης του Σχολείου*) αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση στην περίπτωση που υποβάλετε αίτηση για Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1) και συστήνεται για όποιο σχολείο επιθυμεί μακροπρόθεσμη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+.

Το ΕΣΑ σας πρέπει να καλύπτει:

- τις ανάγκες του σχολείου σας, όσον αφορά σχέδια για την ανάπτυξη υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και διεθνοποίηση (π.χ. νέες μέθοδοι ή εργαλεία μάθησης και διδασκαλίας ή επαγγελματική ανάπτυξη) και τους τρόπους με τους οποίους οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες μπορούν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες σας
- τον αντίκτυπο που αναμένετε να έχει το πρόγραμμα Erasmus+ στο γνωστικό πεδίο των μαθητών, τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό και το σχολείο σας
- τους τρόπους με τους οποίους το σχολείο σας θα εντάξει τις δεξιότητες του προσωπικού και την εμπειρία που αυτό απέκτησε στο πρόγραμμα σπουδών και στις οργανωσιακές πρακτικές που ακολουθεί

Η πλειονότητα των διευθυντών σχολείων θεωρεί ότι η εκτενής διαβούλευση συνδράμει αποτελεσματικά στο να καθορισθεί η σκοπιμότητα χρήσης ενός ευρωπαϊκού προγράμματος για την βελτίωση του τρόπου μάθησης και διδασκαλίας στο σχολείο. Η συμμετοχή συναδέλφων από τα πρώτα κιάλας στάδια βοηθά στην κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων για την υλοποίηση τέτοιων Ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων.

Εάν οι συζητήσεις βασίζονται σε προσεγγίσεις βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης των μαθητών, τότε ο χρόνος δαπανάται στη σωστή κατεύθυνση και διασφαλίζεται το ότι το σύνολο του προσωπικού κατανοεί τη συνάφεια των διεθνών δραστηριοτήτων με την εργασία του και την εμπειρία που αποκτούν οι μαθητές.

📌 Ο μακροπρόθεσμος στόχος ήταν η ενσωμάτωση του δίγλωσσου προγράμματος Εκμάθησης Περιεχομένου και Γλώσσας (CLIL) στο σχολείο. Με αρωγό το Σχέδιο Ανάπτυξης του Σχολείου μας δώσαμε έμφαση στη σημασία που έχει η διεθνής εκπαίδευση στην Ευρωπαϊκή αγορά απασχόλησης και στις σπουδές στην Ευρώπη.'

Dieter Wlcek, Διευθυντής Σχολείου, Αυστρία

Επιπλέον, το ΕΣΑ βοηθά τους Διευθυντές των σχολείων να παρακολουθούν την πρόοδο και θέτει τα μέλη της ομάδας προ των ευθυνών τους, δεδομένου ότι τόσο οι βραχυπρόθεσμοι όσο και οι μακροπρόθεσμοι στόχοι για το σύνολο του σχολείου προσδιορίζονται με σαφήνεια σε ένα έγγραφο.



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Ένα υπόδειγμα για την κατάρτιση ενός Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ανάπτυξης (ΕΣΑ) Αναπτυξιακού Σχεδίου (EDP)

Εάν είναι η πρώτη φορά που προβαίνετε στην κατάρτιση ενός ΕΣΑ, τότε ίσως να σας φαίνεται δύσκολο από πού θα ξεκινήσετε. Σας προτείνουμε να σκεφθείτε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογούσατε και θα αναπτύσσατε εσείς το ισχύον πρόγραμμα σπουδών του σχολείου σας γύρω από τρεις απλές προτάσεις. Συγκεκριμένα, ποιες είναι οι ευκαιρίες που προσφέρει το πρόγραμμα σπουδών του σχολείου σας ως προς το:

- να δώσει τη δυνατότητα στους μαθητές σας να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με την Ευρώπη
- να προετοιμάσει τους μαθητές σας να σπουδάσουν, να ζήσουν και να εργασθούν σε ένα διεθνές περιβάλλον
- να δώσει τη δυνατότητα στους μαθητές σας να αποκτήσουν γνώσεις μέσα από ένα διεθνές πλαίσιο

Έχοντας αυτά τα ερωτήματα κατά νου, μπορείτε να ξεκινήσετε να προσδιορίζετε τις ευκαιρίες εκείνες που θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη και τη βελτίωση αυτών των πτυχών μάθησης.

Έτσι, η δυνατότητα, παραδείγματος χάριν, **που θα δώσετε στους μαθητές σας να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με την Ευρώπη** μπορεί να υποστηριχθεί από Σχέδιο Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1) που έχει ως σκοπό προσωπικό και μαθητές να κατανοήσουν την Ευρωπαϊκή ιστορία, τους θεσμούς και τα θέματα επικαιρότητας. Επίσης, με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη των δεξιοτήτων του, το προσωπικό βελτιώνει τις μεθόδους και τις στρατηγικές διδασκαλίας και μάθησης στην Ευρώπη του 21ου αιώνα. Τούτο θα μπορούσε να επιτευχθεί με την αποστολή προσωπικού για περιόδους παρακολούθησης εργασίας προκειμένου να παρατηρήσει τον τρόπο με τον οποίο άλλοι εκπαιδευτικοί διδάσκουν σχετικά θέματα. Ένα τέτοιο σχέδιο θα μπορούσε, στη συνέχεια, να αποτελέσει τη βάση που θα ενδυναμώσει και θα εμπνεύσει προσωπικό και μαθητές προκειμένου αυτοί να αποτελέσουν μέρος της ευρύτερης Ευρωπαϊκής κοινότητας.

Ομοίως, η **προετοιμασία των μαθητών να σπουδάσουν, να ζήσουν και να εργασθούν σε ένα διεθνές περιβάλλον** μπορεί να υποστηριχθεί μέσω Στρατηγικών Συμπράξεων (Βασική Δράση 2). Ο σκοπός μια τέτοιας σύμπραξης θα μπορούσε να είναι οι μαθητές να αναπτύξουν τις βασικές και διαπροσωπικές δεξιότητές τους (όπως, επιχειρηματικό πνεύμα, γλωσσική ικανότητα, δεξιότητες στην επίλυση προβλημάτων, πολιτισμική κατανόηση, κλπ.) ή οι εκπαιδευτικοί να αναπτύξουν ενότητες προγραμμάτων μάθησης με στόχο την υποστήριξη μαθητευόμενων στην σύνταξη των Βιογραφικών τους Σημειωμάτων ή σε τεχνικές συνέντευξης. Στην περίπτωση αυτή, το σχολείο σας θα μπορούσε να καταρτίσει προγράμματα σπουδών με αυτήν την θεματολογία, σε συνεργασία με Ευρωπαίους εργοδότες ή με υπηρεσίες επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Κατά τον ίδιο τρόπο, **μπορείτε να θέσετε αυτούς στόχους, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα σε μαθητές να αποκτήσουν γνώση των προγραμμάτων σπουδών σας μέσα σε ένα διεθνές πλαίσιο.** Παραδείγματος χάριν, μπορείτε να σχεδιάσετε μία σειρά δραστηριοτήτων eTwinning δίδοντας την ευκαιρία στους μαθητές σας να εξασκήσουν τις γνώσεις τους στις ξένες γλώσσες σε συνεργασία με μαθητές που φοιτούν σε σχολεία-εταίρους.

Στο ΕΣΑ που θα καταρτίσετε, μπορείτε να συμπεριλάβετε στόχους για την εφαρμογή των ανωτέρω μέτρων σε ολόκληρη τη σχολική σας μονάδα.

2.1.4 Προσαρμόστε τους στόχους του σχολείου σας στις ευκαιρίες που προσφέρει το πρόγραμμα Erasmus+

Αφού έχετε συμφωνήσει ως προς τους στόχους για τη συμμετοχή σας σε Ευρωπαϊκά σχέδια, το επόμενο σας βήμα είναι να αποφασίσετε σχετικά με το ποιες από τις ευκαιρίες που προσφέρονται από το πρόγραμμα Erasmus+ έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια προς τους στόχους σας – Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1), Στρατηγικές Συμπράξεις (Βασική Δράση 2) ή eTwinning – Ηλεκτρονική Αδελφοποίηση (να θυμάστε ότι μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για περισσότερες από μία ευκαιρίες χρηματοδότησης).

Το παρακάτω παράδειγμα σας δίνει μία ιδέα ως προς τις ευκαιρίες χρηματοδότησης που θα μπορούσατε να επιλέξετε, βάσει των στόχων σας. Στο παράδειγμα αυτό, οι στόχοι αφορούν την προώθηση της ένταξης στην εκπαίδευση:



Συγκεκριμένο παράδειγμα

Προώθηση της ένταξης μέσω των σχεδίων Erasmus+

Σχέδιο Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1)

Επιθυμία ενός σχολείου στην Ιρλανδία ήταν να εντάξει στο πρόγραμμα σπουδών του τεκμηριωμένες μεθοδολογίες διαπολιτισμικής εκπαίδευσης. Ο βασικός σκοπός ήταν να στηρίξει το διδακτικό προσωπικό του στην προσπάθειά του να κινήσει το ενδιαφέρον και να παροτρύνει το 20% των μαθητών που γεννήθηκαν στο εξωτερικό, καθώς και να προωθήσει την έννοια της Ευρωπαϊκής ταυτότητας σε ολόκληρο το σχολείο.

Το σχολείο υπέβαλε αίτηση χρηματοδότησης για την αποστολή διδακτικού προσωπικού σε σχολεία στη Σλοβενία και την Τουρκία, τα οποία είχαν αποκτήσει άριστη φήμη στον τομέα αυτό. Οι επισκέπτες εντάχθηκαν σε προγράμματα περιόδων παρακολούθησης εργασίας άλλων συναδέλφων τους στα σχολεία υποδοχής και έλαβαν κατάρτιση σχετικά με τις μεθόδους που ακολουθούν τα εν λόγω σχολεία για τη διδασκαλία διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

Σχέδιο Στρατηγικής Σύμπραξης (Βασική Δράση 2)

Ένα Πανεπιστημιακό Ίδρυμα στη Γερμανία προσπάθησε να φέρει σε επαφή σχολεία και ενδιαφερόμενα μέρη/οργανισμούς σε χώρες που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερος αυξημένα ποσοστά πρόωρης σχολικής εγκατάλειψης, με στόχο να μειωθεί η τάση αυτή. Διαμόρφωσε λοιπόν μια σύμπραξη με οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων ΜΚΟ, σχολείων και υπηρεσιών παροχής κατάρτισης, στην Γερμανία, Ουγγαρία, Ρουμανία, Κροατία και Τουρκία.

Όλοι μαζί διεξήγαγαν μία εμπειρική έρευνα προκειμένου να εντοπίσουν τις βασικές ανάγκες στον τομέα αυτό. Βάσει των ευρημάτων τους, οι συμπράττοντες ανέπτυξαν μία 10-μηνη διαδικτυακή ενότητα μαθημάτων για το διδακτικό προσωπικό με στόχο την εμπάθυνση των επαγγελματικών δεξιοτήτων τους κατά την εργασία τους σε τάξεις με σπουδαστές που προέρχονται από διαφορετικά περιβάλλοντα. Η παραπάνω ενότητα μαθημάτων έδωσε επίσης τη δυνατότητα σε επαγγελματίες εκπαιδευτικούς να καταρτιστούν ως προς την υλοποίηση διαφόρων δραστηριοτήτων, όπως καθοδήγηση, δημιουργία ομίλων μελέτης στο σπίτι και συναντήσεις γονέων σε χώρους café, με στόχο τη μείωση των ποσοστών πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.



Πρόταση

Θεωρούμε σκόπιμο να έχετε πάντοτε μία εναλλακτική πρόταση, σε περίπτωση που το σχέδιό σας δεν επιλεγεί προς χρηματοδότηση. Να θυμάστε ότι το eTwinning, που προσφέρει online ευκαιρίες μάθησης και συνεργασία με τους εταίρους σας, είναι πάντοτε διαθέσιμη.

Αμφότερα τα σχέδια στο συγκεκριμένο παράδειγμά μας συνέδραμαν στην προώθηση της ένταξης στην εκπαίδευση, αν και με διαφορετικούς τρόπους και διαφορετικούς στόχους το καθένα. Είναι σαφές ότι το παράδειγμα της Κινητικότητας Προσωπικού εστίασε κυρίως στις συγκεκριμένες προκλήσεις τις οποίες αντιμετωπίζει το σχολείο, ενώ η σύμπραξη, που προώθησε το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, εστίασε στην προτεραιότητα της Ευρωπαϊκής πολιτικής. Το είδος ή ο συνδυασμός των ευκαιριών για τις οποίες θα υποβάλατε αίτηση εξαρτάται από τους στόχους σας.

Εάν είναι η πρώτη φορά που το σχολείο σας συμμετέχει σε Ευρωπαϊκές δραστηριότητες, ίσως επιθυμείτε να ξεκινήσετε συμμετέχοντας στη δραστηριότητα eTwinning με σκοπό να συμμετάσχετε στο μέλλον τις Δράσεις «Κινητικότητα Προσωπικού» και «Στρατηγικές Συμπράξεις».

Εδώ αξίζει να σημειωθεί ότι η διαδικασία υποβολής αίτησης για χρηματοδοτούμενες δραστηριότητες είναι εξαιρετικά ανταγωνιστική, και, ενδέχεται, το σχολείο σας να μην είναι μεταξύ των τυχερών που θα επιλεγούν. Μην απογοητευθείτε κι αν δεν επιλεγείτε. Συνεχίστε να βελτιώνετε την αίτησή σας και ξαναπροσπαθήστε.

2.1.5 Οργανώστε το περιεχόμενο του σχεδίου σας

Κατά την προετοιμασία του σχεδίου σας αφιερώστε επαρκή χρόνο. Η σύνταξη μίας ολοκληρωμένης αίτησης για το πρόγραμμα Erasmus+ σας προσφέρει τη δυνατότητα να αναπτύξετε ένα λεπτομερές σχέδιο δράσης, το οποίο θα σας βοηθήσει να ξεπεράσετε τα συνήθη προβλήματα κατά την υλοποίηση των σχεδίων σας.



❏ Το σχέδιο πρέπει να οργανώνεται από όλους τους συμμετέχοντες. Ο σωστός σχεδιασμός είναι το κλειδί για την κατάρτιση ενός σωστού σχεδίου και για την επιτυχή του έκβαση.'

Heidi Ahlers, Εκπαιδευτικός, Γερμανία

Ένα αξιόπιστο σχέδιο πρέπει να περικλείει τα τέσσερα παρακάτω στοιχεία:

Σκεπτικό

Στο σκεπτικό θα πρέπει πρωτίστως να εξηγήσετε γιατί το σχέδιό σας είναι απαραίτητο, κάνοντας αναφορά στους οργανωτικούς σας στόχους και στις προτεραιότητες του προγράμματος Erasmus+ (βλ. Τον Οδηγό Προγράμματος Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide>). Ίσως θα ήταν σκόπιμο να παρουσιάσετε τον τρόπο με τον οποίο το σχέδιό σας θα καλύψει τις συγκεκριμένες ανάγκες των συμμετεχόντων ή τον τρόπο με τον οποίο θα συμβάλει στην πολιτική εκπαίδευσης και κατάρτισης και στην πρακτική εφαρμογή της, γενικότερα.

Εάν βρίσκεστε στο στάδιο οργάνωσης ενός μεγάλου σχεδίου, ίσως θελήσετε να συντάξετε μια ανάλυση αναγκών κατά την έναρξη της διαδικασίας οργάνωσης. Πιο συγκεκριμένα, συχνά είναι χρήσιμο (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις σχεδίων Στρατηγικών Συμπράξεων και eTwinning) να διεξάγετε έρευνα σχετικά με την υλοποίηση σχεδίων που έχουν υλοποιηθεί από άλλα σχολεία. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίσετε ότι δομείτε την πρότασή σας πάνω σε καλές πρακτικές και δεν ξεκινάτε από μηδενική βάση.



Πρόταση

Με βάση το σύστημα SMART (συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, συναφείς, εντός χρονοδιαγράμματος στόχοι) τίθενται μαθησιακοί στόχοι, οι οποίοι είναι επιτεύξιμοι.

Οι στόχοι πρέπει να είναι:

Συγκεκριμένοι – Βεβαιωθείτε ότι όλοι γνωρίζουν με ακρίβεια τι πρέπει να επιτευχθεί.

Μετρήσιμοι – Προσδιορίστε δείκτη/δείκτες προόδου. Εάν είναι δυνατόν, να θέσετε και ποσοτικούς στόχους για αυτό το οποίο θα επιτύχετε.

Εφικτοί – Βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε τους πόρους και την ικανότητα να επιτύχετε τον στόχο. Προσδιορίστε με ακρίβεια ποιος θα κάνει τι.

Συναφείς – Βεβαιωθείτε ότι οι στόχοι έχουν άμεση συνάφεια με τις προτεραιότητες του προγράμματος Erasmus+, τον σκοπό του σχεδίου σας και το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης.

Εντός χρονοδιαγράμματος – Βεβαιωθείτε ότι όλοι γνωρίζουν το χρονοδιάγραμμα και τις προθεσμίες.

Στόχοι

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή έκβαση της όποιας δραστηριότητας είναι η ύπαρξη σαφώς καθορισμένων στόχων. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να ορίσετε τις αλλαγές που επιθυμείτε να επέλθουν ως αποτέλεσμα του σχεδίου σας. Οι στόχοι μπορεί να είναι διττοί, και να περιλαμβάνουν γενικούς στόχους – που είναι εκ της φύσης τους γενικοί (π.χ. προώθηση στους μαθητές της ιδέας του «υπεύθυνου πολίτη») - με πιο συγκεκριμένους υπο-στόχους (ανάπτυξη ενότητας προγράμματος διδασκαλίας σχετικά με την υπεύθυνη κοινωνική συμπεριφορά).

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Κατά την οργάνωση του σχεδίου σας, μπορείτε να συντάξετε δύο καταλόγους που θα περιέχουν το σύνολο των απτών και άυλων αποτελεσμάτων που αναμένετε.

Τα απτά αποτελέσματα αναφέρονται στα «προϊόντα» του σχεδίου σας, όπως εκθέσεις, ιστότοποι ή υλικό κατάρτισης. Τα άυλα αποτελέσματα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, νέους τρόπους εργασίας, γνώσεις που αποκτήθηκαν, ή αλλαγές στην νοοτροπία. Τα απτά αποτελέσματα μπορούν να προβληθούν με μεγαλύτερη ευκολία και να αξιοποιηθούν ακόμη και πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου σας. Ωστόσο, θα πρέπει να τεκμηριώσετε τα επιτεύγματα του σχεδίου σας – οποτεδήποτε αυτό είναι εφικτό – και να βεβαιωθείτε ότι στο σχέδιό σας προβλέπεται η αξιολόγηση και των άυλων αποτελεσμάτων. Παραδείγματος χάριν, εάν αναμένετε από τους μαθητές σας «να βελτιώσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τη χώρα-εταίρο» μετά από την υλοποίηση μιας δραστηριότητας eTwinning, διοργανώστε έναν διαγωνισμό για να ελέγξετε τις γνώσεις τους.

Η κριτική αξιολόγηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων θα σας βοηθήσει να τελειοποιήσετε τα σχέδιά σας και να εξασφαλίσετε τον μακροπρόθεσμο αντίκτυπο του προς υλοποίηση σχεδίου σας.

Δραστηριότητες

Κατά τον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων, προσδιορίστε τα άτομα, τις εργασίες, τα χρονοδιαγράμματα, τα αποτελέσματα και τους πόρους που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Έξι απλά ερωτήματα που θα σας βοηθήσουν να σχεδιάσετε σωστά τις δραστηριότητες του σχεδίου σας:

- 1. Ποιος είναι ο στόχος του σχεδίου σας; Και γιατί να το υλοποιήσετε;**
Προσδιορίστε με σαφήνεια το βασικό στόχο του σχεδίου σας και εξηγήστε γιατί το σχέδιο αυτό είναι απαραίτητο.
- 2. Ποιος είναι υπεύθυνος;**
Περιγράψτε τους συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες του οργανισμού σας και των εταίρων σας σχετικά με την οργάνωση και την παράδοση του σχεδίου σας.
- 3. Ποιος συμμετέχει;**
Ποιος έχει δικαίωμα συμμετοχής στις δραστηριότητες του σχεδίου σας και ποια είναι τα κριτήρια επιλογής σας;
- 4. Τι θα συμβεί;**
Προσπαθήστε να περιγράψετε το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων σας (περίοδοι κατάρτισης, περίοδοι παρακολούθησης εργασίας, κλπ.) όσο πιο διεξοδικά μπορείτε.
- 5. Πότε/πού θα πραγματοποιηθεί;**
Ορίστε τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο και τον τόπο διεξαγωγής των δραστηριοτήτων του σχεδίου σας.
- 6. Πώς;**
Με ποιόν τρόπο οι δραστηριότητές σας συμβάλλουν στην επίτευξη του συγκεκριμένου στόχου του σχεδίου σας;

2.1.6 Επιλέξτε τους εταίρους σας

Κατά το στάδιο κατάρτισης της αίτησής σας δεν είναι απαραίτητο να καθορίσετε τους εταίρους σας για την Κινητικότητα Προσωπικού - Βασική Δράση 1. Ωστόσο, ίσως θα ήταν σκόπιμο να έχετε σκεφθεί τι είδους εταίρο αναζητάτε.

Είναι απαραίτητο, ωστόσο, να επιλέξετε τους εταίρους σας πριν από την υποβολή της αίτησης για Στρατηγική Συμπράξη - Βασική Δράση 2.

Τα κριτήρια εξεύρεσης του εταίρου σας θα πρέπει να βασίζονται στους στόχους που έχει θέσει το σχολείο σας για τη συμμετοχή του σε Ευρωπαϊκό σχέδιο. Εάν, επί παραδείγματι, επιζητάτε βελτίωση ικανοτήτων, τότε θα πρέπει να εστιάσετε την προσοχή σας στην εξεύρεση εταίρων που διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις συναφείς προς τις δεξιότητες, τις οποίες επιθυμείτε να αναπτύξετε. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό εάν αναζητάτε προσφερόμενα προγράμματα κατάρτισης στο εξωτερικό με στόχο την εξέλιξη του προσωπικού σας.

Μην ξεχνάτε πως εάν ο στόχος είναι η δημιουργία σύμπραξης, τότε είναι σημαντικό να εξετάσετε (και να καταδείξετε) τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός σας θα μπορούσε να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων των δυνητικών σας εταίρων και όχι μόνον τον τρόπο με τον οποίο εκείνοι θα στηρίζουν τους δικούς σας στόχους.

Μπορείτε να συμπράξετε με όλα τα είδη των οργανισμών. Σχολεία, πανεπιστήμια, δήμοι, επιχειρήσεις, βιβλιοθήκες, μουσεία, επιστημονικά κέντρα, εθελοντικές ή φιλανθρωπικές οργανώσεις, κλπ., συγκαταλέγονται στους επιλέξιμους εταίρους. Σκεφθείτε ποιοι οργανισμοί εναρμονίζονται στο μέγιστο βαθμό με τους αναπτυξιακούς στόχους και τις ανάγκες του σχολείου σας.

Συζητείστε εκτενώς με τα μέλη του προσωπικού σας, τους ενδιαφερόμενους φορείς και, εάν απαιτηθεί, και με τους μαθητές πριν θέσετε τα κριτήρια εξεύρεσης των εταίρων σας. Είναι προτιμότερο να διαθέσετε κάποιο χρονικό διάστημα προκειμένου να καθορίσετε με σαφήνεια τις ανάγκες σας στην αρχή του όποιου σχεδίου. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται να ξεκινήσετε ένα σχέδιο και να ανακαλύψετε στην πορεία ότι οι οργανισμοί με τους οποίους συνεργάζεστε δεν μπορούν να καλύψουν τις απαιτήσεις σας με τον ενδεδειγμένο τρόπο.



Σκεφτείτε και απαντήστε στα ερωτήματα

Τι είδους εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση διαθέτουν οι εταίροι σας ώστε να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων που έχετε θέσει για τους μαθητές και το προσωπικό σας καθώς και για την τοπική σας κοινότητα;

Τι μοναδικό έχει το σχολείο σας, και με ποιον τρόπο θα εκφράζατε την μοναδικότητα αυτή στους δυνητικούς σας εταίρους;

Όσον αφορά τους στόχους που επιθυμείτε να επιτευχθούν μέσω του Ευρωπαϊκού σχεδίου σας, πώς θα περιγράφατε τον ιδανικό για εσάς εταίρο;



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Παρατίθενται ορισμένα παραδείγματα κριτηρίων για την επιλογή εταίρου:

- Ειδικές γνώσεις και εμπειρία συναφή προς το αντικείμενο του σχεδίου σας
- Αναπτυξιακοί στόχοι παρόμοιοι με τους δικούς σας
- Ικανότητα να σας συνδράμει ως προς την οικονομική και διοικητική διαχείριση του σχεδίου σας
- Ειδικές γνώσεις στην προώθηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου
- Ικανότητα επικοινωνίας σε συγκεκριμένες γλώσσες.
- Ενθουσιασμός και αφοσίωση!



Συγκεκριμένο παράδειγμα

Ένας Αυστριακός συντονιστής (Στρατηγική Σύμπραξη) δίνει κάποιες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την εξεύρεση εταίρων για το σχέδιό σας.

Βήμα 1: Επικοινωνήστε με εταίρους, με τους οποίους έχετε ήδη συνεργαστεί.

Βήμα 2: Ζητείστε από προηγούμενους εταίρους σας να προτείνουν νέους εταίρους.

Βήμα 3: «Αναρτήστε» την ιδέα σας στην πλατφόρμα eTwinning και αναμείνατε οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να επικοινωνήσουν μαζί σας.

Βήμα 4: Ζητείστε από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ξένων γλωσσών του σχολείου σας να σας δώσουν ονόματα συνεργατών τους από τα σχολεία, στα οποία έχουν εργασθεί στο παρελθόν.

Βήμα 5 (το καλύτερο): Παρακολουθείστε συσκέψεις ή ενημερωτικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (στη χώρα σας ή στο εξωτερικό) προκειμένου να έλθετε σε επαφή με άλλους εκπαιδευτικούς, τους οποίους θα ενδιέφερε μία συνεργασία σε διεθνές επίπεδο.

Βήμα 6: Αναζητείστε, μέσω διαδικτύου, τα κατάλληλα σχολεία και επικοινωνήστε μαζί τους σε περίπτωση που ενδιαφέρονται για συνεργασία.

Οι οργανισμοί χρειάζονται εταίρους με θέληση για μάθηση, με εκτίμηση στον πολιτισμό και την πολιτιστική κληρονομιά, με εξοικείωση σε εργαλεία ΤΠΕ και με αφοσίωση στην εκπαίδευση ...[Επίσης] επιθυμία μας ήταν οι μαθητές να προέρχονται από διαφορετικά πολιτιστικά περιβάλλοντα και οι εκπαιδευτικοί να διαθέτουν αφοσίωση και εξειδικευμένες δεξιότητες, ώστε να μάθουμε ο ένας από τον άλλον.'

Brendan O'Dwyer, Εκπαιδευτικός, Ιρλανδία

Εάν είναι η πρώτη φορά που συμμετέχετε σε Ευρωπαϊκό σχέδιο, τότε ίσως θα ήταν προτιμότερο ο εταίρος σας να διαθέτει εμπειρία, είτε στο πρόγραμμα Erasmus+, είτε στην προηγούμενη γενιά Ευρωπαϊκών προγραμμάτων (π.χ. Comenius).

Πλεονέκτημα επίσης αποτελεί η ύπαρξη εταίρων με διαφορετική γεωγραφική προέλευση και ευρύ φάσμα παιδαγωγικών προσεγγίσεων. Με τον τρόπο αυτόν, η συμμετοχή του κάθε εταίρου ωφελεί το σχέδιο ως σύνολο και όλοι οι εταίροι θεωρούν ότι μαθαίνουν ο ένας από τον άλλον.



Πρόταση

Χρήσιμοι τρόποι για την εξεύρεση εταίρων και πηγές έμπνευσης σχεδίων

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι, τους οποίους μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στην αναζήτηση εταίρων ή ιδεών για το σχέδιό σας. Οι τρόποι αυτοί περιλαμβάνουν:

Πύλες eTwinning και School Education Gateway

Οι πύλες eTwinning και School Education Gateway προσφέρουν online εργαλεία αναζήτησης εταίρων και δίκτυο χιλιάδων σχολείων που συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά σχέδια. Αποτελούν λοιπόν ιδανικό σημείο για να ξεκινήσετε την αναζήτησή σας.

<http://www.etwinning.net>

<https://www.schooleducationgateway.eu>

Χρησιμοποιείτε υφιστάμενες επαφές, δίκτυα και συνδέσμους.

Μεμονωμένα μέλη του προσωπικού του σχολείου σας, μαθητές και γονείς ενδέχεται να έχουν αναπτύξει δεσμούς σε ευρωπαϊκό επίπεδο, τους οποίους εσείς δεν γνωρίζετε. Καλέστε τους ανθρώπους τους σχολείου σας και ζητήστε τους να μοιραστούν μαζί σας το δίκτυο επαφών τους.

Επικοινωνήστε με σχολεία και διευθυντές σχολείων

Ενδέχεται να υπάρχουν σχολεία και Διευθυντές σχολείων στην περιοχή σας που να έχουν ήδη συμμετάσχει σε Ευρωπαϊκά σχέδια. Χρήσιμες πηγές αποτελούν η βάση δεδομένων Ευρωπαϊκός Κοινός Θησαυρός (EST) (βλ. www.europeansharedtreasure.eu) και η πλατφόρμα διάδοσης αποτελεσμάτων/προϊόντων Erasmus+ που αναπτύχθηκε πρόσφατα (βλ. <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>). Η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από σχολεία σαν το δικό σας μπορεί να αποτελέσει μία εξαιρετικά χρήσιμη πηγή έμπνευσης για τα δικά σας σχέδια.

■ Ολόκληρη η διαδικασία εξεύρεσης εταίρου διήρκησε περίπου ένα μήνα. Αξιοποίησα κάποιους εταίρους από προηγούμενα σχέδια, με τους οποίους ήμουν σίγουρος ότι μπορώ να συνεργασθώ χωρίς πρόβλημα, ταυτόχρονα όμως έπρεπε να αναζητήσω και νέους εταίρους. Αναζήτησα σχολεία μέσω της πύλης eTwinning και ήλθα σε επαφή τόσο με ανθρώπους που διέθεταν εμπειρία στις δραστηριότητες eTwinning, αλλά και με άτομα νέα στο πρόγραμμα – Πολύ σύντομα έλαβα απαντήσεις που ήταν πραγματικά ενθαρρυντικές!'

Michael Purves, Εκπαιδευτικός, Ηνωμένο Βασίλειο



Πρόταση

Στρατηγική Σύμπραξη με άλλους οργανισμούς, εκτός από σχολεία; Γιατί όχι;

Το πρόγραμμα Erasmus+ δεν απαιτεί από εσάς να συνεργασθείτε μόνο με άλλα σχολεία, δεν υπάρχει τέτοιος περιορισμός. Οι εταίροι σας μπορούν να προέρχονται από οποιονδήποτε δημόσιο, ιδιωτικό ή μη κερδοσκοπικό οργανισμό.

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις αφορούν:

- Συνεργασία με εργοδότες, με στόχο την ανάπτυξη νέων προγραμμάτων σπουδών, προσαρμοσμένων στις ανάγκες της αγοράς εργασίας
- Επαφή με υπηρεσίες συμβούλων επαγγελματικής σταδιοδρομίας, με στόχο να βελτιωθούν οι προοπτικές απασχόλησης των μαθητών σας
- Συνεργασία με μουσεία, με στόχο να δοθεί νέα ώθηση στα προγράμματα σπουδών που αφορούν την Ιστορία
- Συνεργασία με αίθουσες τέχνης, με στόχο την έκθεση έργων τέχνης των μαθητών στο κοινό
- Συνεργασία με τοπικές αρχές, με στόχο την ανάδειξη του προφίλ του σχολείου σας στην τοπική κοινότητα

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου σας, μπορείτε να επιλέξετε ως εταίρους τοπικές επιχειρήσεις, βιβλιοθήκες, μουσεία, αίθουσες τέχνης, ή οργανώσεις νεολαίας, υπηρεσίες παιδικής μέριμνας, πανεπιστήμια, επιστημονικά ή ερευνητικά κέντρα, κλπ.

2.1.7 Πρόσληψη και επιλογή συμμετεχόντων

Εάν η αίτησή σας αφορά δραστηριότητες κινητικότητας, είτε μέσω Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1), είτε ως τμήμα της Στρατηγικής Σύμπραξης (Βασική Δράση 2), πρέπει να αναφέρετε τον αριθμό του προσωπικού ή/και μαθητών σας που θα συμμετέχουν εντός της περιόδου χρηματοδότησης, το είδος των δραστηριοτήτων στις οποίες θα συμμετέχουν, και τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλισθεί η συνέχεια των λόγω δραστηριοτήτων μετά την επιστροφή τους. Επίσης, πρέπει να λάβετε αποφάσεις σχετικά με τον τρόπο που θα επιλεγεί το προσωπικό ή οι μαθητές σας προκειμένου να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του σχεδίου σας, και σχετικά με το ποιοι θα είναι οι οργανισμοί προορισμού και ποιες οι χώρες προορισμού.

Όταν υποβάλετε αίτηση για Κινητικότητα Προσωπικού, πρέπει να αποδείξετε – παρουσιάζοντας σαφή κριτήρια επιλογής - ότι η διαδικασία επιλογής που ακολουθήσατε είναι διαφανής και σε απόλυτη συνάφεια με τους στόχους του σχολείου σας.

Κατά τη διοργάνωση, είτε ενός σχεδίου Κινητικότητας Προσωπικού ή μιας Στρατηγικής Σύμπτυξης με στοιχεία κινητικότητας, είναι σημαντικό να παρουσιάσετε λεπτομερώς πώς προτίθεστε να επικοινωνήσετε τις ευκαιρίες κινητικότητας στους δυνητικούς συμμετέχοντες. Η ευρεία προβολή των ευκαιριών κινητικότητας που προσφέρει το σχολείο σας σε επιλέξιμους μαθητές και μέλη του προσωπικού σας εξασφαλίζει το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό ατόμων που θεωρούνται κατάλληλα να θέσουν υποψηφιότητα προς συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Θα ήταν σκόπιμο να καταρτίσετε μία πρότυπη διαδικασία προβολής ευκαιριών κινητικότητας στο σχολείο σας, την οποία θα ενημερώνετε και θα βελτιώνετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα.



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Παρατίθενται κάποια από τα κριτήρια επιλογής που θα μπορούσατε να χρησιμοποιήσετε:

- Σε ποιο βαθμό συμβάλλει η εμπειρία στις μαθησιακές ανάγκες των συμμετεχόντων σας;
- Σε ποιο βαθμό συμβάλλει η εμπειρία στη βελτίωση των τομέων διδασκαλίας και μάθησης στο σχολείο σας;
- Δίδονται αρκετά κίνητρα στα άτομα που επιθυμούν να συμμετέχουν στη δραστηριότητα του σχεδίου σας;

Παρατίθενται κάποιες προτάσεις για την προσέλκυση συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας:

Πρωθήστε τις δραστηριότητες στο προσωπικό:

- Με παρουσιάσεις στις συσκέψεις διδασκόντων
- Με προωθητικά ηλεκτρονικά μηνύματα, επιστολές ή ανακοινώσεις στην εσωτερική ιστοσελίδα (intranet) του σχολείου σας
- Με αφίσες στις αίθουσες διδασκόντων

Πρωθήστε τις δραστηριότητες στους μαθητές:

- Κατά τη διάρκεια σχολικών συνελεύσεων
- Μέσω του ενημερωτικού δελτίου του σχολείου σας
- Μέσω αποστολής SMS ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων στους γονείς,
- Κατά τη διάρκεια διδασκαλίας μαθημάτων με θεματολογία σχετική με τις εν λόγω δραστηριότητες
- Με αφίσες σε ολόκληρο το σχολείο
- Με tweets από τον λογαριασμό Twitter του σχολείου σας.

Προσπαθήστε να προωθήσετε τη δραστηριότητα με περισσότερους από έναν τρόπους, προκειμένου να βεβαιωθείτε ότι όλοι «έλαβαν το μήνυμα».

Θα διαπιστώσετε ότι εάν, στο σύνολο του υλικού προώθησης που χρησιμοποιήσατε, συμπεριλάβετε τη χρήση συνδέσμου (link) σε ενημερωτικό μονόφυλλο (flyer) ή σε ιστότοπο, τα ίδια τα ενδιαφερόμενα άτομα θα αποκτήσουν σαφή εικόνα του εάν είναι τα κατάλληλα, πριν έλθουν σε επαφή με την ομάδα του σχεδίου σας. Οι πληροφορίες που λαμβάνουν μέσω του συνδέσμου (link) ορίζουν τις απαιτήσεις και τις προθεσμίες για την εκδήλωση ενδιαφέροντος. Με τον τρόπο αυτό μειώνονται δραστικά οι απαιτήσεις διοικητικής διεκπεραίωσης όσον αφορά στην αποστολή απάντησης στους μη-επιλέξιμους υποψηφίους.

2.1.8 Συντάξτε μία αίτηση υψηλών προδιαγραφών

Αφού επιλέξετε τη δράση του προγράμματος Erasmus+ για την οποία επιθυμείτε να εκδηλώσετε ενδιαφέρον και αφού ορίσετε την ομάδα του σχεδίου σας, το επόμενο βήμα είναι να συντάξετε τη σχετική αίτηση. Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού της χώρας σας θα σας καθοδηγήσει στη διαδικασία αυτή προσφέροντάς σας τις σχετικές κατευθύνσεις, πλήθος συμβουλών και το κατάλληλο υλικό. Απλώς επικοινωνήστε μαζί της.

Τα καλά νέα είναι ότι - στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ - οι οικονομικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαδικασία της αίτησης είναι σχετικά απλές. Η επιχορήγηση βασίζεται εξ ολοκλήρου σε χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μονάδα δαπάνης και υπολογίζεται αυτόματα με τη συμπλήρωση του σχετικού πεδίου, ανάλογα με τις δραστηριότητες που εσείς θα ορίσετε.

Πριν ξεκινήσετε, προτείνουμε να ενημερωθείτε λεπτομερώς σχετικά με το είδος του σχεδίου για το οποίο θα υποβάλατε αίτηση και να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες σχετικά με τη Βασική Δράση για την οποία προτίθεστε να αιτηθείτε στον Οδηγό Προγράμματος Erasmus+. Εκεί περιλαμβάνονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ποιοτικής αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής αίτησης, όπως και οι τυπικές προϋποθέσεις.

- **Επιλεξιμότητα:** Προκειμένου να καταστεί επιλέξιμος για χρηματοδότηση, ο οργανισμός ή η σύμπραξή σας πρέπει να πληροί τα κριτήρια που περιγράφονται στον Οδηγό Προγράμματος για τη συγκεκριμένη Βασική Δράση για την οποία ενδιαφέρεστε. Βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας.
- **Κριτήρια αξιολόγησης:** Ο Οδηγός Προγράμματος ορίζει τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η αίτησή σας. Κατά τη σύνταξη της αίτησής σας, βεβαιωθείτε ότι ανταποκρίνεστε πλήρως στα σχετικά κριτήρια ποιότητας. Μπορείτε να συμβουλευθείτε και τον Οδηγό Ποιοτικής Αξιολόγησης για Εμπειρογνώμονες Erasmus+ με σκοπό να κατανοήσετε τη διαδικασία αξιολόγησης και τη βαθμολογία που χρησιμοποιούν οι εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα αξιολογήσουν την αίτησή σας.
- **Διαδικασίες σύνταξης της αίτησης:** Σας ενημερώνουμε ότι, πριν από τη συμπλήρωση του εντύπου αίτησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, τόσο ο αιτών οργανισμός όσο και οι οργανισμοί-εταίροι πρέπει να εγγραφούν στην Πύλη Συμμετεχόντων (Participant Portal) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Συμβουλευθείτε το Εγχειρίδιο Χρήστη της Πύλης Συμμετεχόντων (Participant Portal), το οποίο περιλαμβάνει λεπτομερείς κατευθύνσεις σχετικά με το πώς θα ολοκληρώσετε τα βήματα αυτά.
- **Τυπικές προϋποθέσεις:** Είναι σημαντικό να γνωρίζετε και να εξετάσετε τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι αιτούντες, ώστε να είστε σε θέση να αποδείξετε ότι ο οργανισμός σας διαθέτει την οργανωτική και οικονομική επάρκεια που απαιτείται προκειμένου να φέρεi σε πέρας και να υλοποιήσει το σχέδιό σας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

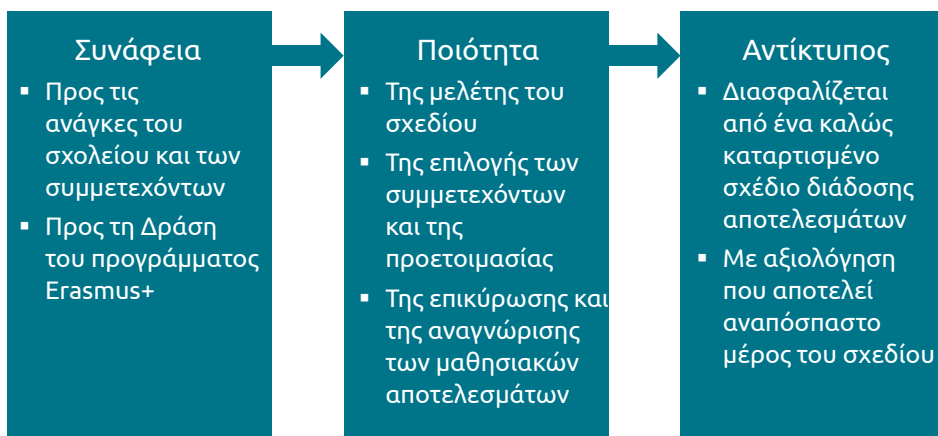


Πρόταση

Οι περισσότερες Εθνικές Μονάδες Συντονισμού διοργανώνουν δραστηριότητες ενημέρωσης προκειμένου να παράσχουν κατευθύνσεις στους οργανισμούς σχετικά με τον τρόπο υποβολής αίτησης για χρηματοδότηση. Παρακολουθείστε τις σχετικές εκδηλώσεις και ζητείστε τη συμβουλή τους.

Για όποια δράση του προγράμματος Erasmus+ κι αν αιτείστε, είναι απαραίτητο να αποδείξετε τη συνάφεια, την ποιότητα και τον αντίκτυπο των δραστηριοτήτων σας. Ξεκινήστε παρουσιάζοντας τις δραστηριότητες που έχετε συμφωνήσει κατά το σχεδιασμό του προγράμματός σας αναπτύσσοντάς τις βασισμένοι στα ανωτέρω κριτήρια.

Εν τω μεταξύ, έχετε πάντοτε κατά νου ότι αμφότερες οι Βασικές Δράσεις 1 και 2 -Κινητικότητα Προσωπικού και Στρατηγικές Συμπράξεις αντίστοιχα - του προγράμματος Erasmus+ έχουν πολύ συγκεκριμένες απαιτήσεις. Για τον λόγο αυτό, ενόσω συμπληρώνετε την αίτησή σας, να συμβουλευέστε με προσοχή τον Οδηγό Προγράμματος Erasmus+.



Σχήμα 3: Στοιχεία μιας άρτια διαρθρωμένης αίτησης

Υπάρχουν και άλλα βασικά κριτήρια επιτυχίας, τα οποία πρέπει να εξετάσετε, δηλαδή: Αναδεικνύονται μέσα από το σχέδιο σας:

- Το ιστορικό της σύμπραξης και η εμπειρία που διαθέτουν οι συμμετέχοντες σε αυτή;
- Αποτελεσματική στρατηγική αξιολόγησης;
- Σαφή προγράμματα για προετοιμασία, υλοποίηση και συνέχιση της δραστηριότητας;
- Καλή σχέση κόστους – ωφέλειας;
- Σαφή σύνδεση με την πολιτική της ΕΕ;
- Καινοτομία;
- προστιθέμενη αξία;

Συνάφεια του σχεδίου σας

Είναι αυτονόητο πως το σχέδιό σας πρέπει να είναι συναφές προς τις ανάγκες και τους στόχους του σχολείου και των συμμετεχόντων σας. Πρέπει επίσης να συνδέεται με τους στόχους της Δράσης του προγράμματος Erasmus+ για την οποία υποβάλετε την αίτηση (βλ. τον Οδηγό Προγράμματος Erasmus+). Εστιάστε την προσοχή σας στο να δείξετε ότι οι στόχοι του σχεδίου σας είναι πλήρως ευθυγραμμισμένοι με τους στόχους του σχολείου σας και τις ανάγκες των συμμετεχόντων. Οφείλετε επίσης να σχεδιάσετε και να προσαρμόσετε τις δραστηριότητές σας με τρόπο, ώστε να υπάρξει πλήρης εναρμόνιση με τις προτεραιότητες της Βασικής Δράσης.



Σκεφτείτε και απαντήστε στα ερωτήματα

Κινητικότητα προσωπικού

Έχετε μελετήσει όλες τις φάσεις του σχεδίου σας με σαφήνεια δίδοντας τη δέουσα προσοχή στους μεμονωμένα ποιοτικά στοιχεία (συνέπεια, Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης, διαδικασίες επιλογής προσωπικού, γλωσσική ανάπτυξη, κ.λπ.) που έχουν καθορισθεί;

Στρατηγικές Συμπράξεις

Έχετε καταδείξει με σαφήνεια το αντικείμενο και τη δομή του σχεδίου σας; Εναρμονίζονται οι δεξιότητες των μελών της ομάδας του σχεδίου σας προς τις απαιτήσεις του σχεδίου σας;

Έχετε παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο οι συμπράττοντες θα επικοινωνούν και θα συνεργάζονται μεταξύ τους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου σας;

Ποιότητα

Οι απαιτήσεις ποιότητας διαφέρουν και εξαρτώνται από τη δράση (Κινητικότητα Προσωπικού – Βασική Δράση 1, Στρατηγικές Συμπράξεις – Βασική Δράση 2) για την οποία υποβάλετε αίτηση.

Η ίδια η αίτηση για Κινητικότητα Προσωπικού πρέπει να καταδεικνύει με σαφή τρόπο ότι το σχέδιό σας είναι υψηλών προδιαγραφών ως προς την προετοιμασία και την υλοποίησή του, γεγονός που σημαίνει ότι πρέπει να υποβάλετε ένα πειστικό πρόγραμμα που θα αφορά όλες τις φάσεις του σχεδίου σας (προετοιμασία, υλοποίηση, συνέχιση).

Θα πρέπει να εξηγήσετε επίσης τον τρόπο με τον οποίο θα οργανώσετε τόσο την υποβολή εκθέσεων όσο και τη διαχείριση του σχεδίου σας και να διασφαλίσετε τη συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου σας και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων. Επιπλέον, οφείλετε να καταδείξετε ότι οι διαδικασίες που έχετε ήδη εξετάσει και θα τηρήσετε σχετικά με την επιλογή και την υποστήριξη των συμμετεχόντων στο εξωτερικό θα είναι διαφανείς και δίκαιες.

Επιπλέον, θα πρέπει να υποδείξετε τον τρόπο πιστοποίησης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων στο σχέδιό σας, με την επιστροφή τους. Είναι εξίσου σημαντικό να παρουσιάσετε ένα πλήρες Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης υψηλής ποιότητας.

Ομοίως, ως προς τις αιτήσεις για Στρατηγική Σύμπραξη, θα πρέπει να καταδεικνύουν με σαφή τρόπο ότι το σχέδιό σας είναι υψηλών προδιαγραφών ως προς την προετοιμασία και την υλοποίησή του. Οι εν λόγω απαιτήσεις είναι παρόμοιες με αυτές που ισχύουν για σχέδια Κινητικότητας, ωστόσο υπάρχουν κάποιες σημαντικές διαφορές (βλ. Οδηγό Προγράμματος Erasmus+).

Προϋπόθεση επίσης αποτελεί να καταδείξετε την ποιότητα της ομάδας έργου του σχεδίου σας και τις ρυθμίσεις που αφορούν τη συνεργασία. Παρουσιάστε με λεπτομέρεια τις συγκεκριμένες υποχρεώσεις των εταίρων σας και τον τρόπο κατανομής των διαφόρων εργασιών. Επιπλέον, εξηγήστε με σαφή τρόπο πώς οι συμπράττοντες προτίθενται να τηρούν τακτική επικοινωνία και να συνεργάζονται μεταξύ τους.



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Βασικά στοιχεία για τη σύνταξη μίας άρτιας αίτησης

- Ύπαρξη σαφούς, μακροπρόθεσμης στρατηγικής για την ενσωμάτωση Ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων στη λειτουργία του σχολείου σας (η σχεδίαση Ευρωπαϊκού Σχεδίου Ανάπτυξης αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την απόδειξη του ανωτέρω)
- Ενσωμάτωση δραστηριοτήτων στο σχέδιό σας, οι οποίες συμπληρώνουν τις προτεραιότητες και τους στόχους της Δράσης του Προγράμματος Erasmus+ για την οποία υποβάλλετε αίτηση
- Πλήρης ικανοποίηση των κριτηρίων αξιολόγησης (αναφέρονται επίσης και ως κριτήρια επιλογής)
- Τήρηση δίκαιης και διαφανούς διαδικασίας σχετικά με την αναζήτηση και την επιλογή συμμετεχόντων
- Καθορισμός συγκεκριμένων ρόλων και αρμοδιοτήτων, ώστε να καταδεικνύεται η δίκαιη κατανομή των υποχρεώσεων σε όλα τα μέλη της σύμπραξης, καθώς και η αποτελεσματική αξιοποίηση των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και πηγών που διατίθενται.
- Πρόβλεψη αποτελεσματικών στρατηγικών αξιολόγησης, καθώς και διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Αντίκτυπος και διάδοση των αποτελεσμάτων

Το να παρουσιάσετε με πειστικό τρόπο το πώς προτίθεστε να αξιολογήσετε τα αποτελέσματα του σχεδίου σας είναι ουσιώδες. Θα πρέπει επίσης να δείξετε με ποιον τρόπο θα ευαισθητοποιήσετε φορείς εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών σχετικά με τα αποτελέσματα του σχεδίου σας, μέσω ενός σχεδίου διάδοσής τους. Λάβετε υπόψη σας ότι τα κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων για σχέδια Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1) και Στρατηγικών Συμπράξεων (Βασική Δράση 2) παρουσιάζουν κάποιες μικρές διαφορές (περισσότερες λεπτομέρειες διατίθενται στον Οδηγό Προγράμματος Erasmus+) και ότι τα προσδοκώμενα αποτελέσματα είναι ανάλογα του επιπέδου χρηματοδότησης.



Πρόταση

Ερωτήματα και σημεία προβληματισμού που μπορούν να σας βοηθήσουν στην ανάπτυξη ενός σχεδίου διάδοσης αποτελεσμάτων:

- Ποιος είναι ο σκοπός, ποια η επιδίωξη και ποιοι οι στόχοι της διάδοσης αποτελεσμάτων;
- Ποιο είναι το κοινό-στόχος στο οποίο απευθύνεται;
- Τι πρόκειται να διαδοθεί;
- Ποιες στρατηγικές διάδοσης θα χρησιμοποιηθούν; Ποια είναι τα μηνύματα και ποιες στρατηγικές διάδοσης θα χρησιμοποιηθούν για διαφορετικά είδη κοινού;
- Πότε θα υλοποιηθεί η διάδοση αποτελεσμάτων (κατά τη διάρκεια του σχεδίου σας και μετά τη λήξη αυτού);
- Ποιος θα αναλάβει την ευθύνη συντονισμού του σχεδίου διάδοσης αποτελεσμάτων;
- Ποιος θα συμμετάσχει στο σχέδιο διάδοσης αποτελεσμάτων;
- Με ποιον τρόπο θα πραγματοποιηθεί η υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της διάδοσης αποτελεσμάτων;
- Ποιο είναι το κόστος των δραστηριοτήτων διάδοσης αποτελεσμάτων;

Η αίτησή σας πρέπει να περιλαμβάνει ένα λεπτομερές σχέδιο διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων.

2.1.8 Ορίστε τους μηχανισμούς παρακολούθησης και αξιολόγησης

Η αξιολόγηση της ποιότητας οποιουδήποτε σχεδίου εκπονείται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και αποτελείται από δύο ουσιώδεις διαδικασίες:

- **Τη διαδικασία παρακολούθησης:** Η παρακολούθηση ορίζεται ως μία διαρκής διεργασία αξιολόγησης της προόδου που έχει επιτευχθεί, ως προς τους στόχους που έχουν καθορισθεί, αλλά και ως μία διεργασία εντοπισμού των κενών που ενδέχεται να παρουσιασθούν μεταξύ του αρχικού σχεδίου και των στόχων που τελικά επιτεύχθηκαν.
- **Τη διαδικασία αξιολόγησης:** Η αξιολόγηση ορίζεται ως η συστηματική εφαρμογή των μεθόδων που αποσκοπούν στην αξιολόγηση και βελτίωση της σχεδίασης, υλοποίησης και ενίσχυσης του αντίκτυπου ενός σχεδίου.

Η στρατηγική που θα ακολουθήσετε για τις δύο ανωτέρω διαδικασίες – κατά τη σύνταξη της αίτησής σας – πρέπει να είναι πειστική.

Εννοείται ότι «παρακολούθηση» και «αξιολόγηση» είναι οι δύο όψεις του ίδιου νομίσματος, δεδομένου ότι η αξιολόγηση εξαρτάται σε πολύ μεγάλο βαθμό από τα στοιχεία που συλλέγονται κατά την υλοποίηση δραστηριοτήτων παρακολούθησης.

Οι εταίροι σας έχουν την ευθύνη συλλογής στοιχείων παρακολούθησης κατά την εκτέλεση διαφόρων δραστηριοτήτων. Υπό κανονικές συνθήκες, παραδίδουν τα στοιχεία αυτά στον συντονιστή του σχεδίου σας με τη μορφή εσωτερικής έκθεσης προόδου. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση περιλαμβάνονται επίσης ως θέματα στην ημερήσια διάταξη των συσκέψεων μεταξύ εταίρων, στις οποίες οι εταίροι συζητούν, εφόσον κριθεί απαραίτητο, τρόπους προσαρμογής μελλοντικών δραστηριοτήτων, ανταποκρινόμενοι στα σχετικά ευρήματα.

Ως εκ τούτου, είναι απαραίτητο να απαντήσετε στα ακόλουθα ερωτήματα εγγράφως:

- Ποιος θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης και αξιολόγησης στον οργανισμό του κάθε εταίρου;
- Ποιες είναι οι δραστηριότητες οι οποίες θα υπόκεινται σε παρακολούθηση και αξιολόγηση καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του σχεδίου σας;
- Ποιες είναι οι πληροφορίες που πρέπει να συλλέγουν οι εταίροι σας προκειμένου να καταστεί δυνατή η υλοποίηση της παρακολούθησης και της αξιολόγησης (ανατροφοδότηση συμμετέχοντα, στοιχεία παρακολούθησης, κλπ.);
- Πότε πραγματοποιείται η αξιολόγηση (π.χ. σε σημαντικές ημερομηνίες-ορόσημα των δραστηριοτήτων του σχεδίου ή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής του);
- Πόσο συχνά πρέπει οι συμμετέχοντες να παρέχουν στοιχεία παρακολούθησης και αξιολόγησης;
- Με ποια μέσα θα διενεργείται η παρακολούθηση της πορείας του σχεδίου και η αξιολόγηση (εκθέσεις απολογισμού, συναντήσεις εργασίας για το σχέδιο, κλπ.);



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Ποια είναι τα σημεία που χρήζουν παρακολούθησης και αξιολόγησης;

Η ακριβής «φύση» της παρακολούθησης και της αξιολόγησης που πρέπει να διεξάγετε εξαρτάται από τους στόχους και τους σκοπούς του σχεδίου σας. Παρατίθενται παρακάτω ορισμένα τυπικά σημεία αξιολόγησης που ισχύουν για όλα τα σχέδια. Ειδικότερα:

- ο αντίκτυπος στο σχολείο σας, στο προσωπικό και στους μαθητές σας (με ποιον τρόπο το σχέδιό σας βελτιώνει γνώσεις και δεξιότητες, το αίσθημα της εμπιστοσύνης, την παροχή κινήτρων, τις μεθόδους μάθησης και διδασκαλίας με ποιον τρόπο το σχέδιό σας αναμορφώνει σχολικά συστήματα, οργανωτικές δομές, προγράμματα σπουδών;) και σε άλλους συμμετέχοντες οργανισμούς,
- ο αντίκτυπος σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο (επί παραδείγματι, θα υπάρξει αντίκτυπος και σε άλλους φορείς, όπως στην τοπική κοινωνία ή ακόμα και σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, εκτός από τον αντίκτυπο στους ίδιους τους εταίρους σας;),
- η συμβολή του σχεδίου σας στην επίτευξη των στόχων της Δράσης του προγράμματος Erasmus+.

Η αποτελεσματικότητα διασφαλίζεται με την ενσωμάτωση της παρακολούθησης και αξιολόγησης στις ήδη υπάρχουσες διαδικασίες διαχείρισης επίδοσης που ισχύουν στο σχολείο σας. Παραδείγματος χάριν, δραστηριότητες που έχουν μελετηθεί με στόχο τη βελτίωση της γνώσης των μαθητών μπορούν να αξιολογηθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης του σχολείου σας. Σε άλλες περιπτώσεις, ίσως να πρέπει να σχεδιασθούν και να μελετηθούν συγκεκριμένα σημεία αξιολόγησης, προκειμένου να αξιολογηθεί ο αντίκτυπος των πτυχών ενός Ευρωπαϊκού σχεδίου.

Ευκολότερη από όλες είναι η μέτρηση των ποσοτικοποιημένων αποτελεσμάτων (π.χ. όλοι οι συμμετέχοντες θα λάβουν γλωσσική προετοιμασία άνω των 7 ωρών). Παρά ταύτα, αξιολογούνται και γενικά αποτελέσματα.

Παραδείγματος χάριν, εάν επιθυμείτε να αξιολογήσετε την έκταση κατά την οποία «εξελίχθηκαν οι μαθητές μας σε ενεργούς πολίτες του κόσμου», τότε στη διεργασία αξιολόγησης πρέπει να περιληφθούν περισσότεροι από έναν τύπο αξιολόγησης. Τούτο σημαίνει ότι η συναίνεση ως προς το τι συνιστά έναν πολίτη «πολίτη του κόσμου» και ποιες γνώσεις, δεξιότητες, αξίες και τάσεις εμπλέκονται σε αυτό, πρέπει να επιτευχθεί πριν ληφθεί απόφαση σχετικά με τις διεργασίες αξιολόγησης. Στις συζητήσεις αυτές μπορούν να συμμετέχουν και οι μαθητές.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παρακολούθηση και την αξιολόγηση θα δοθούν στις ενότητες «Κατά τη διάρκεια του σχεδίου» και «Μετά το σχέδιο» του παρόντος οδηγού.

‘ Η συμμετοχή του κάθε εταίρου και του συντονιστή του σχεδίου είναι επιβεβλημένη, προκειμένου να εξασφαλισθεί αποτελεσματικός συντονισμός όσον αφορά στις διεργασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης.’

Joseph Vabre, Αναπληρωτής Δήμαρχος, Γαλλία

‘ Σε όλες τις διεθνείς συσκέψεις που πραγματοποιήσαμε διασφαλίσαμε ότι οι δραστηριότητες ήταν εφικτές. Ο κάθε εταίρος εξηγούσε την πρότασή του και τους τρόπους υλοποίησής της. Στη συνέχεια εξετάζαμε τον τρόπο με τον οποίο θα μπορούσαμε να συνδέσουμε όλες τις προτάσεις μεταξύ τους και ελέγχαμε εάν έπρεπε να γίνει κάτι επιπλέον για να φθάσουμε στον επιθυμητό στόχο.’

Sergio González Moreau, Εκπαιδευτικός, Ισπανία

2.2 Κατά τη διάρκεια του σχεδίου: το στάδιο υλοποίησης του σχεδίου σας

Σκεφθείτε πέρα από τα στενά όρια υλοποίησης του περιεχομένου του σχεδίου σας. Με αυτό τον τρόπο θα επωφεληθείτε και εσείς και οι εταίροι σας. Στο πλαίσιο των πλέον επιτυχημένων σχεδίων έχει διατεθεί πολύς χρόνος και σημαντικοί πόροι για την οικοδόμηση σχέσεων μεταξύ των εταίρων, και ήταν αυτό που αποτέλεσε τη βάση για μελλοντικές συνεργασίες. Η παρούσα ενότητα παρουσιάζει τον τρόπο διαχείρισης ορισμένων διοικητικών, ακαδημαϊκών και πολιτισμικών πτυχών για την υλοποίηση δραστηριοτήτων του προγράμματος Erasmus+.

Οι πληροφορίες και οι συμβουλές που παρέχονται αφορούν κυρίως διακρατικά σχέδια συνεργασίας, στα οποία συμμετέχουν πολλαπλοί εταίροι. Οι εν λόγω πληροφορίες, αν και στο σύνολό τους δεν αφορούν απόλυτα, π.χ. ένα μικρό σχέδιο κινητικότητας, ένα μεγάλο μέρος αυτών θα μπορούσε (σε μία πιο απλουστευμένη εκδοχή) να ισχύσει και για τέτοιου είδους σχέδια.

2.2.1 Έναρξη σχεδίου

Μία σημαντική χρονική περίοδος αναμένεται να μεσολαβήσει μεταξύ της υποβολής της αίτησής σας και της έγκρισης της επιχορήγησης. Κατά την περίοδο αυτή, θα πρέπει να διαβάσετε εκ νέου το σχέδιό σας, να νοιώσετε πλήρως εξοικειωμένοι τόσο με τους στόχους και τις προγραμματισμένες δραστηριότητες που περιέχονται σε αυτό, όσο και με τις όποιες συμφωνίες έχετε συνάψει με τους εταίρους σας, και να εδραιώσετε εκ νέου την επικοινωνία σας με όλους τους συμμετέχοντες. Θα πρέπει να τους υπενθυμίσετε τους στόχους του σχεδίου και να καθορίσετε, σε συνεργασία με αυτούς, τα επόμενα βήματα για να ξεκινήσετε. Εστιάστε σε ό,τι έχετε σχεδιάσει και συμφωνήσει στην αίτησή σας. Ο κάθε συμμετέχων θα πρέπει να ερωτηθεί σχετικά με το εάν εν τω μεταξύ έχουν επέλθει αλλαγές σε θέματα που αφορούν το προσωπικό του, στοιχεία όπως η διεύθυνσή του, κλπ. Είναι επίσης σημαντικό να επιβεβαιώσετε τα σημεία επαφής, σε περίπτωση που απαιτηθεί προσαρμογή της σύμπραξης ή των δραστηριοτήτων του σχεδίου. Ήδη από τη φάση έναρξης, είναι ιδιαίτερα σημαντικό να είστε σαφείς ως προς τις οικονομικές ρυθμίσεις και την υποβολή εκθέσεων, καθώς και ως προς τη διαδικασία πληρωμών. Ειδικότερα, δε, όσον αφορά Στρατηγικές Συμπράξεις, ο επικεφαλής οργανισμός είναι υπεύθυνος για τα χρηματοδοτικά κονδύλια του σχεδίου.

Η ενασχόληση όλων των εταίρων στο σχέδιό σας – και μάλιστα από τις αρχικές του φάσεις – θα σας βοηθήσει να προωθήσετε:

- Τη συλλογική ταυτότητα των ατόμων της ομάδας σας,
- Την ανάπτυξη κοινών στόχων και αξιών,
- Τον σαφή προσδιορισμό γραμμών επικοινωνίας,
- Την ανάπτυξη συμπληρωματικής εξειδικευμένης γνώσης και παιδαγωγικών προσεγγίσεων,
- Τη δίκαιη και αναλογική κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων.

Εξαιρετικά επωφέλης θεωρείται η ανταλλαγή πληροφοριών με σκοπό την κατάλληλη προετοιμασία των εταίρων, πριν από την υλοποίηση της πρώτης δραστηριότητας, σύσκεψης ή ενότητας κατάρτισης στο πλαίσιο του σχεδίου σας. Παραδείγματος χάριν, σε περίπτωση που συμμετέχετε σε Στρατηγική Σύμπραξη (Βασική Δράση 2), ο κάθε εταίρος θα μπορούσε να παρουσιάσει τους σκοπούς και τους στόχους του που σχετίζονται με τη δραστηριότητα.

Κατά κανόνα, στο πλαίσιο των σχεδίων, οργανώνεται μία εναρκτήρια συνάντηση, είτε με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεφώνου ή τηλεδιάσκεψης (video conference).

Erasmus+ Πρακτικός οδηγός για διευθυντές σχολείων

Επιπλέον, αξίζει να δημιουργήσετε ένα διαδικτυακό χώρο συνεργασίας. Στην πλατφόρμα eTwinning δημιουργήστε έναν χώρο 'Twinspace', όπου οι εταίροι θα μπορούν να «συναντώνται» σε τακτική βάση προκειμένου να διοργανώνουν δραστηριότητες και να συνεργάζονται επ' αυτών. Η δημιουργία και η χρήση του TwinSpace είναι εύκολη, διαθέτει πολλές χρήσιμες λειτουργίες και μπορεί να ορισθεί ως δημόσιος ή ιδιωτικός χώρος, ανάλογα με τις προτιμήσεις σας.

Κατά την έναρξη του σχεδίου σας, είναι σκόπιμο να συμφωνήσετε εγγράφως τον τρόπο επικοινωνίας των εταίρων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου ή της δραστηριότητάς σας.



Συγκεκριμένο παράδειγμα

Επικοινωνία με τους εταίρους

Ένα σχολείο στη Δημοκρατία της Τσεχίας υλοποίησε ένα σχέδιο με τη συμμετοχή 10 χωρών. Κατά την πρώτη σύσκεψη, οι εταίροι συμφώνησαν στις ακόλουθες μεθόδους επικοινωνίας:

Χρησιμοποιήθηκε η πλατφόρμα **eTwinning** για την καθημερινή επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών,

Δημιουργήθηκε **ομάδα Facebook** για τους μαθητές, με στόχο την ανταλλαγή σχολίων και την ανάρτηση φωτογραφιών από τους ίδιους,

Χρησιμοποιήθηκε **τηλεδιάσκεψη (Skype)** για τη διεξαγωγή συναντήσεων, ενώ όλοι οι εταίροι έλαβαν οδηγίες σχετικά με τον διαμοιρασμό οθόνης (screen sharing) με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες, προκειμένου να παρουσιάζουν τα σχετικά έγγραφα και να συνεργάζονται επ' αυτών κατά τις ανωτέρω συσκέψεις.

Δημιουργήθηκε **λογαριασμός αποθήκευσης cloud** (στο Google Drive) με στόχο την αποθήκευση εγγράφων που αφορούσαν το σχέδιο (word processing, spread sheets (λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις). Με τον τρόπο αυτό, οι συμμετέχοντες είχαν τη δυνατότητα να επεξεργάζονται ταυτόχρονα τα έγγραφα και να μην δημιουργείται σύγχυση ως προς τις πολλές διαφορετικές εκδόσεις του ίδιου αρχείου, οι οποίες (εκδόσεις) ανταλλάσσονται μεταξύ των ενδιαφερομένων ως συνημμένα ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Η ανταλλαγή αρχικών πληροφοριών συνδράμει τους εταίρους στο να προετοιμαστούν κατάλληλα και τους βοηθά να γνωρίσουν ο ένας τον άλλον. Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα ως προς τις πληροφορίες που μπορείτε να ανταλλάξετε μεταξύ σας στο χώρο TwinSpace ή σε άλλες πλατφόρμες επικοινωνίας:

- Το πλαίσιο λειτουργίας και τα χαρακτηριστικά του κάθε σχολείου ή οργανισμού,
- Το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης του κάθε οργανισμού,
- Τους στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα / προϊόντα του σχεδίου,
- Το περιεχόμενο του σχεδίου σας (δραστηριότητες σχεδίου, συναντήσεις),
- Ρόλους και αρμοδιότητες,
- Τη γλωσσική υποστήριξη που θα παρέχεται στους συμμετέχοντες,
- Τις διοικητικές ρυθμίσεις,
- Τα απαραίτητα μέτρα παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης αποτελεσμάτων που απαιτούνται σε κάθε φάση υλοποίησης του σχεδίου.



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Καταμερισμός αρμοδιοτήτων ως προς την υποβολή εκθέσεων

Για κάθε σχέδιο, υπάρχει η απαίτηση υποβολής εκθέσεων σχετικά με συναφείς δραστηριότητες, αποτελέσματα και οικονομικά στοιχεία. Η υποβολή εκθέσεων είναι εξαιρετικά σημαντική, δεδομένου ότι σε αντίθετη περίπτωση, μη υποβολή θα μπορούσε να σημαίνει ότι το σχολείο σας πρέπει να επιστρέψει το σύνολο ή μέρος της Ευρωπαϊκής επιχορήγησης.

Ήδη από τα πρώτα στάδια έναρξης του σχεδίου, οι εταίροι πρέπει να ενημερωθούν ότι καθήκον τους είναι να παράσχουν στο συντονιστή του σχεδίου σας όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την υποβολή εκθέσεων. Με τον τρόπο αυτό, διασφαλίζεται ότι ο συντονιστής του σχεδίου θα έχει το σύνολο των πληροφοριών που είναι απαραίτητες για τη σύνταξη των εκθέσεων και την προσκόμισή τους για σχολιασμό κατά τις συναντήσεις που πραγματοποιούνται μεταξύ των εταίρων.

Κρίνεται σκόπιμο να ορίσετε περισσότερα από ένα άτομα υπεύθυνα για την υποβολή εκθέσεων. Με τον επιμερισμό των αρμοδιοτήτων διασφαλίζετε το εξής: σε περίπτωση απουσίας ή ασθένειας ενός μέλους του προσωπικού σας, άλλοι συνάδελφοί του είναι σε θέση να ολοκληρώσουν την έκθεση. Οι ημερομηνίες παρακολούθησης και υποβολής των εκθέσεων πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στο ημερολόγιο του σχολείου σας, αλλά και στα προσωπικά ημερολόγια της ηγεσίας του σχολείου σας και άλλων συμμετεχόντων στο σχέδιό σας. Επιπλέον, χρήσιμο είναι να συμβουλευέστε τα υποδείγματα ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων, ώστε να γνωρίζετε εκ των προτέρων ποιες είναι οι πληροφορίες που πρέπει να συλλέξετε προκειμένου να υποβάλετε τις εκθέσεις σχετικά με τις δραστηριότητές σας. Βεβαιωθείτε ότι ολοκληρώνετε την έκθεσή σας κατά την εξέλιξη των δραστηριοτήτων σας και όχι λίγο πριν τη λήξη της σχετικής προθεσμίας υποβολής.

2.2.2 Ιδέες για την ανάπτυξη ομαδικού πνεύματος στο πλαίσιο της Σύμπραξης

Αφιερώστε χρόνο για να διαμορφώσετε ένα θετικό περιβάλλον εργασίας μεταξύ των εταίρων, ιδιαίτερα εάν αυτή είναι η πρώτη φορά που συνεργάζεστε.

■ Κάθε μέλος της ομάδας έχει διαφορετικές ιδέες, ιδιοσυγκρασία και προγράμματα. Αυτή η διαφορετικότητα όμως είναι και το πλεονέκτημα των σχεδίων αυτών.

Christiane Meisenburg, Εκπαιδευτικός, Γερμανία

Εάν εσείς ή μέλη προσωπικού σας συμμετέχετε σε δραστηριότητες κινητικότητας σε κάποιον οργανισμό υποδοχής (ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας, επιτόπια παρακολούθηση εργασίας), σας συνιστούμε - πριν από την έναρξη της δραστηριότητας - να συνάψετε σχετική συμφωνία κινητικότητας. Η συμφωνία αυτή συνάπτεται μεταξύ του σχολείου αποστολής, του οργανισμού υποδοχής και του συμμετέχοντα και ορίζει το πρόγραμμα και το περιεχόμενο της δραστηριότητας, τα προς επίτευξη μαθησιακά αποτελέσματα, τα καθήκοντα των διαφόρων μερών, τον τύπο του πιστοποιητικού που εκδίδεται για τους συμμετέχοντες, κλπ. Υπόδειγμα συμφωνίας κινητικότητας διατίθεται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού της χώρας σας.

Αρωγός στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων σας είναι και η ανταλλαγή άλλων πληροφοριών, που αφορούν επί παραδείγματι την εμπειρία του μέλους του προσωπικού σας που συμμετέχει στην δραστηριότητα κινητικότητας και πιο συγκεκριμένα στην ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας, ή στην επιτόπια παρακολούθηση εργασίας.

Έχοντας στη διάθεσή του τις ανωτέρω πληροφορίες, ο οργανισμός υποδοχής έχει τη δυνατότητα να εναρμονίσει περαιτέρω τη συγκεκριμένη δραστηριότητα με βάση συγκεκριμένες ανάγκες και ενδιαφέροντα. Για τη συλλογή των εν λόγω πληροφοριών μπορεί να χρησιμοποιηθεί ερωτηματολόγιο, το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί πριν την κινητικότητα.

Ο προσεκτικός σχεδιασμός και η στενή επικοινωνία μεταξύ των σχολείου αποστολής και του σχολείου υποδοχής είναι ιδιαίτερης σημασίας αν οι μαθητές πραγματοποιήσουν κινητικότητα για φοίτηση σε άλλο σχολείο στο πλαίσιο του σχεδίου σας, και τούτο διότι βασικό σας μέλημα είναι να εξασφαλίσετε το «καλώς έχουν» και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθητών σας. Για την ανωτέρω διαδικασία, σας συνιστούμε να διαβάσετε με προσοχή το σχετικό λεπτομερή οδηγό, ο οποίος διατίθεται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού της χώρας σας.



Πρόταση

Ποια στοιχεία θα μπορούσαν να περιληφθούν στο ερωτηματολόγιο που θα συμπληρώσουν οι συμμετέχοντες πριν την κινητικότητα;

- Ονοματεπώνυμο,
- Σχολείο
- Υφιστάμενοι ρόλοι και αρμοδιότητες στο σχολείο,
- Βαθμίδα διδασκαλίας (προσχολική, πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια, επαγγελματική εκπαίδευση),
- Βασικοί λόγοι συμμετοχής σε Ευρωπαϊκό σχέδιο,
- Συγκεκριμένοι μαθησιακοί στόχοι,
- Εμπειρία στους τομείς στους οποίους εστιάζει το σχέδιό σας,
- Ξένες γλώσσες – ποιες (κατανόηση, προφορικός λόγος – σε ποιο επίπεδο),
- Ιδιαίτερα ενδιαφέροντα,
- Διατροφικές ανάγκες / τροφικές αλλεργίες,
- Απαιτήσεις πρόσβασης (για άτομα με ειδικές ανάγκες).

Μπορείτε να συμπεριλάβετε συνδέσμους σε ιστότοπους εθνικών ή τοπικών εκπαιδευτικών αρχών προκειμένου οι συμμετέχοντες να γνωρίσουν σε βάθος τα εθνικά ή τοπικά συστήματα. Θα μπορούσατε να συμπεριλάβετε επίσης και ενημερωτικά δελτία σχετικά με το σύστημα εκπαίδευσης ή κατάρτισης της χώρας – φροντίστε μόνο μην κατακλύσετε τους εταίρους σας με πάρα πολλές πληροφορίες!



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Πώς να κάνετε καλή εντύπωση – η πρώτη σας δραστηριότητα, η πρώτη ενότητα κατάρτισης ή η πρώτη συνάντηση με τους εταίρους σας

■ Πιστεύω ότι η επιτυχία ενός σχεδίου βασίζεται στις συμφωνίες που επετεύχθησαν κατά την αρχική συνάντηση.'

Robert O'Leary, Διευθυντής σχολείου, Ιρλανδία

Είναι πράγματι εξαιρετικά σημαντικό να θέσετε τις σωστές βάσεις κατά την πρώτη σας δραστηριότητα, ενότητα κατάρτισης ή στην πρώτη συνάντηση με τους εταίρους σας, ανεξαρτήτως του αν πραγματοποιείται διαδικτυακά, μέσω τηλεδιάσκεψης ή με φυσική παρουσία.

Όταν όλοι οι συμμετέχοντες αποχωρήσουν από την πρώτη συνάντηση θα πρέπει να νοιώθουν απολύτως σίγουροι ως προς την ποιότητα της ηγεσίας και το επίπεδο των διαθέσιμων πόρων, και αυτός είναι ένας από τους σημαντικούς στόχους σας. Επίσης, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν πεισθεί ότι ο προγραμματισμός του σχεδίου σας είναι επαρκής και ότι οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε αυτό είναι υψηλού επιπέδου. Η προσεκτική προετοιμασία σε όλα τα επίπεδα είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση των ανωτέρω.

Πριν από την υλοποίηση της δραστηριότητας κατάρτισης ή της συνάντησης εργασίας, θα πρέπει να έχει σταλεί στον κάθε συμμετέχοντα λεπτομερές ημερολόγιο ή το σχετικό πρόγραμμα. Το πρόγραμμα θα πρέπει να παρουσιάζει με σαφήνεια το θέμα της δραστηριότητας κατάρτισης ή της συνάντησης εργασίας, τους παρευρισκόμενους αλλά και τον τρόπο με το οποίο οι συμμετέχοντες πρέπει να προετοιμασθούν για τα ανωτέρω. Με αυτά τα απλά βήματα διαμορφώνετε το σωστό κλίμα για όλη τη διάρκεια του σχεδίου σας, διευκολύνοντας ταυτόχρονα και τους συμμετέχοντες, ιδιαιτέρως δε εκείνους που δεν έχουν λάβει ξανά μέρος σε διεθνές σχέδιο.

Ορισμένα σχολεία χρησιμοποιούν την εναρκτήρια συνάντηση εργασίας για να ορίσουν τους κανόνες που θα διέπουν τις συναντήσεις γενικότερα, όπως την υποχρέωση όλων να απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα, των διοργανωτών να διασφαλίσουν ότι όλοι οι συμμετέχοντες θα έχουν την ευκαιρία να πάρουν τον λόγο και να ακουστούν, και την υποχρέωση όλων να τηρούν το χρόνο έναρξης των δραστηριοτήτων και των συναντήσεων, καθώς και τις προθεσμίες.

Σε περίπτωση που εσείς, ως Διευθυντής σχολείου, δεν συμμετέχετε άμεσα σε δραστηριότητες ή συναντήσεις του σχεδίου σας, θα πρέπει να αφιερώσετε χρόνο προκειμένου να ενθαρρύνετε το προσωπικό σας στην εργασία του. Σε περίπτωση που η πρώτη δραστηριότητα του σχεδίου πραγματοποιείται στο σχολείο σας, θα μπορούσατε να παρακολουθήσετε ένα μέρος έστω της εν λόγω δραστηριότητας στέλνοντας σαφές μήνυμα ως προς τη σπουδαιότητα του σχεδίου. Εάν η πρώτη δραστηριότητα περιλαμβάνει την υποδοχή επισκεπτών από το εξωτερικό, να είστε βέβαιοι ότι θα εκτιμηθεί ιδιαιτέρως η παρουσία σας και το καλωσόρισμά σας κατά την πρώτη συνάντηση ή δραστηριότητα.

2.2.3 Προετοιμασία σχετικά με τις δραστηριότητες Erasmus+

Δίδονται παρακάτω κάποιες ιδέες που θα σας βοηθήσουν να προετοιμασθείτε για τις όποιες δραστηριότητες κινητικότητας (δηλαδή, δραστηριότητες που προϋποθέτουν ταξίδι στο εξωτερικό). Όπως θα έχετε διαπιστώσει, οι δραστηριότητες αυτές μπορούν να αποτελέσουν μέρος των σχεδίων τόσο Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1) όσο και Στρατηγικών Συμπράξεων (Βασική Δράση 2).

Οργάνωση Ταξιδιού

Πριν τη μετακίνηση από τη χώρα τους, είναι σημαντικό οι συμμετέχοντες να έχουν στη διάθεσή τους σαφές ταξιδιωτικό δρομολόγιο και οδηγίες ως προς τον τελικό ή τους τελικούς προορισμούς τους, συμπεριλαμβανομένων των ξενοδοχείων και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας ή του σχολείου. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες πρέπει να ταξιδέψουν προς ένα δύσκολα προσβάσιμο προορισμό, εξετάστε το ενδεχόμενο παραλαβής τους από το αεροδρόμιο, το σιδηροδρομικό σταθμό ή από κάποιο κεντρικό σημείο. Εάν αναμένεται η άφιξη διαφόρων επισκεπτών, ενδεχομένως η επιλογή ενός μίνι-λεωφορείου ή ενός μεγάλου ταξί είναι οικονομικότερη σε σύγκριση με το κόστος που θα ανέκυπτε εάν ρύθμιζαν οι ίδιοι την μετακίνησή τους. Σε όλους τους συμμετέχοντες πρέπει να διατεθούν τηλεφωνικοί αριθμοί για επικοινωνία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Διατροφή, διαμονή και τόποι διεξαγωγής της δραστηριότητας

Πολλά Ευρωπαϊκά σχέδια περιλαμβάνουν συσκέψεις μεταξύ εταίρων, την κατάρτιση και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που απαιτούν υλικοτεχνική προετοιμασία.

Προσπαθήστε να βρείτε τόπο διεξαγωγής δραστηριοτήτων εύκολα προσβάσιμο με τη χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς (ιδιαίτερα εάν οι συμμετέχοντες πρέπει να προλάβουν συγκεκριμένο δρομολόγιο τραίνου/πτήση μετά τη διεξαγωγή μίας συνάντησης ή ενός συνεδρίου). Στην αντίθετη περίπτωση, μεγάλος αριθμός συμμετεχόντων μπορεί να θελήσει να αποχωρήσει νωρίτερα, γεγονός που ενδέχεται να διαταράξει την ομαλή πρόοδο των εργασιών κατά την τελευταία ημέρα.

Κάποιοι από τους συμμετέχοντες ενδέχεται να αδυνατούν να καταναλώσουν κάποιο συγκεκριμένο είδος φαγητού για ιατρικούς λόγους ή λόγω θρησκευτικών πεποιθήσεων. Είναι λοιπόν σημαντική η λήψη της πληροφορίας αυτής από τους συμμετέχοντες, ώστε να ληφθούν υπόψιν συγκεκριμένες απαιτήσεις για την εστίαση των συμμετεχόντων.

Πρέπει να γνωρίζετε εάν υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις προσβασιμότητας από πλευράς συμμετεχόντων, γι' αυτό μην αμελήσετε να τους ρωτήσετε σχετικά. Με τον τρόπο αυτό, θα είστε σίγουροι ότι το σχολείο σας, ο τόπος διεξαγωγής της δραστηριότητας και το ξενοδοχείο είναι απολύτως προετοιμασμένα να ικανοποιήσουν τις ανάγκες των συμμετεχόντων με την άφιξή τους (καλώδια ενίσχυσης ακοής, παροχή συνδρομής σε ΑμΕΑ, νοηματική γλώσσα, κλπ.).

Κατατοπίστε τους συμμετέχοντες

Κάθε φορά που ξεκινά μια δραστηριότητα στο πλαίσιο ενός σχεδίου καλό θα ήταν να ρίξετε μια γρήγορη ματιά μαζί με τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα της δραστηριότητας. Είτε πρόκειται για ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας επιτόπια παρακολούθηση εργασίας, ή συμμετοχή σε σύμπραξη, ενδέχεται να υπάρχουν διαφορετικές ερμηνείες του αντικειμένου της δραστηριότητας που θα επακολουθήσει. Οι διαφορετικές προσδοκίες μπορεί να πηγάζουν από όσα έχουν γραφτεί και συμφωνηθεί πριν από την έναρξη του σχεδίου σας και να οφείλονται σε λέξεις και φράσεις που έχουν μεταφραστεί διαφορετικά ή για τις οποίες έχει δοθεί διαφορετικός ορισμός.

Ένας απλός τρόπος για να αποφευχθούν οι παρανοήσεις είναι να διοργανώσετε μια σύντομη εισαγωγική συνάντηση προκειμένου οι συμμετέχοντες να κατατοπιστούν πριν την έναρξη της δραστηριότητας. Το περιεχόμενο της συνάντησης μπορεί να περιλαμβάνει:

- υπενθύμιση των στόχων, του περιεχομένου, των στοιχείων της δραστηριότητας, καθώς και τυχόν πολιτιστικών ή κοινωνικών εκδηλώσεων που έχουν προγραμματιστεί για τους επισκέπτες,
- κοινοποίηση στους συμμετέχοντες κωδικών Wi-Fi passwords, χώρων εργασίας (υπηρεσίες hot-desking) και λοιπών πόρων που θα βρίσκονται στη διάθεσή τους κατά την παραμονή τους στο εξωτερικό,
- ξενάγηση στις εγκαταστάσεις (χώροι φύλαξης ρούχων/αποσκευών, χώροι υγιεινής, τραπεζαρία, κλπ.),
- απαντήσεις σε ερωτήσεις και ικανοποίηση συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Ξεπεράστε τα πολιτισμικά και γλωσσικά εμπόδια

Το κλειδί για την ανάπτυξη συμπράξεων που διαπνέονται από εμπιστοσύνη και σεβασμό είναι η δημιουργία ενός περιβάλλοντος και κλίματος που να επιτρέπει την υιοθέτηση ανοικτής στάσης ως προς τις προσδοκίες δημιουργώντας ταυτόχρονα το αντίστοιχο περιθώριο για σκέψη.

Θα σας βοηθήσει ιδιαίτερα να αναλογιστείτε τις επιπτώσεις που μπορεί να έχει η συνεργασία μεταξύ συμμετεχόντων που συνηθίζουν να επικοινωνούν διατυπώνοντας με αμεσότητα το μήνυμά τους και συμμετεχόντων που συνηθίζουν να επικοινωνούν διατυπώνοντας το μήνυμά τους με έμμεσο τρόπο:

- **Επικοινωνία με άμεση διατύπωση του μηνύματος:** τα μηνύματα και τα αιτήματα μεταφέρονται με σαφήνεια μεταξύ των συμμετεχόντων («γιατί το έκανες έτσι;»).
- **Επικοινωνία με έμμεση διατύπωση του μηνύματος:** το μήνυμα μεταφέρεται με τη μορφή πρότασης, υπαινιγμού, μέσω μη λεκτικής συμπεριφοράς καθώς και μέσω των μηνυμάτων που προκύπτουν από τα συμφραζόμενα. Το συγκεκριμένο ύφος περιορίζει την κατά μέτωπο σύγκρουση ή την πιθανότητα ασυμφωνίας (π.χ. «Θα μπορούσες να μας πεις λίγα περισσότερα πράγματα για τη συγκεκριμένη προσέγγιση;»).

Όσοι έχουν συνηθίσει στην έμμεση επικοινωνία μπορεί να θεωρήσουν ότι η εμπειρία τους αμφισβητείται από ένα ερώτημα που είναι άμεσο. Εναλλακτικά, για άτομα που είναι πιο συνηθισμένα σε άμεσες ερωτήσεις ίσως είναι πιο δύσκολο να κατανοήσουν ή να ερμηνεύσουν την έμμεση εκφορά λόγου. Η αναγνώριση των διαφορών αυτών μπορεί να αποτελέσει αφορμή για ένα διασκεδαστικό 'σπάσιμο του πάγου' ή να αποτελέσει αντικείμενο ομαδικής συζήτησης.

Οι πολιτιστικές διαφορές αποτελούν ένα ακόμη σημείο στο οποίο θα πρέπει να δώσετε δέουσα προσοχή. Θα σας βοηθήσει ιδιαίτερα να προσδιορίσετε τυχόν θέματα που εμπíπτουν στο πρωτόκολλο συμπεριφοράς που ακολουθείται από το σχολείο. Παραδείγματος χάριν, οι ενδυματολογικοί κανόνες διαφέρουν σημαντικά από μια ευρωπαϊκή χώρα σε άλλη. Σε ορισμένες χώρες, οι εκπαιδευτικοί ντύνονται απλά φορώντας κατά κανόνα τζιν, ενώ σε άλλες χώρες τα τζιν θα ήταν η πλέον ακατάλληλη επιλογή.

Έχει αποδειχθεί ότι ένα σύντομο και περιεκτικό πακέτο πληροφοριών, όταν αυτό παρέχεται στους εκπαιδευτικούς πριν από την αναχώρησή τους, είναι ιδιαίτερα χρήσιμο και μπορεί να περιορίσει το ενδεχόμενο οι εκπαιδευτικοί να μην προετοιμαστούν κατάλληλα ή να βρεθούν σε δύσκολη θέση!



Προτάσεις

Προβλέψτε χρόνο για δικτύωση

Η δικτύωση είναι ένα από τα πράγματα που οι συμμετέχοντες σε σχέδια Erasmus+ δηλώνουν ότι εκτιμούν ιδιαίτερα. Άλλωστε, συνιστά έναν από τους καλύτερους τρόπους, προκειμένου να υποστηριχθεί η βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων και η κατανόηση της διαπολιτισμικότητας.

Προσπαθήστε να διαθέσετε χρόνο για ανεπίσημες συζητήσεις και κοινωνικές δραστηριότητες. Η εξάσκηση των γλωσσικών δεξιοτήτων εντός άτυπου πλαισίου βοηθά ιδιαίτερα όσους δεν αισθάνονται άνετα να μιλούν εντός τυπικού πλαισίου.

Βοηθήστε τους επισκέπτες να προετοιμαστούν κατάλληλα για την κινητικότητα

Ετοιμάστε ένα πακέτο πληροφοριών που θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τα εξής:

- το πρόγραμμα της δραστηριότητας·
- ταξιδιωτικές συμβουλές και οδηγίες·
- ενδυματολογικούς κανόνες·
- διευθετήσεις όσον αφορά την πρόσβαση των ατόμων με αναπηρίες·
- το πρωτόκολλο συμπεριφοράς που ακολουθεί το σχολείο (π.χ. προσφώνηση μαθητών/ εκπαιδευτικών)·
- χρήσιμα αντικείμενα για τις περιπτώσεις ειδικών εκδηλώσεων ή επίσκεψη στο πεδίο (π.χ. σε μια επίσκεψη σε αγρόκτημα, οι συμμετέχοντες θα χρειαστεί ίσως να φορούν μπουτάκια)
- πληροφορίες σχετικά με τον καιρό και το πώς να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι (π.χ. μην ξεχάσετε να φέρετε οπωσδήποτε μαζί σας πουλόβερ!).

Προγραμματίστε χρόνο για ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων Erasmus+

Μέσω της ανατροφοδότησης ανά τακτά διαστήματα, οι συμμετέχοντες αποκτούν ένα ουσιαστικό εργαλείο που τους επιτρέπει να παρακολουθούν και να αξιολογούν την πρόοδο που σημειώνεται, αλλά και να προσαρμόζουν τις δραστηριότητες ανταποκρινόμενοι στις μεταβαλλόμενες ανάγκες ή σε απρόβλεπτες καταστάσεις. Η ανατροφοδότηση, όταν είναι απλά δομημένη, προάγει το διάλογο, αναγνωρίζει τη μάθηση και εντοπίζει τα όποια κενά σε αυτή. Παραδείγματος χάριν:

- Τι έμαθα σε σχέση με τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα;
- Ποια μαθησιακά αποτελέσματα δεν έχουν ακόμη επιτευχθεί;
- Έμαθα κάτι που δεν ήταν αναμενόμενο;
- Υπήρξε κάτι που αποτέλεσε για μένα πραγματική πρόκληση;
- Πώς μπορώ να εφαρμόσω όσα έμαθα στο σχολείο μου, στην κοινότητα από την οποία προέρχομαι ή οπουδήποτε αλλού;
- Υπάρχουν άλλοι που μπορούν να επωφεληθούν από όσα έμαθα και με ποιον τρόπο μπορώ να τα μοιραστώ μαζί τους;

Μπορείτε να αξιοποιήσετε τα ερωτήματα αυτά, είτε στο πλαίσιο προσωπικής/ομαδικής μάθησης, μάθησης μεταξύ ομοτίμων, είτε κατά τη διάρκεια συζητήσεων καθοδήγησης. Είναι πιθανό να χρειαστεί να προβείτε σε τροποποιήσεις προγραμματισμένων δραστηριοτήτων, προκειμένου να αντιμετωπίσετε τα όποια κενά εντοπίστηκαν στη διαδικασία επίτευξης των προβλεπόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Σε ορισμένες περιπτώσεις, η ανατροφοδότηση μπορεί να οδηγήσει στην πραγματοποίηση μικρών αλλαγών στα αρχικά μαθησιακά αποτελέσματα, δεδομένου ότι οι συμμετέχοντες θα έχουν πλέον καλύτερη αντίληψη επί του θέματος του σχεδίου που έχει επιλεγεί.

❏ Χρησιμοποιήσαμε ερωτηματολόγια σε διάφορα στάδια του σχεδίου και αυτό μας βοήθησε να αξιολογήσουμε τη δουλειά που γινόταν, αλλά και να προτείνουμε δραστηριότητες για την παρακολούθηση της προόδου.'

Annemie Laurysens, Συντονίστρια Διεθνών Σχέσεων Σχολείου, Βέλγιο

Είτε συμμετέχετε εσείς ο ίδιος μαζί με το προσωπικό του ιδρύματός σας σε σχέδιο Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1), είτε σε Στρατηγική Σύμπραξη (Βασική Δράση 2), θα πρέπει να εξοικονομήσετε χρόνο, ώστε ανά τακτικά διαστήματα να ελέγχετε τις αποκτηθείσες γνώσεις. Θα πρέπει να διαθέσετε χρόνο, ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να καταρτίσουν το ατομικό τους σχέδιο δράσης, αλλά και να συμβάλλουν στο σχεδιασμό του σχεδίου σε περίπτωση που έχουν προγραμματιστεί συναντήσεις ή δραστηριότητες για το μεταγενέστερο διάστημα. Μην αποθαρρύνετε αν αυτό φαντάζει ως πολλή δουλειά. Αντίθετα, εξοικονομείτε χρόνο, καθώς οι εμπειρίες που καταγράφονται ως μέρος της διαδικασίας ανατροφοδότησης θα σας χρησιμεύσουν κατά την διεξαγωγή της αξιολόγησης του σχεδίου.

2.2.4 Παρακολούθηση και αξιολόγηση κατά την υλοποίηση

Οι μέθοδοι, ρόλοι και αρμοδιότητες που συνδέονται με την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει να έχουν συμφωνηθεί πριν από την έναρξη του σχεδίου σας. Ως εκ τούτου, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου συνιστά λογικά μια απλή διαδικασία.

Σε ορισμένα σχέδια η υποβολή έκθεσης για την παρακολούθηση και αξιολόγηση προβλέπεται στο μέσον της υλοποίησης του σχεδίου (υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης), ενώ στην περίπτωση σχεδίων μικρότερης διάρκειας απαραίτητη είναι μόνο η υποβολή της τελικής έκθεσης.



Συγκεκριμένο παράδειγμα

Η αξιολόγηση μιας Ευρωπαϊκής Σύμπραξης

Στο πλαίσιο μιας ευρωπαϊκής σύμπραξης ένα σχολείο από το Ηνωμένο Βασίλειο, επικεφαλής της σύμπραξης, συνεργάστηκε με σχολείο από την Πολωνία για τη δημιουργία ανταλλαγών στο πλαίσιο του Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών MUN. Οι κύριες δραστηριότητες αφορούσαν συναντήσεις διάρκειας μιας ημέρας στο πρότυπο των εργασιών των Ηνωμένων Εθνών για 200 μαθητές και προσωπικό από τα συνεργαζόμενα σχολεία. Διοργανώθηκαν δύο τέτοιες δραστηριότητες ανά έτος (στη διάρκεια των δύο ετών). Κάθε χρόνο μια συνάντηση λάμβανε χώρα στο Ηνωμένο Βασίλειο και μια στην Πολωνία. Η χρηματοδότηση για τις δραστηριότητες κινητικότητας ενέπιπτε στο πλαίσιο της επιχορήγησης της σύμπραξης, καθώς στόχος ήταν να καταστεί δυνατή η παρουσία των μαθητών και του προσωπικού στις συναντήσεις στο σχολείο φιλοξενίας. Διοργανώθηκαν επίσης δραστηριότητες κινητικότητας για την κατάρτιση του διδακτικού προσωπικού που προερχόταν και από τα δύο σχολεία, οι οποίες είχαν ως αντικείμενο τη διοργάνωση και διεξαγωγή δραστηριοτήτων του Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών και τη διδασκαλία δεξιοτήτων του ενεργού πολίτη.

Οι στόχοι της σύμπραξης ήταν τέσσερις:

Στόχος 1: ανάπτυξη της ικανότητας κάθε εταίρου να δημιουργεί προγράμματα Μοντέλου Ηνωμένων Εθνών MUN.

Στόχος 2: Καλύτερη κατανόηση των αιτιών που διέπουν τις διαπολιτισμικές συγκρούσεις και των αντίστοιχων λύσεων.

Στόχος 3: παροχή των κατάλληλων πόρων στους εκπαιδευτικούς προκειμένου να εφοδιάσουν τους μαθητές με δεξιότητες του ενεργού πολίτη.

Στόχος 4: παροχή της δυνατότητας στους μαθητές για καλύτερη κατανόηση της σύνδεσης μεταξύ των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται σε τοπικό και διεθνές επίπεδο στον τομέα της ανάπτυξης και της επίλυσης προβλημάτων.

Κάθε στόχος αξιολογήθηκε βάσει τεσσάρων ή πέντε δεικτών. Οι εν λόγω δείκτες αφορούσαν συγκεκριμένα αποτελέσματα, τα οποία συνδέονταν άμεσα με τα κριτήρια. Στην περίπτωση του Στόχου 1, οι δείκτες που επιλέχθηκαν συνίστατο σε απτά μέσα μέτρησης της ποιότητας, όπως κατά πόσο το προσωπικό έδειξε να είναι γνώστης των στόχων του προγράμματος MUN, σε ποιο βαθμό το προσωπικό ένοιωθε ότι είχε την απαιτούμενη αυτοπεποίθηση να οργανώσει εκδηλώσεις MUN στο μέλλον, πόσοι συμμετέχοντες έλαβαν μέρος σε ενόητες κατάρτισης για την ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων.

Η αξιολόγηση διεξήχθη από ερευνητή σε θέματα εκπαίδευσης, ειδικευμένο σε προγράμματα MUN, ο οποίος διατύπωσε δομημένες παρατηρήσεις, πραγματοποίησε συνεντεύξεις σε συμμετέχοντες καθώς και μελέτες περιπτώσεων για συμμετέχοντες. Χρησιμοποιήθηκαν ερωτηματολόγια προκειμένου να μετρηθεί μέσω των παρεχόμενων απόψεων η επιτυχία του σχεδίου ως προς την επίτευξη των στόχων αξιολόγησης.

Τα αποτελέσματα κοινοποιήθηκαν σε συναντήσεις εργασίας στο πλαίσιο του σχεδίου που πραγματοποιήθηκαν μετά από κάθε δραστηριότητα, δίδοντας κατ' αυτό τον τρόπο τη δυνατότητα να ενσωματωθεί σε επόμενες δραστηριότητες τυχόν εμπειρία που αποκτήθηκε. Τα αποτελέσματα δημοσιεύτηκαν επίσης με τη μορφή έκθεσης κατά τη λήξη του σχεδίου και συμπεριελήφθησαν στην τελική έκθεση της σύμπραξης.

Οποιαδήποτε κι αν είναι η απαίτηση που θα πρέπει να ικανοποιηθεί, είναι σημαντικό να θυμάστε τα όσα παρατίθενται στη συνέχεια, προκειμένου να διασφαλίσετε ότι η παρακολούθηση και αξιολόγηση που θα διενεργήσετε είναι υψηλού επιπέδου και πραγματοποιείται εντός του χρονοδιαγράμματος:

- **Διασφαλίστε ότι όλοι οι εταίροι υποβάλλουν έγκαιρα ό,τι αντιστοιχεί στον καθένα τους**

Οι εταίροι θα πρέπει να γνωρίζουν τη σημασία της υποβολής εκθέσεων, καθώς και των σχετικών απαιτήσεων και προθεσμιών. Θα μπορούσατε να προτείνετε στον συντονιστή του σχεδίου σας να αποστείλει μηνύματα υπενθύμισης πολύ νωρίτερα από την εκπνοή των προθεσμιών.

- **Διασφαλίστε ότι τα δεδομένα παρακολούθησης και αξιολόγησης είναι πλήρη**

Εάν κάποιες από τις δραστηριότητες δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν εν μέρει, είναι σημαντικό να μάθετε τους λόγους που συνέτρεξαν προς τούτο και τις τυχόν αλλαγές/εναλλακτικές δραστηριότητες που αναλήφθηκαν αντισταθμιστικά. Οι πληροφορίες αυτές είναι ιδιαίτερα σημαντικές κατά το στάδιο της υποβολής εκθέσεων προς την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

- **Ενεργήστε προληπτικά, εάν διαπιστώσετε ότι το σχέδιο δεν προχωρά όπως πρέπει**

Εάν έχουν προκύψει σοβαρά ζητήματα που σηματοδοτούν ενδεχόμενη ή πιθανή αδυναμία ικανοποίησης ορισμένων απαιτήσεων της σύμβασης επιχορήγησης, είναι σημαντικό να δράσετε προληπτικά και να ενημερώσετε νωρίς την οικεία Εθνική Μονάδα Συντονισμού, η οποία θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να σας συνδράμει και να βρει μια αμοιβαία αποδεκτή λύση. Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι δυνατή π.χ. και η τροποποίηση της σύμβασης.

- **Μη φοβάστε να κάνετε τις κατάλληλες προσαρμογές**

Εάν το σχέδιό σας περιλαμβάνει πολλαπλές δραστηριότητες, εκμεταλλευτείτε το χρησιμοποιώντας στοιχεία που προκύπτουν από την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων σας για να βελτιώσετε μετέπειτα δραστηριότητες. Παραδείγματος χάριν, σε περίπτωση που μια ομάδα συμμετεχόντων σε δραστηριότητα κινητικότητας διαπίστωσε ότι δεν είχε προβλεφθεί αρκετός χρόνος για την υποβολή ερωτήσεων στο πλαίσιο μιας δραστηριότητας μάθησης, θα μπορούσατε με μια απλή κίνηση να προσαρμόσετε το πρόγραμμα κατά τρόπο, ώστε να διασφαλίσετε ότι δεν θα διατυπωθεί το ίδιο σχόλιο από τους επόμενους συμμετέχοντες. Οι διαδικτυακές συσκέψεις εταίρων προσφέρονται για την ανάδειξη τέτοιους είδους προτάσεων και την εξεύρεση κοινά αποδεκτών τροποποιήσεων.

Επίσης, μπορείτε να κάνετε αλλαγές αν κρίνετε ότι κατά πάσα πιθανότητα θα επιτύχετε τους στόχους σας πριν τα οριζόμενα στο χρονοδιάγραμμα. Μέσω της διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης της προόδου σας δίδεται η δυνατότητα να αποφασίσετε πώς θα μπορούσατε να κινηθείτε εκτός των γραμμών του αρχικού σας σχεδίου, παραμένοντας ωστόσο εντός του αντικειμένου για το οποίο σας χορηγήθηκε η επιδότηση.

- **Ο σωστός προγραμματισμός είναι το παν**

Να θυμάστε: ακόμα και οι πιο προηγμένες μέθοδοι αξιολόγησης θα δώσουν πενιχρά αποτελέσματα, αν η διαχείριση της αξιολόγησης γίνεται σε λάθος χρόνο. Παραδείγματος χάριν, εάν οι συμμετέχοντες ερωτηθούν πολύ νωρίς σχετικά με ορισμένους τομείς του σχεδίου σας ή σχετικά με τη δική τους εμπειρία μάθησης, δεν θα είναι σε θέση να απαντήσουν. Στον αντίποδα αυτού, αν ζητήσετε τη γνώμη τους κατά τη λήξη του σχεδίου, οι συμμετέχοντες είναι πιθανό να ενοκληθούν για το γεγονός ότι οι ίδιοι δεν θα επωφεληθούν από τις δικές τους ιδέες και προτάσεις.

Φροντίστε οι δραστηριότητες αξιολόγησης να πραγματοποιούνται όταν η ανατροφοδότηση θα έχει πραγματικά νόημα. Να θυμάστε ότι η αξιολόγηση μπορεί να σας βοηθήσει να κάνετε βελτιώσεις τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη του σχεδίου ή της δραστηριότητάς σας.



Πρόταση

Ορισμένες ευρέως διαδεδομένες τεχνικές αξιολόγησης των δραστηριοτήτων Erasmus+:

Ερωτηματολόγια

Τα ερωτηματολόγια μπορούν να διατίθενται διαδικτυακά/μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή δια ζώσης κατά τη διάρκεια μιας εκδήλωσης ή δραστηριότητας και έχουν ως στόχο την άντληση σε σύντομο χρονικό διάστημα πληροφοριών από πλήθος διαφορετικών ατόμων. Πρόκειται για μια μη δαπανηρή μέθοδο τα δεδομένα της οποίας μπορούν εύκολα να αποτελέσουν αντικείμενο ανάλυσης. Επίσης, τα ερωτηματολόγια είναι χρήσιμα στην περίπτωση που επιθυμείτε να συλλέξετε ανώνυμη ανατροφοδότηση.

Δομημένες συνεντεύξεις

Για να αποκτήσετε πιο λεπτομερή εικόνα των εμπειριών που αποκόμισαν από τις δραστηριότητες του Erasmus+ οι συμμετέχοντες σε αυτές, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ορισμένες δομημένες συνεντεύξεις, είτε δια ζώσης είτε μέσω τηλεφωνικής ή διαδικτυακής κλήσης. Όλοι όσοι λαμβάνουν μέρος στη συνέντευξη πρέπει να υποβάλλονται στις ίδιες ερωτήσεις. Η συγκεκριμένη προσέγγιση μπορεί να σας φανεί χρήσιμη εάν επιθυμείτε να συγκρίνετε πτυχές των εμπειριών που είχαν οι συμμετέχοντες από το ίδρυμά σας και οι οποίες ενέχουν περισσότερα ποιοτικά στοιχεία. Παραδείγματος χάριν, μπορεί να θέλετε να συγκρίνετε τις εμπειρίες που αποκόμισαν οι συμμετέχοντες που πραγματοποιούν επίσκεψη με τις εμπειρίες των συμμετεχόντων που προέρχονται από το ίδρυμα υποδοχής.

Ημιδομημένες συνεντεύξεις

Στο πλαίσιο των ημιδομημένων συνεντεύξεων, ορισμένες ερωτήσεις είναι προκαθορισμένες, ενώ άλλες αυθόρμητες και βασίζονται σε θέματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της συζήτησης. Οι ερωτήσεις είναι κυρίως ανοικτές, γεγονός που επιτρέπει στους συμμετέχοντες να εκφράζουν την άποψή τους. Οι ημιδομημένες συνεντεύξεις χρησιμοποιούνται για να γίνουν κατανοητές οι προσωπικές εμπειρίες και εντυπώσεις των συμμετεχόντων. Η συγκεκριμένη μέθοδος διεξάγεται συνήθως τηλεφωνικά ή δια ζώσης.

Αφήγηση ιστοριών

Η αφήγηση ιστοριών συνιστά μια πιο μακροπρόθεσμη μέθοδο αξιολόγησης. Σε αυτό το πλαίσιο, τεκμηριώνονται περιπτώσεις δραστηριοτήτων του Erasmus+ τα αποτελέσματα των οποίων γίνονται αντιληπτά με από τρόπο. Παραδείγματος χάριν, αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών ή εφαρμογή μιας σχολικής πολιτικής.

Υπόδειγμα ερώτησης πριν από την έναρξη του σχεδίου σας: Ποια είναι η τρέχουσα κατάσταση; Με ποιο τρόπο θα μπορούσε η συγκεκριμένη κατάσταση να βελτιωθεί μέσω του σχεδίου ή της δραστηριότητας;

Υπόδειγμα ερώτησης μετά τη λήξη του σχεδίου σας: Ποια ήταν η κατάσταση που επικρατούσε πριν από τη δραστηριότητα/σχέδιο; Πώς έχει αλλάξει;

Φωτογραφικά ή οπτικοακουστικά αρχεία

Το φωτογραφικό ή οπτικοακουστικό υλικό μπορεί να συμβάλλει στην οπτική αποτύπωση του ποιοτικού χαρακτήρα μιας δραστηριότητας, καθώς και της διάθεσης ή του ενθουσιασμού των συμμετεχόντων. Εξίσου χρήσιμο θα ήταν να παραθέσετε παραδείγματα του υλικού αξιολόγησης και του επικοινωνιακού υλικού που χρησιμοποιείτε (άρθρα, αναρτήσεις στο ιστολόγιο, διαδικτυακά φωτογραφικά άλμπουμ, κλπ.).

2.2.5 Κοινοποιήστε τα αποτελέσματα του σχεδίου σας

Στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών σχεδίων, η ευαισθητοποίηση του κοινού αναφέρεται συνήθως ως «διάδοση αποτελεσμάτων». Το σχέδιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων θα το έχετε καταρτίσει πριν από την έναρξη του σχεδίου. Ωστόσο, να είστε βέβαιοι ότι κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του θα προκύψουν νέες ιδέες.

Η εμπειρία μας έχει δείξει ότι «οι ευκαιρίες διάδοσης αποτελεσμάτων» τίθενται συχνά από τους συμμετέχοντες ως θέμα στις συζητήσεις ή τις συναντήσεις μεταξύ των εταίρων.

▣ Πρώτη μας προτεραιότητα ήταν να ενημερώσουμε τον κόσμο.

Η ενημέρωση γινόταν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, σε συναντήσεις με εκπαιδευτικούς και γονείς, μέσω του ιστότοπου του σχολείου ... μέσω του Facebook επίσης. Δημοσιεύσαμε άρθρα στην τοπική εφημερίδα Sonumitooja ... ενώ στους πίνακες ανακοινώσεων του σχολείου αναρτήσαμε για τους μαθητές πληροφορίες αναφορικά με τις εργασίες, τα επιτεύγματα, τις επερχόμενες δραστηριότητες και τους διαγωνισμούς.'

Krista Kuusk, Συντονίστρια Έργου, Εσθονία



Συγκεκριμένο παράδειγμα

Ένας συντονιστής σχολείου παρουσιάζει τη μέθοδο που ακολούθησε κατά την ανάπτυξη και εφαρμογή της στρατηγικής διάδοσης αποτελεσμάτων

Ο Jean-Pierre Marcadier, καθηγητής σύγχρονων γλωσσών σε ένα σχολείο της Γαλλίας, ήταν συντονιστής μιας σύμπραξης μεταξύ οκτώ χωρών, ο οποίος ανέπτυξε ένα πρόγραμμα αξιοποίησης με στόχο την προβολή των αποτελεσμάτων του σχεδίου του εντός και εκτός σχολείου.

▣ «Είχαμε αναπτύξει μια ισχυρή στρατηγική διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου αξιοποιώντας τοπικούς συλλόγους, μουσεία, τις τοπικές αρχές κλπ. ... Στην περίπτωση μας, το σχολείο μας συνεργάζεται με ένα σημαντικό μουσείο της πόλης μας για τη διοργάνωση ευρωπαϊκών εκθέσεων. Η ανάπτυξη τέτοιου είδους συμπράξεων με επιχειρήσεις υπήρξε καθοριστική δεδομένου του παρεχόμενου από το σχολείο μας προγράμματος σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Στοχεύσαμε επίσης με αποφασιστικότητα σε διάφορους διαύλους διάδοσης αποτελεσμάτων, όπως περιοδικά ειδικής θεματολογίας, κοινωνικά δίκτυα και τύπο. Υπό κανονικές συνθήκες, ο τύπος είναι αυτός που διευκολύνει τη διάδοση των αποτελεσμάτων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο. Αυτός είναι άλλωστε ο λόγος που οικοδομήσαμε στενές σχέσεις με τις εφημερίδες της περιφέρειας. Ένας από τους στόχους του σχεδίου μας επετεύχθη μέσω αρθρογραφίας στην εφημερίδα του σχολείου μας «The Wall». Επίσης, αναπτύξαμε μια ειδική σύμπραξη μεταξύ του σχεδίου μας και ενός επαγγελματικού περιοδικού με συναφή θεματολογία στο οποίο δημοσιεύαμε σε μηνιαία βάση τις εκπαιδευτικές και ευρωπαϊκές μας δραστηριότητες σε μονόστηλο.

Ο ιστότοπός μας χρησιμοποιήθηκε ως μέσο επικοινωνίας με όλα τα μέλη και τους εταίρους του σχεδίου μας, συμπεριλαμβανομένων γονέων, επιχειρήσεων και μαθητών. Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης συνέβαλαν στη διατήρηση των σχέσεων με γονείς και μαθητές.

Η βαρύτητα που δώσαμε στη διάδοση των αποτελεσμάτων των σχεδίου μας διασφάλισε ενισχυμένη προβολή σε όσα καταφέραμε να επιτύχουμε. Πολύ θετικές συνέπειες θα υπάρξουν στο μέλλον όσον αφορά την εικόνα του ιδρύματος, την προσέλκυση μελλοντικών μαθητών και τις σχέσεις με τα άλλα ιδρύματα.'

Στη συνέχεια παρατίθενται δημοφιλείς τρόποι διάδοσης των αποτελεσμάτων/προϊόντων των σχεδίων Erasmus+:

Ραδιόφωνο, τηλεόραση και εφημερίδες

Τα μέσα μαζικής ενημέρωσης σε τοπικό και εθνικό επίπεδο δημοσιεύουν συχνά δελτία τύπου σχεδίων χρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. ιδιαίτερα όταν μέσα από τα δελτία τύπου αναδεικνύονται τα προσωπικά επιτεύγματα μαθητών ή εκπαιδευτικών που συνιστούν πηγή έμπνευσης για τους υπόλοιπους. Προσπαθήστε να αναδείξετε τα «ανθρώπινα στοιχεία» του σχεδίου σας και φροντίστε να συμπεριλάβετε οπωσδήποτε φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης αν θέλετε να προσελκύσετε τα φώτα της δημοσιότητας. Θα διαπιστώσετε ότι η διαδικασία αυτή καθίσταται ευκολότερη αν αναπτύξετε μια σταθερή σχέση επικοινωνίας με δημοσιογράφους, τους οποίους θα τροφοδοτείτε σταθερά με καλογραμμένες ιστορίες.

Σχολικές εκδηλώσεις

Προβάλλετε τα ευρωπαϊκά έργα που εκπονείτε σε εκδηλώσεις που οργανώνει ή στις οποίες συμμετέχει το σχολείο σας, είτε πρόκειται για συνέδριο καθηγητών, συνέλευση μαθητών, απογευματινή συγκέντρωση γονέων ή ανοικτή μέρα στο σχολείο. Μια απλή έκθεση έργων ή μια σύντομη ομιλία από μαθητές και προσωπικό που συμμετέχει στο σχέδιό σας αρκεί.

eTwinning

Στο TwinSpace έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε ιστότοπους, ιστολόγια, φωτογραφικά άλμπουμ κλπ. που μπορείτε να δημοσιεύσετε. Μην παραλείψετε να ενημερώσετε την περιλήψη του σχεδίου σας, η οποία είναι ορατή από όλους όσοι περιηγούνται ή πραγματοποιούν αναζήτηση σχεδίου στην πύλη του eTwinning.

Ιστότοποι και μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Πολλά σχολεία αφιερώνουν τμήμα του ιστότοπού τους σε σχέδια Erasmus+, ενώ παράλληλα αναρτούν ανά τακτά χρονικά διαστήματα ενημερώσεις σε δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης με στόχο τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων. Η δημιουργία ιστολογίου με αναρτήσεις από πολλούς συντάκτες αποτελεί έναν ιδιαίτερα αποτελεσματικό τρόπο προκειμένου να προβάλλονται, υπό μορφή ημερολογίου, οι εμπειρίες των συμμετεχόντων ενόσω αυτοί βρίσκονται στο εξωτερικό.

Δίκτυα γονέων

Δεν θα πιστέψετε πόσοι γονείς ανήκουν σε οργανισμούς που μπορούν να συνδράμουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σας. Μην σταματάτε λοιπόν να ενθαρρύνετε τους γονείς να μιλήσουν για τα αποτελέσματα του σχεδίου στο χώρο εργασίας τους και στον κύκλο τους.

Δίκτυα ενδιαφερόμενων μερών

Οι τοπικοί φορείς, όπως βιβλιοθήκες, μουσεία, οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και πανεπιστήμια είναι πιθανό να μπορούν να σας βοηθήσουν να αποκτήσετε πρόσβαση στους δικούς τους δίαυλους διάδοσης αποτελεσμάτων.

Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού και η Υπηρεσία Υποστήριξης της δράσης eTwinning της χώρας σας

Μάθετε εάν η Εθνική Μονάδα Συντονισμού, η οποία υπεύθυνη για την υλοποίηση του Erasmus+ στη χώρα σας ή η Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης eTwinning μπορούν να δημοσιοποιήσουν τα αποτελέσματα του σχεδίου σας. Είναι πιθανό να μπορούν να δημοσιεύσουν ένα άρθρο για εσάς στην επόμενη ενημερωτική έκδοσή τους ή να προβάλλουν το σχέδιό σας στον ιστότοπό τους.

■ Η συμμετοχή βελτιώνει τη φήμη του σχολείου καθώς, όταν υπάρχει συμμετοχή, έχετε πολλές ευκαιρίες να ενημερώνετε το κοινό για τις εν εξελίξει δραστηριότητες και τις συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου. Στην περίπτωση μας, τα τοπικά μέσα μαζικής ενημέρωσης δημοσίευσαν πολλά άρθρα και βίντεο, γεγονός που οδήγησε στην αναγνώριση του έργου από τους γονείς και το Δημοτικό συμβούλιο συμβάλλοντας ταυτόχρονα στην ευαισθητοποίηση τους.

Gisela Gutjahr, Εκπαιδευτικός, Αυστρία

Τραβήξτε φωτογραφίες και βίντεο υψηλής ποιότητας με στόχο τη διάδοση των αποτελεσμάτων

Είναι σημαντικό να ζητήσετε από τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες Erasmus+ να καταγράφουν τις εμπειρίες τους, προκειμένου να διασφαλίσετε ότι θα έχετε στη διάθεσή σας φωτογραφίες και βίντεο υψηλής ποιότητας με στόχο να προβάλλετε τα επιτεύγματα του σχολείου σας. Τα βήματα που μπορείτε να ακολουθήσετε είναι τα εξής:

- Δανείστε στους συμμετέχοντες φωτογραφικές μηχανές, προκειμένου να μπορούν να αποτυπώσουν την εμπειρία τους σε φωτογραφίες ή βίντεο που θα τραβούν ως ημερολόγιο. Εάν δεν υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης φωτογραφικών μηχανών, οι συμμετέχοντες είναι συνήθως πρόθυμοι να χρησιμοποιούν τη δική τους φωτογραφική μηχανή ή το κινητό τους.
- Ζητείστε από τους συμμετέχοντες να τραβήξουν πολλές φωτογραφίες και βίντεο συναφή με το αντικείμενο, προκειμένου να διασφαλίσετε ότι θα έχετε στη διάθεσή σας επαρκές υλικό σχετικά με τις δραστηριότητες του σχεδίου.
- Ζητείστε από τους συμμετέχοντες να σκεφτούν προσεκτικά τι μαγνητοσκοπούν και για πόσο χρονικό διάστημα. Οι πολύωρες εγγραφές απαιτούν μεγάλο χρόνο επεξεργασίας.
- Διασφαλίστε ότι οι συμμετέχοντες γνωρίζουν την οικεία και διεθνή νομοθεσία που διέπει τα πνευματικά δικαιώματα, τα προσωπικά δεδομένα και την απαίτηση συγκατάθεσης. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ενυπόγραφη συγκατάθεση κάθε ατόμου που φωτογραφίζεται. Βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει τη συγκατάθεση των γονέων πριν μαγνητοσκοπήσετε ή τραβήξετε φωτογραφίες παιδιών. Κατά την έναρξη του σχεδίου σας μπορείτε να ζητήσετε από τους γονείς να υπογράψουν σχετικό έντυπο.

«Αξιοποιώ» σημαίνει χρησιμοποιώ το ευρωπαϊκό σχέδιο προς όφελος του σχολείου και της κοινότητας ή με στόχο τη βελτίωση της εκπαίδευσης ή της κατάρτισης σε τοπικό ή ακόμα και σε ευρύτερο επίπεδο. Βασικός στόχος των μέτρων αξιοποίησης είναι να διασφαλιστεί ότι οι νέες γνώσεις, δεξιότητες και μέθοδοι εργασίας που απέκτησε το σχολείο θα εξακολουθήσουν να εφαρμόζονται και να προβάλλονται για μεγάλο χρονικό διάστημα μετά τη ολοκλήρωση του σχεδίου σας.

Παραδείγματα χάριν:

- Οι συμμετέχοντες θα μπορούσαν να παράσχουν ανατροφοδότηση σε συναδέλφους τους αναφορικά με προσεγγίσεις που χρησιμοποίησαν άλλοι, προκειμένου να προωθηθούν νέες μέθοδοι διδασκαλίας
- το σχολείο σας θα μπορούσε να ενσωματώσει τις μεθόδους που αφομοίωσε κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας σε πρακτικές διδασκαλίας ή διαχείρισης
- το σχολείο σας θα μπορούσε να προαγάγει την εκμάθηση ξένων γλωσσών στο σχολείο, καθώς και σε συναδέλφους, σπουδαστές, στο οικογενειακό και φιλικό περιβάλλον
- το σχολείο σας θα μπορούσε να παράσχει σε μεγαλύτερο αριθμό μαθητών και συναδέλφων τη δυνατότητα συμμετοχής σε παρόμοιες δραστηριότητες ή μελλοντικά σχέδια
- το σχέδιο ή δραστηριότητα που πραγματοποιήσατε θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί ως εφευρέση για συμμετοχή σε άλλα ευρωπαϊκά σχέδια.

2.2.6 Τελευταία βήματα: πώς να κλείσετε το σχέδιο ή τη δραστηριότητά σας με θετικό πρόσημο

Όταν οι δραστηριότητες βαίνουν προς ολοκλήρωση, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι ένα ευρωπαϊκό σχέδιο δεν τελειώνει μαζί με το τέλος της δραστηριότητας. Αυτή είναι η πλέον κατάλληλη στιγμή να ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν – μέσω γραπτού λόγου – πώς σκοπεύουν να εφαρμόσουν εντός του σχολείου τις νέες γνώσεις που απέκτησαν ή να τις καταστήσουν μέρος της επαγγελματικής ή της ακαδημαϊκής τους εξέλιξης.

Επίσης, αξίζει να διατηρήσετε ανοικτή τη γραμμή επικοινωνίας που δημιουργήσατε με τους εταίρους σας προγραμματίζοντας επόμενη συνάντηση ή τηλεφωνική επικοινωνία, προκειμένου να σχεδιάσετε το επόμενο σχέδιο Erasmus+. Επίσης, το eTwinning ενδείκνυται από τη φύση του για τη συνέχιση του διαλόγου.

Η βιωσιμότητα των μαθησιακών αποτελεσμάτων συνιστά βασικό μέρος οποιουδήποτε ευρωπαϊκού σχεδίου και θα αναλυθεί στον παρόντα Οδηγό στην ενότητα «Μετά το σχέδιο».

 Το Erasmus+ καθιστά το σχολείο μας πολυδιάστατο και χώρο που ευνοεί την πολυφωνία. Χάρη στο Erasmus+, το σχολείο μας απέκτησε για πάντα ένα ευρωπαϊκό προφίλ.

Ricarda Geidelt, Εκπαιδευτικός, Γερμανία

2.3 Μετά το σχέδιο: Οικοδομήστε πάνω στα επιτεύγματα

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο μπορείτε να βελτιώσετε τον αντίκτυπο του σχεδίου σας, αφού έχουν ολοκληρωθεί όλες οι δραστηριότητες του σχεδίου, προκειμένου να επιφέρετε μακροπρόθεσμα οφέλη για το σχολείο και τους εταίρους σας.

2.3.1 Αναγνωρίστε τα επιτεύγματα

Αυτή είναι η κατάλληλη στιγμή να διασφαλίσετε ότι το προσωπικό του σχολείου και οι μαθητές θα λάβουν τη δέουσα αναγνώριση για όσα κατάφεραν να επιτύχουν κατά τη διάρκεια του σχεδίου σας. Υπό κανονικές συνθήκες, σε αυτό το στάδιο όλα τα επιτεύγματά τους έχουν ήδη λάβει επίσημη αναγνώριση.

Αναγνώριση παρέχεται με την έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass στο τέλος της εμπειρίας. Σε κάθε χώρα (Ευρώπη και Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), το Εθνικό Κέντρο Europass συντονίζει όλες τις δραστηριότητες που αφορούν τα έγγραφα του Europass. Με το συγκεκριμένο κέντρο θα πρέπει να έρχεται σε επικοινωνία οποιοδήποτε άτομο ή οποιοσδήποτε οργανισμός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το Europass ή να μάθει περισσότερα για το συγκεκριμένο πιστοποιητικό (για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε τον ιστότοπο του Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>).

Αναγνώριση παρέχεται επίσης με την έκδοση πιστοποιητικών μαθησιακών αποτελεσμάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά συντάσσονται από το σχολείο που διοργανώνει το σχέδιο. Στα πιστοποιητικά αναφέρεται συνήθως το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα, οι ημερομηνίες της δραστηριότητας, ο τίτλος του σχεδίου σας, τα λογότυπα του οργανισμού, το λογότυπο του Προγράμματος Erasmus+ καθώς και κατάλογος των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν.

Μπορείτε να επαυξήσετε το επίπεδο αναγνώρισης, συνδέοντάς την με δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων. Παραδείγματος χάριν, θα μπορούσατε να ζητήσετε από ένα πρόσωπο ευρείας κοινωνικής αποδοχής, π.χ. από ένα δήμαρχο, να απονεμίσει τα πιστοποιητικά στο πλαίσιο εορταστικής εκδήλωσης, στην οποία θα παρίστανται δημοσιογράφοι.

Εναλλακτικά, μπορεί να συμφωνηθεί ειδική εθνική μέθοδος αναγνώρισης των επιτευγμάτων. Παραδείγματος χάριν, εάν το σχολείο σας συμμετείχε σε σχέδιο Κινητικότητας Προσωπικού (Βασική Δράση 1), οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να έχουν συμφωνήσει με ποιον τρόπο θα αναγνωρίζεται ή θα πιστοποιείται η κινητικότητα, δεδομένου ότι ορισμένες χώρες διαθέτουν εθνικές ή περιφερειακές διαδικασίες για τη χορήγηση πιστωτικών μονάδων σε δραστηριότητες επαγγελματικής ανέλιξης. Σε περίπτωση που ισχύει κάτι τέτοιο, το σχολείο σας θα πρέπει να αναζητήσει κατευθυντήριες οδηγίες από τη σχετική εθνική ή περιφερειακή αρχή.



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Επικύρωση και πιστοποίηση, βασικές πληροφορίες

Έχοντας ως στόχο να αναγνωρισθεί η αξία της κινητικότητας είναι σημαντικό να προβείτε στις κατάλληλες ενέργειες, προκειμένου να διασφαλισθεί η επικύρωση και η αναγνώριση της μάθησης, δηλαδή να καταδειχθούν οι όποιες νέες γνώσεις, δεξιότητες ή προσόντα απέκτησαν οι συμμετέχοντες ως αποτέλεσμα της περιόδου που διένυσαν στο εξωτερικό.

Εάν οι συμμετέχοντες έλαβαν μέρος σε δομημένο κύκλο μαθημάτων/σεμινάρια επιμόρφωσης στο εξωτερικό, ζητείστε από τον φορέα διεξαγωγής των μαθημάτων να εκδώσει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες αναφορικά με το περιεχόμενο και τη διάρκεια της δραστηριότητας.

Εάν οι συμμετέχοντες πραγματοποίησαν δραστηριότητα μάθησης ή ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας σε οργανισμό υποδοχής, συνιστά ορθή πρακτική να παράσχετε στον οργανισμό αναλυτική κατάσταση προς επικύρωση. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να υπογραφεί και να περιλαμβάνει τα εξής:

- το λογότυπο του Προγράμματος Erasmus+ , τα λογότυπα των συμμετεχόντων οργανισμών ή το λογότυπο του σχεδίου σας (αν υπάρχει),
- τον τίτλο του σχεδίου σας,
- το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα,
- τον τόπο διεξαγωγής της κατάρτισης ή της δραστηριότητας,
- τις ημερομηνίες διεξαγωγής της κατάρτισης ή της δραστηριότητας,
- τον αριθμό των ωρών που δαπανήθηκαν για τη διεξαγωγή τους,
- τις υπογραφές του διοργανωτή ή του υπεύθυνου κατάρτισης.

Στο ανωτέρω, πρέπει επίσης να επισυνάπτεται αντίγραφο των αποτελεσμάτων, προκειμένου να αποδεικνύονται οι γνώσεις των συμμετεχόντων.

Για την επικύρωση των εμπειριών των συμμετεχόντων προτιμήστε το Europass. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφτείτε τον ιστότοπο: <https://europass.cedefop.europa.eu>

2.3.2 Η τελική αξιολόγηση

Μετά τη λήξη του σχεδίου σας είστε πλέον σε θέση να κάνετε ανασκόπηση των επιτευγμάτων του σχολείου σας, των προκλήσεων που αντιμετωπίσατε, με στόχο την αξιοποίησή των συμπερασμάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο μελλοντικών δραστηριοτήτων Erasmus+.

Πραγματοποιώντας την τελική αξιολόγηση, αυτό που θα πρέπει να αντιληφθείτε είναι τι αντίκτυπο είχε το Ευρωπαϊκό σχέδιο τόσο στο σχολείο σας, όσο και σε όλους όσοι συμμετείχαν στο σχέδιο σε σχέση με τον αρχικό σας στόχο. Παραδείγματος χάριν, εάν στόχος σας ήταν να αυξήσετε τον αριθμό των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου που συμμετέχει σε δραστηριότητες διεθνούς συνεργασίας, αυτό που θα πρέπει να γνωρίζετε είναι ο αριθμός των μαθητών και του προσωπικού που συμμετείχε σε δραστηριότητες συνεργασίας πριν την έναρξη του σχεδίου σας και, στη συνέχεια, να συγκρίνετε τον αριθμό αυτό με τον αντίστοιχο αριθμό μετά τη λήξη του σχεδίου.

Η συγκεκριμένη διαδικασία είναι απλή, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία της αξιολόγησης έχουν σχεδιασθεί προσεκτικά και συγκεντρωνόταν καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου σας. Είναι σημαντικό να τονισθεί ότι η επιτυχής έκβαση της τελικής αξιολόγησης καθορίζεται κατά κύριο λόγο πριν και κατά τη διάρκεια του σχεδίου σας και συγκεκριμένα, κατά το στάδιο του σχεδιασμού της και όταν η αξιολόγηση τίθεται σε εφαρμογή.

Το αντικείμενο της τελικής αξιολόγησης εξαρτάται από τη φύση και το μέγεθος του σχεδίου σας. Για παράδειγμα, στην περίπτωση μικρού σχεδίου στο οποίο συμμετέχουν μόνο δύο σχολεία, μια απλή αυτο-αξιολόγηση είναι αρκετή.

Ωστόσο, μια μεγάλη σύμπραξη, στην οποία συμμετέχουν σχολεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, επιστημονικά κέντρα και πανεπιστήμια θα χρειαστεί να ορίσει τρίτο οργανισμό (π.χ. μέσω ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης ή εταιρείας συμβούλων), ο οποίος θα προβεί στην αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, καθώς η ποικιλομορφία τους συνιστά ίδιον των σύνθετων σχεδίων.

Και μη ξεχνάτε. Αν μπορείτε να συμπεριλάβετε τις διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης που προβλέπει το Πρόγραμμα Erasmus+ στις υφιστάμενες πρακτικές αξιολόγησης του σχολείου σας, θα είναι πολύ πιο εύκολο να μετρήσετε το βαθμό στον οποίο το πρόγραμμα συνέβαλλε στην επίτευξη των στόχων της προσέγγισης του σχολείου «ως συνόλου».



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Ποιους τομείς να αξιολογήσετε μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου σας

Η αξιολόγηση για να είναι επωφελής θα πρέπει να προσδιορίζει τα αποτελέσματα του σχεδίου σας στους ακόλουθους βασικούς τομείς:

Επίδοση έναντι στόχων

- Ποιοι στόχοι επετεύχθησαν;
- Ποιοι στόχοι δεν επετεύχθησαν ή επετεύχθησαν εν μέρει και γιατί;

Είναι σημαντικό να καλυφθούν όχι μόνο οι οργανωτικοί στόχοι, αλλά και τυχόν άλλοι στόχοι που σχετίζονται με τις προτεραιότητες του Προγράμματος Erasmus+, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην αίτησή σας.

Ο αντίκτυπος του σχεδίου σας

Τι έμαθαν από το σχέδιό σας τα άτομα/οι οργανισμοί που συμμετείχαν σε αυτό;

Προσπαθήστε να καλύψετε το σύνολο των ατόμων και οργανισμών που επωφεληθήκαν άμεσα ή έμμεσα από το σχέδιό σας:

- μαθητές,
- προσωπικό του σχολείου,
- το ίδιο το σχολείο σας,
- τα ενδιαφερόμενα μέρη,
- οι οργανισμοί-εταίροι.

Μπορείτε να εντοπίσετε αλλαγές (π.χ. σε επίπεδο κοινότητας και σε επίπεδο ατόμων όσον αφορά τη συμπεριφορά, τη στάση, τις απόψεις κλπ.) που συντελέστηκαν ως αποτέλεσμα του σχεδίου σας; Εάν ναι, ποιες είναι αυτές οι αλλαγές;

Επιτυχίες, εμπόδια και πιθανές ευκαιρίες για βελτίωση

- Τι πήγε καλά κατά τη διάρκεια του σχεδίου σας;
- Τι δεν πήγε και τόσο καλά;
- Τι λειτούργησε ως κινητήρια δύναμη για την επιτυχή έκβαση του σχεδίου σας;
- Ποια ήταν τα κυριότερα εμπόδια που συναντήσατε ως προς την επιτυχή έκβαση του σχεδίου σας;
- Ποια ήταν τα κύρια διδάγματα που αποκομίσατε;
- Τι θα μπορούσε να βελτιωθεί στο πλαίσιο μελλοντικών σχεδίων Erasmus+;

Μακροπρόθεσμος αντίκτυπος

- Έχουν συντελεστεί συγκεκριμένες αλλαγές στο σχολείο σας ως αποτέλεσμα του σχεδίου σας (π.χ. νέες πρακτικές διδασκαλίας ή διαχείρισης);
- Ποιες ήταν οι ενέργειες στις οποίες προβήκατε προκειμένου να διασφαλίσετε τον μακροπρόθεσμο αντίκτυπο του σχεδίου σας (ανάρτηση νέων προγραμμάτων σπουδών στο διαδίκτυο, διοργάνωση ενδοσχολικών συναντήσεων κατάρτισης για προσωπικό που δεν συμμετείχε στο σχέδιο, δημοσιοποίηση και διανομή των ερευνητικών πορισμάτων, κλπ.);
- Ποιες είναι οι τυχόν επακόλουθες δραστηριότητες που έχετε σχεδιάσει (θα μπορούσε να είναι διεύρυνση των ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων σε περισσότερους μαθητές ή ίσως πραγματοποίηση ενός σχεδίου ευρύτερης κλίμακας αυτή τη φορά);

Προσπαθήστε να ενσωματώσετε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που πραγματοποιήσατε στις δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων που έχετε προβλέψει εξετάζοντας ευκαιρίες που θα μπορούσαν να διασφαλίσουν την προβολή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης σε όσο το δυνατόν ευρύτερη κλίμακα.

■ Στο τέλος του σχεδίου, κοινοποιήσαμε τα αποτελέσματα σε συναδέλφους και προσωπικό από το σχολείο: αυτό που μας βοήθησε ιδιαίτερα σε όλη τη διαδικασία ήταν το ερωτηματολόγιο αυτο-αξιολόγησης που είχαμε συντάξει, το οποίο συμπληρώναμε σε μόνιμη βάση.'

Annamie Lauryssens, Συντονίστρια Διεθνών Σχέσεων Σχολείου, Βέλγιο

2.3.3 Υποβολή εκθέσεων

Για όλα τα σχέδια στα οποία έχει χορηγηθεί χρηματοδότηση είναι απαραίτητη η υποβολή εκθέσεων σχετικά με τις δραστηριότητές τους. Ο σχεδιασμός βάσει του οποίου θα υποβάλλονται οι εκθέσεις θα πρέπει να έχει συζητηθεί και συμφωνηθεί πριν από την έναρξη του σχεδίου σας και οι όποιες βελτιωτικές παρεμβάσεις να πραγματοποιούνται κατά την εφαρμογή του σχεδίου.

Φροντίστε η υποβολή ενδιάμεσων εκθέσεων ή εκθέσεων παρακολούθησης να έχει προγραμματιστεί σε καίρια σημεία του χρονοδιαγράμματός σας π.χ. μετά τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο κύκλο μαθημάτων, την ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή την επιτόπια παρακολούθηση εργασίας (εάν συμμετέχετε σε σχέδιο Βασικής Δράσης 1) ή μετά από δραστηριότητες, εκδηλώσεις ή συναντήσεις (εάν συμμετέχετε σε σχέδιο Βασικής Δράσης 2). Το περιεχόμενο των ενδιάμεσων εκθέσεων θα ενσωματώνεται στην τελική έκθεση.

Υπεύθυνος να υποβάλλει την τελική έκθεση είναι ο κύριος συντονιστής. Ωστόσο, όταν ζητείται από τους συμμετέχοντες στο σχέδιο να συμβάλλουν στη διαδικασία υποβολής έκθεσης δημιουργείται σε αυτούς η αίσθηση ότι η ικανοποίηση αυτής της σημαντικής απαίτησης είναι μια ευθύνη που μοιράζονται όλοι. Τα μέρη που θα συνεισφέρουν στην επίτευξη του ανωτέρω στόχου θα πρέπει να έχουν προσδιορισθεί στο σύνολό τους στην αρχή του σχεδίου.

Ισχύουν ορισμένες ειδικές απαιτήσεις για την υποβολή εκθέσεων, οι οποίες αφορούν τους συμμετέχοντες σε Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1). Οι εν λόγω συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν και να υποβάλουν έκθεση συμμετέχοντα στο τέλος της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό. Η εν λόγω έκθεση θα συμβάλλει στη διαμόρφωση του περιεχομένου της τελικής έκθεσης του σχεδίου σας.

Είναι σημαντικό να εξοικειωθείτε με τις απαιτήσεις που περιλαμβάνει η Σύμβαση Επιχορήγησης που υπογράψατε στην αρχή του σχεδίου σας. Επίσης, να θυμάστε ότι εάν από την τελική έκθεση προκύπτει ότι το σχέδιό σας υλοποιήθηκε ανεπαρκώς ή ότι οι συμπεφωνημένες δραστηριότητες δεν υλοποιήθηκαν, το σχολείο σας είναι πιθανό να απαιτηθεί να επιστρέψει μέρος της ευρωπαϊκής επιχορήγησης.



Πρόταση

Σύνταξη έκθεσης, βασικά στοιχεία

Παρέχετε λεπτομερή στοιχεία

Εάν δεν καταφέρατε να ολοκληρώσετε όλες τις δραστηριότητες ή τα προϊόντα που είχατε προσδιορίσει στην αίτησή σας ή εάν κάποιες δραστηριότητες ή προϊόντα ολοκληρώθηκαν ή αναπτύχθηκαν εν μέρει, είναι σημαντικό αυτό να το καταστήσετε σαφές. Στην περίπτωση αυτή, η καλύτερη στρατηγική που μπορείτε να ακολουθήσετε είναι να παραθέσετε τους λόγους για τους οποίους συνέβη κάτι τέτοιο και όπου είναι δυνατό, να περιγράψετε πώς αντισταθμίσατε αυτή την αστοχία και τις μεθόδους που επιλέξατε για να την αντιμετωπίσετε.

Δομήστε σωστά το κείμενό σας, εκφραστείτε με σαφήνεια και φροντίστε να είστε κατανοητοί

Οι αξιολογητές, ανθρωπινό είναι άλλωστε, είναι πιθανό να παρερμηνεύσουν κάποιες πτυχές της έκθεσής σας ή να υποτιμήσουν την αξία των όσων έχετε καταφέρει, εάν οι πληροφορίες που δίνετε δεν είναι σαφείς και σωστά δομημένες. Με προσεκτική προετοιμασία και επιμέλεια του κειμένου θα αποφύγετε το ενδεχόμενο να σας ζητηθούν διευκρινήσεις, ενώ θα βοηθήσετε όσους εμπλέκονται στην αξιολόγηση της αίτησής σας να σχηματίσουν μια σωστή εικόνα για το σχέδιό σας.

Να είστε μετρημένοι

Μην αποφύγετε να μιλήσετε για πτυχές του σχεδίου σας που δεν εξελίχθηκαν όπως είχε προβλεφθεί αρχικά. Οι αξιολογητές δεν θα κρίνουν με επιείκεια μια τελική έκθεση η οποία μοιάζει με προωθητικό υλικό που προβάλλει μόνο επιτυχίες. Αυτό που τους ενδιαφέρει είναι να μάθουν με ποιο τρόπο αντιδράσατε, ερχόμενοι αντιμέτωποι με τις αναπόφευκτες προκλήσεις που προκύπτουν κατά την υλοποίηση διεθνών σχεδίων και πώς διδαχτήκατε από αυτές.

Ανατρέξτε στην αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλατε

Το σχέδιό σας αξιολογείται βάσει του περιεχομένου για το οποίο δεσμευτήκατε στην αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλατε. Συνεπώς, στην έκθεσή σας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με σαφήνεια οι δεσμεύσεις που αναλάβατε στην αίτησή σας, ενώ θα πρέπει επίσης να αιτιολογήσετε και να δικαιολογήσετε τις όποιες παρεκκλίσεις.

Καταδείξτε τα οφέλη της ευρωπαϊκής συνεργασίας

Οι αξιολογητές θα αναζητήσουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι όλοι οι εταίροι συνέβαλαν στο σχέδιό σας στο βαθμό που τους αναλογούσε. Θα αξιολογήσουν επίσης κατά πόσο στο πλαίσιο του σχεδίου σας αξιοποιήθηκαν αποτελεσματικά τα οφέλη από τη συνεργασία σε διεθνές επίπεδο. Προσπαθήστε να καταδείξετε σε ποιο βαθμό το σχέδιό σας κατάφερε να επιτύχει περισσότερα σε σχέση με όσα θα ήταν δυνατόν να επιτύχει, εάν η συνεργασία είχε περιοριστεί αποκλειστικά και μόνο σε επίπεδο οργανισμών στη χώρα σας.

Παρέχετε αποδεικτικά στοιχεία

Δεν χρειάζεται να υποβάλετε λεπτομερή χρηματοοικονομική έκθεση. Ωστόσο, θα πρέπει να αποδείξετε ότι οι δραστηριότητες έλαβαν πράγματι χώρα. Εάν τα έξοδά σας υπερβαίνουν το ποσό της επιχορήγησης, η ευθύνη για το υπερβαίνον ποσό βαρύνει τον οργανισμό σας. Έχετε υπόψη σας ότι η χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης προβλέπεται να καλύπτει μεγάλο μέρος αλλά όχι το σύνολο του κόστους του σχεδίου σας.

2.3.4 Δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου σας

Η διάδοση των αποτελεσμάτων είναι μια διεργασία που λαμβάνει χώρα σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου σας και όχι μόνο με τη λήξη του σχεδίου. Ωστόσο, η διάδοση των αποτελεσμάτων κατά τη λήξη του σχεδίου σας είναι ιδιαίτερα σημαντική, δεδομένου ότι πλέον θα έχετε στη διάθεσή σας ολοκληρωμένες πληροφορίες για τα αποτελέσματα του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- συνολικό αριθμό μαθητών και προσωπικού που επωφελήθηκε από το σχέδιο·
- ανατροφοδότηση από τους συμμετέχοντες·
- επαφές που αναπτύχθηκαν με τους οργανισμούς εταίρους και τους οργανισμούς - ενδιαφερόμενα μέρη·
- νέα προϊόντα και προγράμματα σπουδών που αναπτύχθηκαν·
- προτάσεις για επαγγελματίες.

Έχοντας αυτά τα απτά αποτελέσματα ως βάση μπορείτε να συντάξετε το πιο ελκυστικό υλικό επικοινωνίας και διάδοσης αποτελεσμάτων, ιδιαίτερα μάλιστα αν έχετε συγκεντρώσει μαρτυρίες, φωτογραφίες, βίντεο και μελέτες περιπτώσεων που θα σας βοηθήσουν να περιγράψετε τη δική σας μοναδική ιστορία.

Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να ανατρέξετε και πάλι στο σχέδιο διάδοσης αποτελεσμάτων που καταρτίσατε πριν από την έναρξη του σχεδίου σας και να υλοποιήσετε τις δραστηριότητες που είχατε περιγράψει. Ενδεχομένως να υπάρχουν και άλλες ευκαιρίες ad hoc προβολής (π.χ. μη προγραμματισμένη έκθεση ή διάσκεψη)-εκμεταλλευτείτε και αυτές!



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Παραδείγματα δραστηριοτήτων διάδοσης αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου σας.

- Διοργάνωση έκθεσης στο σχολείο σας από τους συμμετέχοντες με στόχο να προβληθούν τα επιτεύγματά τους σε εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς, δημοσιογράφους και προσωπικό από τα σχολεία της περιοχής.
- Προβολή προωθητικού βίντεο ή φωτογραφιών σε slideshow, προκειμένου να κοινοποιήσετε τα μοναδικά οφέλη που σας εξασφάλισε η εργασία στο σχολείο χάρη στη συμμετοχή σας στο Πρόγραμμα Erasmus+.
- Πρόσκληση προς τοπικό ανταποκριτή αρμόδιο για θέματα εκπαίδευσης, προκειμένου να κάνει ένα αφιέρωμα στα ευρωπαϊκά σχέδια που έχει αναλάβει το σχολείο σας, φροντίζοντας το αφιέρωμα να είναι ολοκληρωμένο με συνεντεύξεις και φωτογραφίες από τους συμμετέχοντες.
- Ανάρτηση των προϊόντων του σχεδίου σας (προγράμματα σπουδών, ερευνητικές εκθέσεις κλπ.) στην πλατφόρμα διάδοσης αποτελεσμάτων Erasmus+.

Έχετε υπόψη σας ότι υπάρχουν σχολεία και εμπλεκόμενα μέρη, των οποίων το ενδιαφέρον επικεντρώνεται τόσο στη διαδικασία που ακολουθήθηκε και διασφάλισε τα μαθησιακά αποτελέσματα, όσο και στα ίδια τα αποτελέσματα. Παραδείγματος χάριν, οι ενδιαφερόμενοι δεν επιθυμούν μόνο να μάθουν τι ήταν αυτό που επετεύχθη, αλλά θα ήθελαν επίσης να γνωρίζουν περισσότερα για τα βασικά εκείνα χαρακτηριστικά που διέθετε το σχολείο σας, τα οποία σας επέτρεψαν να επιτύχετε τους στόχους σας.

Ο Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ αναφέρεται επίσης στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Αυτό σημαίνει ότι στόχος είναι να διασφαλισθεί ότι τα θετικά αποτελέσματα του σχεδίου σας θα φθάσουν σε βάθος χρόνου σε όσο το δυνατόν περισσότερους δυνητικούς αποδέκτες. Οι εκθέσεις σας, οι παρουσιάσεις και άλλες δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων θα χρειαστεί πιθανώς να προσαρμοστούν ανάλογα, ώστε να απευθύνονται σε διαφορετικό κοινό με στόχο η γνώση να μπορέσει να μεταλαμπαδευτεί σε νέα περιβάλλοντα, εντός και εκτός των συνόρων του σχολείου και κατά συνέπεια να έχει επιρροή σε μελλοντικά έργα, πρακτικές και πολιτικές.

Παραδείγματος χάριν, η πληροφόρηση θα πρέπει διαφοροποιείται αναλόγως με το εάν απευθύνεστε σε εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς, άλλους διευθυντές σχολείων, υπεύθυνους λήψης αποφάσεως, μέλη της κοινότητας, τοπικές επιχειρήσεις, μουσεία, βιβλιοθήκες και πανεπιστήμια.

Σε όλες τις δραστηριότητες διάδοσης αποτελεσμάτων έχετε την υποχρέωση να αναγνωρίζετε την υποστήριξη που είχατε από την Ευρωπαϊκή Ένωση τοποθετώντας το επίσημο λογότυπο του Προγράμματος Erasmus+ και τη γραφιστική ταυτότητα. Για περισσότερες πληροφορίες για το θέμα αυτό ανατρέξτε στη διεύθυνση:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

Πλατφόρμα διάδοσης αποτελεσμάτων σχεδίων Erasmus+

Στο πλαίσιο του Erasmus+ δημιουργήθηκε μια νέα πλατφόρμα διάδοσης αποτελεσμάτων:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Η πλατφόρμα σχεδιάστηκε με σκοπό να χρησιμεύσει:

- ως εργαλείο για την ενημέρωση του κοινού παρέχοντας συναφές και ενδιαφέρον περιεχόμενο·
- ως βάση δεδομένων όλων των σχεδίων που έχουν λάβει χρηματοδότηση (περιλήψεις σχεδίων, εργασία σε εξέλιξη, συνδέσμους)·
- ως χώρος αποθήκευσης όλων των προϊόντων του σχεδίου που θα λειτουργήσει προς όφελος των σχολείων και λοιπών οργανισμών ανά την Ευρώπη·
- ως χώρος προβολής καλών πρακτικών στο πλαίσιο υλοποίησης σχεδίων Erasmus+ (οι εν λόγω πρακτικές επιλέγονται κάθε χρόνο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο).

2.3.5 Προετοιμαστείτε για μελλοντικά σχέδια Erasmus+

Τώρα που έχετε πλέον ολοκληρώσει το σχέδιό σας, ανατρέξτε για ακόμα μια φορά στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του σχολείου σας ή στο δικό σας Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης και σκεφτείτε με ποιο τρόπο μπορείτε να διασφαλίσετε ότι οι προτάσεις καθώς και οι εμπειρίες που αποκομίσατε μπορούν να υλοποιηθούν, να διατηρηθούν και να προβληθούν σε όσο το δυνατό ευρύτερο φάσμα.

Ένας αποτελεσματικός τρόπος για το επιτύχετε είναι να παρακολουθείτε και να αξιολογείτε τακτικά το βαθμό στον οποίο τα αποτελέσματα και οι εμπειρίες που αποκομίσατε από το σχέδιό σας διατηρούνται και χρησιμοποιούνται ως μέρος των δραστηριοτήτων στρατηγικού σχεδιασμού του σχολείου σας.

Ορισμένα μάλιστα σχολεία ορίζουν ένα μέλος της ομάδας το οποίο είναι υπεύθυνο προκειμένου να διασφαλίζει ότι οι νέες ιδέες και μέθοδοι εργασίας υλοποιούνται, καθώς και να διατηρεί σχέσεις με τους ευρωπαίους εταίρους.

Χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα eTwinning για να επικοινωνήσετε με εταίρους κατά τη διάρκεια του σχεδίου σας, έχετε το πλεονέκτημα ότι μπορείτε να συνεχίσετε να έχετε το δικό σας διαδικτυακό χώρο για συνεχή διάλογο και συνεργασία ακόμα και μετά το πέρας του χρηματοδοτούμενου σχεδίου.

Τώρα είναι η κατάλληλη στιγμή να σκεφτείτε πώς μπορείτε να διευρύνετε τους στόχους σας, λαμβάνοντας νέα χρηματοδότηση από το Erasmus+.

Ίσως επιλέξετε να αναπτύξετε ένα νέο χρηματοδοτούμενο σχέδιο για κάποιο άλλο τομέα ανάπτυξης του σχολείου σας ή να διευρύνετε το δίκτυό σας στον ίδιο τομέα ανάπτυξης μέσω της πλατφόρμας eTwinning.

Οι φίλιες που αναπτύχθηκαν όλα αυτά τα χρόνια μεταξύ των εταίρων ήταν ισχυρές και αυτό βοήθησε στη διατήρηση των μεταξύ τους σχέσεων. Οι υπεύθυνοι των σχεδίων βρίσκονται σε επικοινωνία και συχνά στέλνει χαιρετισμούς ο ένας στον άλλο. Έχει ήδη κατατεθεί σχέδιο για τη διοργάνωση σχολικών επισκέψεων κατά τις εαρινές διακοπές.'

Krista Kuusk, Συντονίστρια Σχεδίου, Εσθονία



Υπό το πρίσμα του μεγεθυντικού φακού

Κάποιες ιδέες που θα σας κατευθύνουν προς νέα σχέδια

Σκεφθείτε δραστηριότητες παρακολούθησης Erasmus+ που θα σας επιτρέψουν:

- να αναπτύξετε νέα προγράμματα μαθημάτων ή να αναθεωρήσετε υφιστάμενο υλικό διδασκαλίας·
- να υλοποιήσετε αλλαγές σε οργανωτικές πρακτικές·
- να διευρύνετε τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+ τόσο σε επίπεδο προσωπικού, όσο και σε επίπεδο τμημάτων ή διδασκόμενων θεματικών·
- να δοκιμάσετε διαφορετικά είδη δραστηριοτήτων (π.χ. αφού έχετε λάβει μέρος σε δραστηριότητες eTwinning, να εξετάσετε το ενδεχόμενο συμμετοχής σας σε σχέδιο Στρατηγικής Σύμπραξης ή Κινητικότητας Προσωπικού)·
- να συνεργαστείτε με διαφορετικές χώρες/ τύπους εταίρων (π.χ. σχολεία, επιχειρήσεις, μουσεία, βιβλιοθήκες).

Γλωσσάρι

- Πιστοποίηση** Επίσημη αναγνώριση των επιτευγμάτων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων. Χορηγείται συνήθως με τη μορφή πιστοποιητικού ή αναλυτικής καταγραφής των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν.
- Πρόγραμμα σπουδών** Ό,τι σχεδιάζεται και στη συνέχεια βιώνεται από τους μαθητές – συμπεριλαμβανομένων των ευκαιριών για μάθηση εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας μέσω τυπικής και άτυπης μάθησης.
- Διάδοση αποτελεσμάτων** Δημοσιοποίηση και προβολή των επιτευγμάτων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου σας σε όσο το δυνατόν πιο ευρεία κλίμακα.
- Europass** Το Europass είναι ένα χαρτοφυλάκιο πέντε διαφορετικών εγγράφων που περιλαμβάνει περιγραφές όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων του κατόχου του χαρτοφυλακίου, δηλαδή επίσημους τίτλους, επαγγελματική πείρα, δεξιότητες και ικανότητες που αποκτήθηκαν με την πάροδο του χρόνου. Περιλαμβάνει: το Βιογραφικό Σημείωμα Europass, το Παράρτημα διπλώματος, το Συμπλήρωμα πιστοποιητικού, το Πιστοποιητικό Κινητικότητας Europass και το Διαβατήριο Γλωσσών. Το Europass περιλαμβάνει επίσης το Ευρωπαϊκό Διαβατήριο Δεξιοτήτων, ένα εύχρηστο, ευέλικτο ηλεκτρονικό αρχείο που βοηθά τον κάτοχο του να δημιουργήσει έναν εξατομικευμένο κατάλογο καταγραφής των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων του. Στόχος του Europass είναι να διευκολύνει την κινητικότητα και να βελτιώσει τις προοπτικές εργασίας και δια βίου μάθησης στην Ευρώπη.
- Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης** Έγγραφο που περιγράφει συνοπτικά τις ανάγκες του οργανισμού όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση και το πώς οι σχεδιαζόμενες ευρωπαϊκές δραστηριότητες θα ικανοποιήσουν τις εν λόγω ανάγκες. Το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης αποτελεί μέρος του έντυπου αίτησης που υποβάλλουν τα σχολεία για Κινητικότητα Προσωπικού (Βασική Δράση 1).
- Αξιολόγηση** Η αντικειμενική αξιολόγηση ενός σχεδίου ή μιας δραστηριότητας που βρίσκεται σε εξέλιξη ή που έχει ολοκληρωθεί. Στόχος της αξιολόγησης είναι να καθορισθεί ο βαθμός στον οποίο οι συμπεφωνημένοι σκοποί επετεύχθησαν και να προσδιορισθούν τα αποτελέσματα της δραστηριότητας ή του σχεδίου.
- Αξιοποίηση** Αξιοποίηση της συμμετοχής σε Ευρωπαϊκό σχέδιο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το μέγιστο δυνατό όφελος για το σχολείο, τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και την ευρύτερη κοινότητα.
- Τυπική μάθηση** Η μάθηση η οποία συντελείται σε οργανωμένο ή δομημένο περιβάλλον (π.χ. σε ινστιτούτο εκπαίδευσης ή κατάρτισης) και η οποία έχει σχεδιαστεί σύμφωνα με καθορισμένο πλαίσιο, προκειμένου να αποτελεί αντικείμενο μάθησης βάσει των επιδιωκόμενων στόχων.

- Άτυπη μάθηση** Μάθηση η οποία δεν είναι επίσημα οργανωμένη ή διαρθρωμένη σε επίπεδο στόχων.
- Μαθησιακά αποτελέσματα** Οι γνώσεις, οι δεξιότητες ή ικανότητες που αποκτά ή που μπορεί να επιδείξει ένα άτομο μετά την ολοκλήρωση διαδικασίας ή δραστηριότητας μάθησης.
- Παρακολούθηση** Μέσο για συνεχείς μετρήσεις, το οποίο έχει σχεδιαστεί κατά τρόπο ώστε να παρέχει έγκαιρα στη διοίκηση και τα κύρια ενδιαφερόμενα μέρη ενδείξεις της προόδου που σημειώνεται ως προς την επίτευξη συμπεφωνημένων σκοπών. Μέσω της παρακολούθησης δίδεται η δυνατότητα παρατήρησης του συνόλου των όσων επιτυγχάνονται στο σχέδιο μέσω της συλλογής σε τακτά χρονικά διαστήματα πληροφοριών, οι οποίες συμβάλλουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, διασφαλίζουν την απόδοση ευθυνών, συνιστώντας παράλληλα τη βάση για αξιολόγηση.
- Σύμπραξη** Ο όρος σύμπραξη μπορεί να είναι κατανοητός με διάφορους τρόπους. Είναι σημαντικό να διευκρινιστεί η συγκεκριμένη έννοια κατά το στάδιο του σχεδιασμού ενός ευρωπαϊκού σχεδίου. Ένας χρήσιμος τρόπος για να ξεκινήσει μια πρώτη συζήτηση είναι να ορισθεί η σύμπραξη ως μια σχέση μεταξύ ατόμων ή ομάδων, η οποία χαρακτηρίζεται από αμοιβαία συνεργασία, συνδυασμένη προσπάθεια και αμοιβαία ευθύνη για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων.
- Σχολείο** Ίδρυμα που παρέχει γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση οιαδήποτε επιπέδου, από προσχολική έως δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- Διευθυντής σχολείου** Το άτομο που είναι υπεύθυνο να ηγείται της διδασκαλίας, της μάθησης και της γενικότερης διαχείρισης του σχολείου σας. Σε ορισμένες χώρες, το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να φέρει τον τίτλο του Επικεφαλής Σχολείου. Τα καθήκοντα που είναι συνυφασμένα με τον εκάστοτε τίτλο ενδέχεται να διαφέρουν, π.χ. σε ορισμένες χώρες, ο Διευθυντής μπορεί να είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και τη διοίκηση όχι όμως για τη μάθηση και τη διδασκαλία ή το αντίστροφο.
- Ενδιαφερόμενος** Ενδιαφερόμενο/εμπλεκόμενο μέρος/Άτομο, ομάδα ή οργανισμός που τον ενδιαφέρει το σχολείο σας, π.χ. γονείς, τοπική αρχή ή μέλη του διοικητικού συμβουλίου του σχολείου.
- Επικύρωση** Η επιβεβαίωση από αρμόδιο φορέα ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, δεξιότητες ή ικανότητες) που αποκόμισε ένα άτομο σε τυπικό, μη τυπικό ή άτυπο πλαίσιο αξιολογήθηκαν βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων και συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις προτύπου επικύρωσης. Συνήθως, η επικύρωση οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού.

Πληροφορίες και πόροι

Επίσημοι ιστότοποι και σημεία επικοινωνίας Erasmus+

Εθνικές Μονάδες Συντονισμού Erasmus+:

Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού της χώρας σας αποτελεί το σημείο επικοινωνίας με το οποίο θα πρέπει να έρθετε πρώτα σε επαφή εάν ενδιαφέρεστε να συμμετάσχετε σε χρηματοδοτούμενη ευκαιρία Erasmus+.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/national-agencies>

Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Αδελφοποίησης eTwinning

Μπείτε στην πλατφόρμα eTwinning για να συνδεθείτε με άλλα σχολεία, να ξεκινήσετε δραστηριότητες και σχέδια eTwinning ή να βρείτε εταίρους για άλλες δραστηριότητες Erasmus+.

www.etwinning.net

Εθνικές Υπηρεσίες Υποστήριξης eTwinning

Κάθε χώρα του Προγράμματος διαθέτει την οικεία Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης, η οποία συνδράμει τα σχολεία αναφορικά με την πλατφόρμα eTwinning και τις δυνατότητές της.

www.etwinning.net/en/pub/get_support/contact.htm

Ιστότοπος Erasmus+

Στον επίσημο ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Erasmus+ παρουσιάζονται όλες ευκαιρίες που διατίθενται από το Erasmus+, καθώς επίσης τελευταία νέα και ενημερώσεις για το Πρόγραμμα.

ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus

Πόροι

Οδηγός Προγράμματος Erasmus+

Ο Οδηγός Προγράμματος Erasmus+ συνιστά αναπόσπαστο μέρος της βιβλιογραφίας που πρέπει να μελετηθεί από όλους όσοι υποβάλλουν αίτηση.

ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide

Πλατφόρμα διάδοσης αποτελεσμάτων Erasmus+

Στην πλατφόρμα διάδοσης αποτελεσμάτων Erasmus+ δημοσιοποιούνται πληροφορίες για όλα τα σχέδια Erasmus+. Χρησιμοποιήστε την για να βρείτε εταίρους, να εμπνευστείτε και να προωθήσετε τα δικά σας σχέδια Erasmus+.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>

Ευρωπαϊκός Κοινός Θησαυρός (European Shared Treasure)

Βάση δεδομένων των σχεδίων που χρηματοδοτήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση (2007-2013), που αντικατέστησε το Πρόγραμμα Erasmus+ Η συγκεκριμένη βάση δεδομένων μπορεί να λειτουργήσει ως πηγή έμπνευσης για νέα σχέδια και ορθές πρακτικές, ενώ εδώ μπορείτε επίσης να βρείτε σχολεία που θα σας συμβουλευθούν ή τα οποία μπορεί να γίνουν οι μελλοντικοί σας εταίροι.

www.europeansharedtreasure.eu

Europass

Τα εργαλεία ελεύθερης πρόσβασης Europass συνιστούν βασικό μέσο για την αναγνώριση και επικύρωση των επιτευγμάτων των συμμετεχόντων, μέσω της συμμετοχής τους σε σχέδια Erasmus+.

europass.cedefop.europa.eu

Eurypedia

Η Eurypedia (Ευρωπαϊκή Εγκυκλοπαίδεια των Εθνικών Εκπαιδευτικών Συστημάτων) είναι μια χρήσιμη πλατφόρμα στην οποία παρουσιάζονται συνοπτικά και με σαφήνεια τα διάφορα εκπαιδευτικά συστήματα ανά την Ευρώπη.

<http://eacea.ec.europa.eu/education/eurypedia>

Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Erasmus+: Πρακτικός Οδηγός για Διευθυντές Σχολείων

Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής
Ένωσης 2018 – 80 pp. 17.6 x 25 cm

© Ευρωπαϊκή Ένωση, 2018

Για τυχόν χρήση ή αναπαραγωγή εικόνων που δεν καλύπτονται από τον κανονισμό της ΕΕ για τα πνευματικά δικαιώματα, θα πρέπει να λάβετε άδεια απευθείας από τον κάτοχο/κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων.

© imagery: Shutterstock

ΠΩΣ ΝΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΙΤΕ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΕ

Δωρεάν εκδόσεις:

- ένα αντίτυπο:
από το EU Bookshop (<http://bookshop.europa.eu>);
 - □ Περισσότερα από ένα αντίγραφα ή αφίσες/χάρτες:
από τις αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
(http://ec.europa.eu/represent_en.htm)
από τα γραφεία εκπροσώπησης στις χώρες εκτός ΕΕ
(http://eeas.europa.eu/delegations/index_en.htm);
επικοινωνώντας με την υπηρεσία Europe Direct
(http://europa.eu/europedirect/index_en.htm) ή
καλώντας τον αριθμό 00 800 6 7 8 9 10 11 (χωρίς χρέωση από οποιαδήποτε χώρα της ΕΕ (*)).
- (* Οι περισσότερες κλήσεις πραγματοποιούνται χωρίς χρέωση (Ωστόσο, κάποιες κλήσεις μέσω τηλεφωνικών κέντρων, κοινόχρηστων τηλεφώνων, ξενοδοχείων ενδέχεται να επιφέρουν χρεώσεις).

Εκδόσεις με χρέωση:

- Μέσω Βιβλιοπωλείου ΕΕ (<http://bookshop.europa.eu>).

ΕΘΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΕΠΑΦΗΣ:

ΙΚΥ-Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ για τους τομείς
της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης

www.iky.gr

NC-06-18-358-EN-N



Publications Office

ISBN 978-92-79-98017-6